



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о производственной практике ОУ «РМУ»
СМК-П-ППП 8.5.1.53-2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

К.М.Н. Алымкулов М.Ч.



2024 г.

Протокол Ученого
Совета

ОУ «РМУ» № 3


от «01» «11» 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**



СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
III.	ВИДЫ ПРАКТИКИ	4
IV.	ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	4
V.	КУРАТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
VI.	СТУДЕНТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:	6
VII.	ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	ПО 6
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о производственной практике ОУ «РМУ» СМК-П-ППП 8.5.1.53-2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

1.2. Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.3. Сроки и содержание производственной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами. Практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

1.4. Базы производственной практики студентов устанавливаются на договорной основе между Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, ОУ «РМУ» и администрацией медицинского учреждения принимающей стороны сроком на 5 лет.

1.5. Непосредственные руководители производственной практики назначаются приказом ректора ОУ «РМУ».

1.6. Методическое обеспечение, контроль организации практики и текущую аттестацию студентов осуществляет зав сектором производственной практики и мониторинга практических навыков Управления учебно-организационной и методической работой (далее - ПП и МИНУУО и МР) и преподаватель, который назначается приказом ректора ОУ «РМУ» из числа профессорско-преподавательского состава всех кафедр, ответственных за проведение производственной практики.

1.7. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ Ректора.

1.8. Ответственность за организацию и проведение производственной практики несут проректор по доклиническому обучению, проректор по клиническому обучению, научной и лечебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами в пределах своей компетенции, руководители ПП.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание и планирование производственной практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением.

2.2. Программа производственной практики должна предусматривать:

- цель и задачи;
- сроки прохождения практики;



- перечень практических навыков, предусмотренных программой производственной практики соответствующего курса;
- структуру отчетов руководителей ПП;
- схема проведения заключительной аттестации;
- чтение лекций и проведение консультаций со студентами, и иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.

2.3. Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом конкретной специальности, но которой обучаются студенты в соответствии с принятой программой государственного образовательного стандарта (далее ГОС) и утверждаются в установленном порядке

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

3. 1. Виды практики устанавливаются образовательными стандартами соответствующих специальностей высшего медицинского образования в Кыргызской Республике.

3. 2. Периоды проведения, продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются типовыми учебными планами специальностей, графиком учебного процесса ОУ «РМУ».

3.3. Содержание практики определяется учебными программами ПП в соответствии с образовательными стандартами специальностей ОУ «РМУ».

3.4. Виды, время проведения, продолжительность практики студентов ОУ «РМУ» по специальностям приведены в таблице 1 (Приложение).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.

4.1. Производственная практика организуется с учетом профиля специальности. Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании Учебных планов ОУ «РМУ».

4.2. Для проведения производственной практики студентов за ОУ «РМУ» приказом Министра здравоохранения КР., закрепляются лечебно-профилактические и аптечные учреждения в качестве клинических баз

4.3. В случае необходимости изменения характера и сроков проведения производственной практики не позднее, чем за месяц до ее начала, эти изменения доводятся до сведения администрации соответствующих организаций.

4.4. В качестве клинических баз для проведения производственной практики определяются организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в высших учебных заведениях, с которыми заключается договор о проведении производственной практики.

4.5. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора ОУ «РМУ».



4.6. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры ОУ РМУ.

4.7. В организациях, где проводится производственная практика, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой. Куратор производственной практики, назначаемый от организации и осуществляющий ее общее руководство, подбирает и назначает опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в данной организации.

4.8. Студенты, закончившие медицинское училище и имеющие стаж работы в качестве медицинской сестры или фельдшера не менее 3-х лет, могут быть освобождены от прохождения ПП после 2 и 3 курсов, в качестве «Помощника медицинской сестры», «Помощника фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи» при предоставлении диплома и справки с места работы в ОПП.

5. КУРАТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОУ «РМУ»

5.1. Информировывает студентов о сроках и месте проведения производственной практики.

