



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Отдел международных связей ОУ «РМУ»
СМК-П-МО-7.1.3.32.-2024

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Алымкулов М.Ч.

20 24 г.



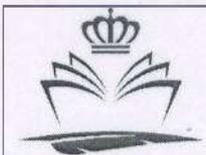
Президент совета

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек – 2024 г.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Отдел международных связей ОУ «РМУ»
СМК-П-МО-7.1.3.32.-2024

СОДЕРЖАНИЕ:

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	- 3
II.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА	- 3
III.	ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	- 4
IV.	СТРУКТУРА ОТДЕЛА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	- 4
V.	ПРАВА ОТДЕЛА	- 5
VI.	ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	- 5
VII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА	- 5
VIII.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА	- 6
IX.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ	- 7
X.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	- 8



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей (далее - Отдел) является структурным подразделением Образовательного Учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее - ОУ «РМУ»)

1.2. Общее руководство отделом осуществляет заведующий в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности Президентом ОУ «РМУ» по представлению ректора ОУ «РМУ».

1.4. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ОУ «РМУ».

1.5. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О внешней миграции» и др.;
- постановлениями Правительства Кыргызской Республики;
- приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и др. нормативными правовыми актами;
- уставом ОУ «РМУ»;
- приказами ректора и др. локальными документами;
- настоящим Положением

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основной целью деятельности Отдела является организация и координация, участие ОУ «РМУ» в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа ОУ «РМУ».

2.2 Главными задачами отдела являются:

- организационное, методическое, информационное и консультационное обеспечение международной деятельности ОУ «РМУ»;
- оформление и документационная поддержка иностранных студентов, прибывающих в ОУ «РМУ»;
- организация обучения иностранных студентов, прибывающих в ОУ «РМУ» по межвузовским соглашениям и в индивидуальном порядке;
- содействие преобразованию ОУ «РМУ» в международный научно-образовательный инновационный комплекс;
- поиск контактов для расширения связей с зарубежными организациями и повышение экспорта образовательных услуг ОУ «РМУ»;



Образовательное учреждение
«Резь Метрополитен университет»

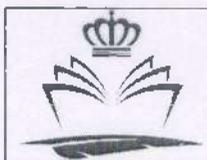
Система менеджмента качества
Отдел международных связей ОУ «РМУ»
СМК-П-МО-7.1.3.32.-2024

- развитие международных связей по повышению квалификации научно-педагогических кадров и специалистов, обмену научными знаниями;
- информационно-рекламная деятельность, направленная на привлечение иностранных граждан для обучения в ОУ «РМУ».

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

- проведение работы по установлению и развитию связей ОУ «РМУ» с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
- подготовка договоров ОУ «РМУ» о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей ОУ «РМУ» в сфере образования и науки;
- работа с прибывающими в ОУ «РМУ» иностранными гражданами: оформление приглашения, расселение, заключение контрактов;
- регистрация и снятие с учёта в миграционной службе, паспортно-визовая работа, получение и продление виз;
- осуществление консультационной и иной помощи иностранным студентам;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;
- проведение совместных научных исследований, конференций и других мероприятий;
- получение информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;
- организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;
- осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего ОУ «РМУ».
- разработка предложений и координация работы структурных подразделений ОУ «РМУ» по заключению международных договоров (соглашений), координация работ по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, а также научной деятельности;
- разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами.



IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1 В состав отдела входят:

- Заведующий отделом;
- специалисты

4.2 Дополнительное внесение изменений по штатному расписанию вносится отдельным приказом ректора ОУ «РМУ».

V. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1 Получать ресурсное (материально, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

5.2 Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы подразделений ОУ «РМУ».

5.3 Созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Отдела.

5.4 Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности Отдела.

5.5 По согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе.

5.6 Работники Отдела имеют право на повышение квалификации в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.

5.7 Иные права, предусмотренные Уставом ОУ «РМУ».

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

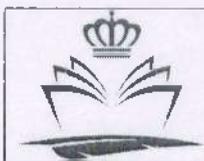
6.1 При выполнении возложенных на него функций Отдел взаимодействует с выпускающими и прочими кафедрами, деканатами факультетов, библиотекой ОУ «РМУ», другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2 Отдел устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам функционирования и развития системы качества.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1 Отдел несет ответственность за:

- подготовку методической и другой документации, предусмотренной деятельностью отдела;
- организацию и контроль технологий качества образовательных услуг;
- достоверность представляемых данных по деятельности Отдела;
- систематическое представление руководству отчетных документов.



Образовательное учреждение
«Российский Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Отдел международных связей ОУ «РМУ»
СМК-П-МО-7.1.3.32.-2024

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

8.1 Порядок деятельности Отдела определяется Уставом и локальными документами ОУ «РМУ».

8.2 Работа Отдела осуществляется согласно должностным инструкциям.

8.3 Планы деятельности Отдела составляются заведующим отдела и утверждаются ректором ОУ «РМУ».

8.4 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет заведующий отделом:

8.5 Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Отдел международных связей ОУ «РМУ»
СМК-П-МО-7.1.3.32.-2024

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У. Айтикеев

Декан ФЛДиС

А.З. Сапарова

Зав.отделом качества и мониторинга

Н.С. Исаков

Зав.отделом международных связей

Э.К. Кадырбекова

