



Образовательное учреждение
«Розь Метрополитен университет»
Система менеджмента качества
План работы деканата
СМК - Пл- ПлРД - 8.1.50-2024



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ РМУ, к.м.н.

М. Ч. Алымкулов

«06» сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА «Лечебное дело» и «Стоматология»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Участвовать в работе приемной комиссии по приему документов и зачислению в число студентов 1 курса	Июль-октябрь	Декан	
1.2	Участвовать в научно-практических мероприятиях по профориентации потенциальных абитуриентов	В течение года	Декан, специалисты деканата	
1.3	Составить план работы деканата	Август	Декан	План – в деканате
1.4	Осуществлять подготовку документов к заседаниям ректората на восстановление, перевод и отчисление студентов	Август-октябрь, январь-март, июнь-июль	Декан, специалисты деканата	
1.5	Осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности студентами по экзаменам на факультете	Февраль-март, август-сентябрь	Декан, специалисты деканата	



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.7	Сформировать академические группы на 1 курсе, назначить старост групп и курса. Пересмотреть состав групп и старост на 2-5 курсах.	Сентябрь, октябрь	Декан, специалисты деканата	
1.8	Провести неделю адаптации для первого курса, на котором ознакомить первокурсников с историей и администрацией факультета и университета, правилами внутреннего распорядка в университете	Октябрь, ноябрь	Декан, специалисты, зав.кафедрами	
1.9	Провести организационное собрание студентов 1 курса и ознакомить их с правами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка университета	Октябрь	Декан, специалисты деканата	
1.10	Принимать участие в обходах учебного корпуса и клиник	В течение года	Декан	
1.11	Организовать кураторство на всех курсах	Октябрь, ноябрь	Декан	
1.12	Оформить студенческие билеты, зачетные книжки	Октябрь, ноябрь	СОК	



1.13	Проводить встречи со старостами	Ежемесячно	Декан	
1.14	Участвовать в работе ректората, Совета университета	Ежемесячно	Декан	
1.15	Контролировать делопроизводство в деканате	Постоянно	Декан, специалисты деканата	
1.16	Принимать студентов, граждан по личным вопросам	Ежедневно	Декан, специалисты деканата	
1.17	Отчитываться о работе факультета за учебный год	Сентябрь	Декан	
1.18	Осуществлять контроль оплаты за обучение	В течении года	Декан, специалисты деканата	
Воспитательная работа				



2.1	Способствовать формированию мировоззрения студентов на курсах естественно-гуманитарных дисциплин: «История Кыргызстана», «Философия», «Медицинское право»	В течение года	Преподаватели кафедры естественно- гуманитарных наук, Специалисты деканата	
2.2	Организовать и провести информационные часы; обеспечить участие студентов в единых днях информирования, направленных на ознакомление с актуальными вопросами общественной жизни страны	В течение года	Декан, специалисты деканата	
2.3	Информировать посредством публикаций в инстаграмме, в ватсап группе и размещения на сайте университета о мероприятиях, проводимых на факультете	В течение года	Специалисты деканата	
2.4	Организовать и провести студенческие научно-практические конференции по социально-гуманитарным дисциплинам	В течение года	Декан, специалисты деканата	План конференций
2.5	Организовать посещения спектаклей Кыргызского драмтеатра	В течение года	Кафедра естественно-гуманитарных наук, специалисты деканата	



2.6	Проводить экскурсии со студентами в музеи города, по историческим местам г.Бишкек	В течение года	Кафедра естественно-гуманитарных наук, специалисты деканата	Программы экскурсий
2.7	Организовать участие студентов в городских мероприятиях (национальных и государственных праздниках, субботниках)	В течение года	Декан, специалисты деканата	
2.8	Посещать кафедры факультета с целью проверки организации идеологической и воспитательной работы со студентами	В течение года	Декан, специалисты деканата	
2.9	Осуществлять моральное и материальное поощрение студентов, активно участвующих в общественной жизни факультета, университета	В течение года	Декан, специалисты деканата	
2.10	Проводить мероприятия, связанные с памятливыми днями Кыргызстана, событиями военной истории, традициями	В течение года	Кураторы групп	План мероприятий – у кураторов, на кафедре



2.11	Организовать участие студентов в мероприятиях, направленных на выявление молодежных лидеров, в том числе участие во внутривузовском конкурсе «Лучший студент»	Весенний семестр	Декан, специалисты	
ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2.12	Организовать выборы старост групп и курса	Октябрь, ноябрь	Кураторы групп	
2.13	Провести мероприятия «Наш университет» для студентов 1 курса	Октябрь	Декан, специалисты, кафедры	
2.14	Провести мероприятия для 1 курса, направленные на адаптацию к процессу обучения в университете	Сентябрь, октябрь	Декан, специалисты деканата	
2.15	Организовать знакомство первокурсников с работой студенческого сената и научных кружков университета.	Ноябрь	Специалисты деканата, студенческий совет	
2.16	Провести выборы студенческого сената (культмассовый сектор, кураторы-старшекурсники)	Декабрь	Специалисты деканата	
2.17	Организовать участие студентов 1 курса в программе адаптации	Сентябрь, октябрь	Декан, специалисты деканата	



2.18	Организовать и провести конкурс первокурсников с целью выявления творческой и одаренной молодежи	Октябрь, ноябрь	Студенческий сенат	
2.19	Проводить мероприятия правоохранительной направленности	В течение года	Декан	
2.20	Проводить работу со старостами учебных групп, потоков и курсов по выполнению ими функциональных обязанностей	В течение года	Декан, специалисты деканата	
2.21	Проводить мероприятия по медицинскому страхованию студентов	В течении года	Декан, специалисты деканата	
2.22	Оказывать помощь и контролировать работу кураторов студенческих групп	В течение года	Декан, специалисты деканата	
2.23	Организовать и провести благотворительные акции милосердия, праздники, концерты, игровые программы, выставки творческих работ	В течение года	Специалисты деканата, кураторы	
2.24	Проводить тематические беседы, дискуссии, круглые столы по нравственно-этическим проблемам	В течение года	Кураторы	План – у кураторов



2.25	Оказывать помощь в работе студентам факультета, входящим в состав студенческого сената	В течение года	Кураторы	
2.26	Посещать общежития с целью контроля быта студентов	В течение года	Декан, кураторы	
2.27	Организовать участие студентов факультета междуниверситетских и городских мероприятиях	В течение года	Специалисты деканата, студенческий сенат, кураторы	План мероприятий кураторов
2.28	Регулярно предоставлять информацию для сайта лечебного факультета	В течение года	Специалисты деканата, студенческий сенат, ответственный за сайт	

ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.29	Ознакомить студентов 1 курса с системой обучения в университете	Октябрь	Декан, специалисты деканата	
2.30	Проводить работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность	В течение года	Декан, зав.кафедрами	
2.31	Пропагандировать достижения одаренных студентов на сайте факультета	В течение года	Декан, студенческий совет	



2.32	Рассматривать вопросы этики и деонтологии на лекциях и практических занятиях, включать указанные вопросы в учебные программы по дисциплине	В течение года	Кафедры факультета	
------	--	----------------	--------------------	--

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.33	Провести мероприятия по приобщению студентов к истории и традициям университета; пропагандировать символику и бренд (логотип, флаг и гимн вуза)	В течение года	Кураторы, студенческий сенат	
2.34	Продолжить формирование университетских традиций	В течение года	Декан, кураторы	
2.35	Поощрять участие студентов факультета в концертах художественной самодеятельности университета, факультета	В течение года	Декан, кураторы	