5.2. Проводит распределение студентов по базам практики.

5.3. Контролирует проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

5.4. Комплекует учебные группы на период производственной практики и определяет на этот период старост групп.

5.5. Количественный состав группы устанавливается РМУ в зависимости от характера и специфики производственной практики, необходимости обеспечения оптимальных условий работы студентов и возможностей принимающих организаций и учреждений (группы должны быть не менее 6 и не более 20 студентов).

5.6. Обеспечивает проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

5.7. Готовит приказ о направлении студентов на практику.

5.8. Организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам и охране труда с участием куратора производственной практикой, преподавателей кафедр, организующих проведение практики.

5.9. Выдает студентам установленную документацию по производственной практике до начала производственной практики (программы, методические рекомендации, типовые дневники).

5.10. Осуществляет текущий контроль прохождения практики студентами.

5.11. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам производственной практики.



5.12. Составляет и доводит до сведения студентов, проходивших производственную практику по направлениям, график сдачи аттестации.

5.13. Принимает участие в заключении договоров с организациями для прохождения практики студентов.

5.14. Отвечает на запросы, письма, рапорта по производственной практике.

5.15. Предоставляет деканам перечень баз производственной практики и оптимальное число студентов на них по курсам и по факультетам.

5.16. Участвует в распределении студентов по базам практики.

5.7. Участвует в проведении курсовых методических собраний со студентами по организационным вопросам производственной практики.

5.8. Выборочно проверяет готовность баз к приему студентов для проведения практики.

6. СТУДЕНТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

6.1. Активно выполнять задания, предусмотренные программой.

6.2. Подчиняться действующим правилам трудового распорядка медицинского учреждения (базы практики).

6.3. Соблюдать правила техники безопасности.

6.4. Нести ответственность за выполняемую работу.

6.5. Вести учет проведенной работы. Заполнять дневник и журнал производственной практики.

6.6. На студентов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.


7.1. При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывает у непосредственного руководителя ПП ежедневно.

7.2. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по производственной практике», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения.

7.3. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики.

7.4. Студенты, проходившие производственную практику в странах ближнего и дальнего зарубежья, заблаговременно пишут заявление при наличии ходатайства от соответствующих клинических баз, заявление заверяется деканатом и отделом ПП.

7.5. Преподаватели кафедры представляют зачетные ведомости, отчет о прохождении производственной практики в отдел производственной

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о производственной практике ОУ «РМУ» СМК-П-ППП 8.5.1.53-2024

практики ОУ «РМУ» в течении недели после окончания производственной практики.

7.6. Куратором отдела ПП ОУ «РМУ» обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей производственной практики, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики.

7.7. Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета не может быть переведен на следующий курс или семестр и подлежит отчислению или направляется на повторный курс производственной практики по решению администрации РМУ.

7.8. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (по болезни и др.), проходит ПП во внеурочное время бесплатно на основании справки из лечебного учреждения и заявления самого студента.

7.9. Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, подлежит отчислению по академической задолженности. Студент, не выполнивший программу производственной практики по неуважительной причине менее 50 % должен пройти повторный курс производственной практики и ликвидировать в течении семестра. В противном случае студент подлежит к отчислению из Университета. На основании рапорта куратора по производственной практики и проректору по учебной работе.

7.10. Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.11. Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в отделе ПП ОУ «РМУ» в течение одного года.

Лист согласования

Проректор по клинической работе
и стратегическому развитию



Айтйкеев А.У.

Проректор по учебно
административной работе



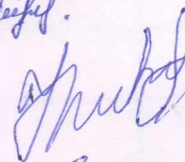
Уразалиева Н.А.

Начальник отдела кадровой
политики и делопроизводства



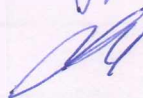
Токтобаева Г.Р.

Заведующий отделом качество и мониторинга



Исаков Н.С.

Заведующий ОДиКП



Камбарова Н.А.

Лист регистрации изменений

№	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи