

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ» СМК-П-ПОС – 8.5.1.7. -2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

к.м.н. Алымкулов М.Ч.

« 11 » 20 24 г.

Протокол Ученого Совета

№ 5 от « 01 » 11 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении повторного обучения студентам

Образовательного учреждения

«Розь Метрополитен университет»

СМК-П-ПОС – 8.5.1.7. -2024

Бишкек 2024



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ»
СМК-П-ПОС – 8.5.1.7. -2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Перечень сокращений и обозначений	3
1.2. Назначение и область применения	3
1.3. Нормативные документы	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО КУРСА	4
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОГО КУРСА	5
4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ»
СМК-П-ПОС – 8.5.1.7. -2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

ОУ «РМУ» - Образовательное учреждение «Роэль Метрополитен университет»

ООП – Основная образовательная программа

1.2. Назначение и область применения

Настоящее положение регламентирует условия и порядок предоставления, содержание и процедуру оформления повторного обучения студентам, обучающимся в Образовательном учреждении «Роэль Метрополитен университет» (далее - ОУ «РМУ»).

Под повторным обучением понимается обучение студента по учебной программе конкретной дисциплины, производственной практики, не выполненной в установленные сроки.

Повторное обучение предоставляется студентам, обучающимся в ОУ «РМУ», в случаях не освоения ими учебной программы (в том числе по уважительной причине) дисциплин, изучаемым в течение учебного года на соответствующем курсе, по следующим причинам:

- получившим неудовлетворительную оценку по результатам экзаменационной сессии;
- своевременно не прошедшим производственную практику или не выполнивший полностью программу производственной практики.

1.3. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года №53;
- Положение о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года №824/1;
- Приказ МОиН КР «О кредитных технологиях обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования» №557/1 от 16.02.2023г.;
- Устав Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен университет» (ОУ «РМУ»), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
- Стандарт ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в ОУ «РМУ» от 20.10.2021 года №73;
- Другие нормативные локальные акты ОУ «РМУ».



Образовательное учреждение
«Ростов Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ»
СМК–П–ПОС – 8.5.1.7. -2024

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО КУРСА

2. Прохождение повторных курсов предоставляется студенту, который набирает менее **60** кредитов из **60** возможных начиная от **45**. Обучающийся может быть переведен на следующий курс, с условием повторного изучения дисциплин, по которым не набраны кредиты, в течение следующего учебного семестра;
3. Повторный курс предоставляется студенту на основании личного заявления на платной основе, и после представления деканатом рапорта о прохождении повторного курса издается приказ ректора;
4. Право на прохождение повторного курса наступает с момента выхода приказа о повторном курсе;
5. Студент допускается к повторному курсу после оплаты за определенные кредиты по данной дисциплине в течение 10 дней и подписания Приказа;
6. Повторный курс организуется, контролируется деканатом, а проводится преподавателем по согласованию с заведующим соответствующей кафедры во внеурочное время согласно утвержденному графику;
7. Объем повторного курса определяется на основании учебного плана и учебной программы и включает в себя 50% от практических занятий по дисциплине. Темы, входящие в лекционный курс, изучаются студентом самостоятельно, при этом успешность усвоения материала контролируется преподавателем;
8. Объем повторного курса не должен превышать 4 академических часа в неделю;
9. Преподавание повторного курса проводится согласно тематическому плану УМК дисциплины;
10. Контроль за прохождением повторного курса осуществляется посредством заполнения журнала учета повторного курса и зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем;
11. На повторный курс студент допускается не более 1-го раза для одной дисциплины за весь срок обучения студента в ОУ «РМУ»;
12. Студент, оставленный на повторный курс обучения, обучается по действующему учебному плану в соответствующем году обучения.
13. Экзамен при повторном изучении дисциплины принимается комиссией в составе не менее 2 преподавателей;
14. В случае непрохождения студентами в указанный срок повторного курса или при получении неудовлетворительной оценки, студент отчисляется из ОУ «РМУ»;
15. Расчет оплаты ППС производится бухгалтерией согласно Положению почасовой оплаты на основании рапорта деканата.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ» СМК–П–ПОС – 8.5.1.7. -2024

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОГО КУРСА

1. Студенту необходимо написать заявление на имя декана на прохождение повторного курса, в целях ликвидации академических задолженностей по соответствующим дисциплинам;
2. Деканат готовит рапорт с указанием ФИО студента, семестра, наименования дисциплины и количества кредитов;
3. После выхода приказа ректора деканат, совместно со студентами и ППС, составляет расписание повторного курса;
4. Студент, допущенный к повторному курсу, обязан произвести оплату в бухгалтерию согласно прейскуранту в течение 10 рабочих дней с даты выхода Приказа. Сумма, внесенная за повторный курс, не входит и не засчитывается в оплату обучения за семестр/курс. Копию квитанции об оплате студент прикрепляет к заявлению и подает в деканат;
5. Расписание повторного курса, составленное деканатом, и утверждается проректором по учебно-административной работе;
6. Преподаватель проводит занятия по утвержденному расписанию согласно тематическому плану УМК дисциплины;
7. Преподаватель оценивает студента, подает в деканат заполненные журнал учета повторного курса и зачетно-экзаменационную ведомость;
8. Деканат подает рапорт на перевод с курса на курс успешно ликвидировавших академические задолженности студентов.
9. Деканат подает рапорт на оплату преподавателям за проведение повторного курса.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ»
СМК-П-ПОС – 8.5.1.7. -2024

Лист согласования

Проректор по
учебно-административной работе

Уразалиева Н.А.

Заведующий отделом качества и мониторинга

Исаков Н.С.

Декан ОУ «РМУ»

Сапарова А.З.

	Образовательное учреждение «Ростовский метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о предоставлении повторного обучения студентам ОУ «РМУ» СМК-П-ПОС – 8.5.1.7. -2024

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			