



Образовательное учреждение  
«Розь Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся  
СМК-П-ЭК – 8.5.1.12– 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

М.Н. Алымкулов М.Ч.



11 20 24 г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 3

От « 01 » 11 20 24 г.


**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек – 2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
III.	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ	5
IV.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	6
V.	ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	7
VI.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ	9
VII.	ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ОУ «РМУ»	10
VIII.	ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12
IX.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ НОРМ ЭТИКИ	12
X.	ВИДЫ НАРУШЕНИЙ НОРМ ЭТИКИ	13
XI.	ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ	13
XII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся СМК-П-ЭК – 8.5.1.12– 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся ОУ «РМУ» (далее — Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в ОУ «РМУ».

**1.2.** Этический кодекс ОУ «РМУ» разработан в соответствии с положениями Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, регулирующих вопросы по противодействию коррупции, Закона КР «Об образовании» и иных законодательных актов Кыргызской Республики, Устава ОУ «РМУ», Правил внутреннего распорядка ОУ «РМУ», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

**1.3.** Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности ОУ «РМУ», содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности ОУ «РМУ», направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности университета в кыргызском и международном образовательном пространстве.

**1.4.** Кодекс призван помочь ОУ «РМУ» поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников и обучающихся, репутацию и имидж университета в глазах общественности.

**1.5.** Кодекс един для всех структурных подразделений ОУ «РМУ».

**1.6.** Преподаватели, работники и обучающиеся ОУ «РМУ» добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом. Преподаватели, работники и обучающиеся (в том числе вновь принятые (зачисленные) знакомятся с текстом Кодекса под подпись. Текст Кодекса размещается на официальном сайте ОУ «РМУ».

**1.7.** Сотрудники ОУ «РМУ» принимают принципы, изложенные в Кодексе, подписывая трудовой договор. Обучающиеся и выпускники принимают Кодекс, выбирая ОУ «РМУ», поступая в него после зачисления и подписывая Договор с ОУ «РМУ».

**1.8.** Соблюдение принципов и норм этики преподавателями, работниками и обучающимися ОУ «РМУ» является обязательным условием при исполнении должностных обязанностей и обязанностей обучающихся.

**1.9.** Политика ОУ «РМУ» подразумевает, что принципы Кодекса должны соблюдаться не только во взаимоотношениях между сотрудниками, обучающимися, но и в их коммуникации с внешней средой за стенами ОУ «РМУ».

**1.10.** По вопросам, не урегулированным настоящим Кодексом этики, применяются общепринятые нормы поведения.



## II. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, работников и обучающихся.
- 2.2. Этическими принципами преподавателей, работников ОУ «РМУ» являются:
- честность и справедливость;
  - скромность и сдержанность в поведении;
  - добросовестность и личная ответственность,
  - доброжелательность и добропорядочность;
  - профессионализм при исполнении служебных обязанностей/обязанностей обучающегося;
  - непримиримость к фактам нарушения норм этики.
- 2.3. Преподавателям, работникам и обучающимся ОУ «РМУ» следует:
- 2.3.1. добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения руководства ОУ «РМУ»;
- 2.3.2. приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в ОУ «РМУ»;
- 2.3.3. соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;
- 2.3.4. соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- 2.3.5. заботиться о культуре своей речи и стиле общения;
- 2.3.6. обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- 2.3.7. уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.
- 2.3.8. не допускать дискриминации по возрастным, языковым, гендерным и иным признакам;
- 2.3.9. принимать пищу в ОУ «РМУ» в специально предназначенных для этого местах;
- 2.3.10. бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях ОУ «РМУ», с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.
- 2.4. При проведении культурно-массовых мероприятий в ОУ «РМУ» преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные



мероприятия.

- 2.5. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.
- 2.6. На мероприятиях (собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.
- 2.7. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории ОУ «РМУ».
- 2.8. Запрещается приходить на работу в нетрезвом виде или употреблять на рабочем месте спиртные напитки, наркотические вещества. Запрещается курение на рабочем месте, а также нарушать правила пожарной и санитарной безопасности.

### **III. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

- 3.1. В случае возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения такого конфликта преподаватель, работник, обучающийся обязан проинформировать об этом своего руководителя/декана/куратора. При наступлении конфликта интересов руководитель принимает меры, установленные законодательством, с целью недопущения использования служащим преимуществ должностных полномочий в личных целях.
- 3.2. Преподаватель, работник, обучающийся обязан способствовать недопущению коррупции в ОУ «РМУ». В случаях, когда преподавателю, работнику, обучающемуся становятся известны факты коррупционного проявления со стороны других преподавателей, работников, обучающегося, он обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме руководству. Руководитель принимает меры, установленные законодательством.
- 3.3. В случае, если преподаватель или работник обращается по личным вопросам в органы государственного управления или местного самоуправления, он не должен представляться как сотрудник ОУ «РМУ», а ограничиться только предметом обращения.
- 3.4. Преподаватели и работники ОУ «РМУ» не вправе использовать служебное положение для получения подарков (деньги, товары, услуги и т.д.) от заинтересованных лиц и должны избегать ситуаций, которые ставят под сомнение авторитет ОУ «РМУ».
- 3.5. Запрещается предлагать или обещать какую-либо помощь за подарок, вознаграждение или какую-либо другую личную выгоду третьему лицу в виде действия (бездействия) или отсрочки выполнения служебных обязанностей.
- 3.6. Допускается получение подарков со стороны коллег по службе ко дню рождения, семейным торжествам и т.п. Общая стоимость таких подарков в течении года не должна превышать размер месячного оклада служащего.



- 3.7. Подарки, полученные преподавателями или сотрудниками ОУ «РМУ» во время служебных командировок, в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, передаются по акту в собственность ОУ «РМУ». Указанные ограничения не распространяются на официальные награды (призы, дипломы, грамоты и т.д.).

#### IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподавателю следует:

- 4.1. добросовестно исполнять служебные обязанности, стремиться исполнять их на высоком профессиональном уровне;
- 4.2. строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;
- 4.3. стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.
- 4.4. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально- нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.
- 4.5. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.
- 4.6. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.
- 4.7. Внеслужебная деятельность преподавателя, сотрудника ОУ «РМУ» либо его принадлежность к общественному, политическому объединению и религиозной организации не должны порождать сомнения в беспристрастности и объективности выполнения им служебных обязанностей.
- 4.8. Преподаватель, сотрудник ОУ «РМУ» не должен, используя свое служебное положение, принуждать других сотрудников к участию в деятельности общественных, политических объединений и религиозных организаций.
- 4.9. Преподавателям, сотрудникам ОУ «РМУ» запрещается в служебных помещениях проводить мероприятия общественных, политических объединений и религиозных организаций.
- 4.10. Запрещается занятие внеслужебными делами в рабочее время.
- 4.11. Преподаватель, работник ОУ «РМУ» должен избегать ситуаций, при



которых его деятельность может привести к нарушению законодательства Кыргызской Республики, причинить ущерб имуществу и имиджу ОУ «РМУ».

- 4.12.** На публичных мероприятиях преподаватель, работник ОУ «РМУ» должен уметь правильно пользоваться методами публичных выступлений, избегать некорректного поведения и высказываний, ставящих под сомнение авторитет ОУ «РМУ».
- 4.13.** В публичных выступлениях от имени ОУ «РМУ» работник, преподаватель, вправе озвучивать информацию, совпадающую с позицией ОУ «РМУ». В случае если преподаватель, работник, сотрудник ОУ «РМУ» выступает как частное лицо, не имеющее право делать заявления как сотрудник ОУ «РМУ» или от лица ОУ «РМУ», он не должен допускать поведение и любые утверждения, ассоциирующие его с ОУ «РМУ».
- 4.14.** Преподаватель, сотрудник ОУ «РМУ» обязан:
- 4.14.1.** соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов;
  - 4.14.2.** нести персональную ответственность за любое нарушение или несоблюдение перечисленного выше;
  - 4.14.3.** своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
  - 4.14.4.** уважать честь и достоинство других лиц;
  - 4.14.5.** бережно относиться к имуществу ОУ «РМУ», рационально и эффективно использовать его;
  - 4.14.6.** вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;
  - 4.14.7.** не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим признакам;

## **V. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 5.1.** Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином своего Отечества и профессионалом в избранной специальности.
- 5.2.** Обучающийся чтит и приумножает традиции ОУ «РМУ».
- 5.3.** Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся ОУ «РМУ».
- 5.4.** Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе. Не допускаются действия, каким-либо образом препятствующие проведению занятия и создающие неудобства для получения знаний другими, такие как свободное перемещение по аудитории во время