2.36	Провести Дни факультета	Весенний семестр	Кураторы	
2.37	Организовать и провести мероприятия для студентов (конкурсы, концертные и развлекательные программы, выставки, беседы), направленные на развитие творческих способностей	В течение года	Кураторы	

ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ



2.38	Проводить беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании	В течение года	Декан, кураторы	
2.39	Привлекать студентов к занятиям в спортивных секциях на спортивной базе кафедры естественно-гуманитарных наук	В течение года	Кураторы, кафедра ЕГД	
2.40	Провести ежегодный конкурс плакатов, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Студенческий совет	
2.41	Проводить товарищеские студентами других вузов, между преподавателями и студентами	В течение года	Кураторы, студенческий сенат	
2.42	Организовать участие студентов в спартакиадах, днях здоровья	В течение года	Кураторы	
2.43	Организовать участие студентов факультета в областных и городских спортивных мероприятиях	В течение года	Кафедра ЕГД	
2.44	Организовать спортивно-развлекательный праздник «Здоровье! Спорт! Мир!»	Май	Кафедра ЕГД, кураторы	



3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1	Участвовать в составлении и рецензировании расписания учебных занятий на факультете	Декабрь-январь, июнь-август	Декан, учебно-методический отдел	
3.2	Представить кандидатуры студентов для фотографирования на стенд «Гордость университета»	Сентябрь	Декан, специалисты	
3.3	Участвовать в составлении графика приема экзаменов, контролировать организацию и проведение экзаменов на кафедрах факультета	Декабрь-март	Декан, УМО	
3.4	Осуществлять проверку учебно-методической работы и документации на кафедрах факультета	1 раз в 2 месяца	Декан	
3.6	Провести собрание по производственной практике	Май	Декан, заведующий отделом производственной практики	
3.7	Проводить текущий контроль за учебной дисциплиной студентов	Постоянно	Декан, специалисты	



3.8	Проводить анализ текущей успеваемости студентов	Ежемесячно	Декан, специалисты	
3.9	Обсуждать итоги экзаменационных сессий на собраниях старост, Ученом совете факультета, заседаниях ректората	Февраль-июль	Декан, кафедры	
3.10	Обеспечить организацию мониторинга учебно-методической работы и выполнение целевых показателей в области качества на кафедрах факультета в соответствии с системой менеджмента качества	Мониторинг – постоянно, отчет – на Ученом совете факультета: для основных показателей – октябрь, февраль; подведение итогов по выполнению всех показателей за 2024 календарный год – январь 2025 г., выполнение всех показателей за 2024/ 2025 уч. год – октябрь 2025 г.	Декан, учебно-методический отдел, отдел аккредитации и качества	



3.11	Контролировать выполнение академической нагрузки (часов), предусмотренной учебным расписанием	Согласно учебному расписанию в течение года	Декан, УМО	
3.12	Организовать проведение выпускных государственных экзаменов на факультете	Май-июнь	Декан, специалисты деканата, УМО, выпускающая кафедра	
3.13	Организовать оформление дипломов	Июнь	Декан, СОК, УМО	
3.14	Подвести итоги работы ГЭК на заседании Ученого Совета факультета	Июнь	Декан	
3.15	Организовать контрольные посещения лекций и практических (семинарских, лабораторных) занятий	все кафедры в семестр	Декан	
3.16	Организовать мониторинг по движению студентов (отчисленные за академическую задолженность)	Мониторинг – постоянно, анализ – 1 раз в семестр	Декан, СОК	

4. НАУЧНАЯ РАБОТА

4.1	Участвовать в организации студенческих научных конференций	В течении года	Декан, кафедры	
-----	--	----------------	----------------	--



4.2	Участвовать в организации поездки студентов с научными докладами на международные конференции, симпозиумы, съезды, на производственную практику за рубежом	В течении года	Декан, кафедры	
4.3	Содействовать работе научных кружков на факультете	Постоянно	Декан	

Декан факультета «Лечебное дело» и «Стоматология»



А.С. Сапарова