- занятия, разговоры, в том числе посредством мобильной связи. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.
- 5.5.** Основным принципом, которым руководствуются обучающиеся, — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.
- 5.6.** Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, институтов и т.д. - совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в разрешенных массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий, деятельность, направленную на укрепление системы студенческого самоуправления, развитие студенческой творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), повышение корпоративной культуры и улучшение имиджа ОУ «РМУ». Они всячески поддерживают такую деятельность и способствуют формированию благоприятного климата для ее осуществления.
- 5.7.** Обучающиеся придерживаются делового стиля одежды, избегают вызывающих вещей и макияжа, опрятны и аккуратны.
- 5.8.** Обучающиеся бережно и с уважением относятся к библиотечно-информационным ресурсам и имуществу ОУ «РМУ».
- 5.9.** Обучающийся, проживающий в общежитии ОУ «РМУ», обязан:
- 5.9.1.** выполнять все правила проживания в общежитии, связанные с соблюдением санитарно-гигиенического режима, благоустройства общежития и прилегающей к нему территории;
  - 5.9.2.** своевременно вносить плату за проживание;
  - 5.9.3.** бережно относиться к предоставляемому на время обучения жилью и имуществу.
  - 5.9.4.** сообщество обучающихся ОУ «РМУ» считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:
  - 5.9.5.** списывание и прохождение процедур контроля знаний подставными лицами;
  - 5.9.6.** представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
  - 5.9.7.** использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
  - 5.9.8.** обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
  - 5.9.9.** подделка документов, имеющих прямое или косвенное отношение к обучению в ОУ «РМУ»;
  - 5.9.10.** прогулы и опоздания - пропуск учебных занятий или их части без уважительной причины.






- 5.10.** Сообщество обучающихся ОУ «РМУ» считают недопустимым для себя:
- 5.10.1.** употребление, изготовление и распространение любых наркотических веществ;
  - 5.10.2.** использование нецензурных и бранных слов и выражений/речи;
  - 5.10.3.** курение в помещениях и на территории ОУ «РМУ»;
  - 5.10.4.** употребление алкогольных напитков и нахождение в нетрезвом виде на территории ОУ «РМУ»;
  - 5.10.5.** несоблюдение общепринятых норм морали и нравственности, включая предосудительное поведение в общественных местах;
  - 5.10.6.** грубость и хамство по отношению к студентам, преподавателям и сотрудникам ОУ «РМУ»;
  - 5.10.7.** различные формы публичного выражения агрессии;
  - 5.10.8.** сексуальные домогательства;
  - 5.10.9.** нарушение свободы передвижения, слова, собраний;
  - 5.10.10.** незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами;
  - 5.10.11.** осуществление коммерческой деятельности на территории ОУ «РМУ».
- 5.11.** Сообщество обучающихся ОУ «РМУ» полагают противоправными действиями и считают недопустимым:
- 5.11.1.** кражу университетского и личного имущества студентов, сотрудников и преподавателей третьими лицами;
  - 5.11.2.** небрежное отношение к материальному и иным фондам;
  - 5.11.3.** вынос из аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебных бытовых корпусов и других помещений различного оборудования, учебных пособий и литературы, приборов и другого имущества ОУ «РМУ» без соответствующего разрешения;
  - 5.11.4.** вандализм (умышленную порчу или уничтожение имущества ОУ «РМУ»).
- 5.12.** Сообщество студентов имеет право создавать по собственной инициативе студенческие суды чести для разбора ситуаций, связанных с нарушением положений настоящего Кодекса обучающимися.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

- 6.1.** Обучающиеся должны строго соблюдать Устав ОУ «РМУ», правилами внутреннего распорядка, обязанности, изложенные в индивидуальном договоре, правила проживания в общежитии и иные локальные акты ОУ «РМУ».
- 6.2.** Обучающиеся должны приходиться на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
- 6.3.** Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.
- 6.4.** Обучающиеся не должны:

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся СМК-П-ЭК – 8.5.1.12– 2024

- пререкаться во время занятий,
  - вести себя развязно или фамильярно;
  - обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.
- 6.5.** Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:
- необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
  - внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте ОУ «РМУ» или на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;
  - учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:
    - на занятиях, согласно расписанию;
    - на консультации, согласно расписанию;
    - на зачетах и экзаменах, согласно расписанию (включая пересдачи);
    - во время, назначенное по индивидуальной договоренности;
    - во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно-массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).
- 6.6.** Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.
- 6.7.** В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается деканом/проректором/ректором на основании представления заведующего кафедрой.

## **VII. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ОУ «РМУ»**

- 7.1.** Отношения внутри коллектива ОУ «РМУ» строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.
- 7.2.** Основной принцип, которым руководствуются работники, является взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.
- 7.3.** Работник должен содействовать укреплению репутации ОУ «РМУ» и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.
- 7.4.** Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

- 7.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:
- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;
  - при звонке в подразделения ОУ «РМУ» следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
  - при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название вуза), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
  - заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
  - если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.
- 7.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.
- 7.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству ОУ «РМУ» и структурных подразделений по вопросам учебно- воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни ОУ «РМУ».
- 7.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации ОУ «РМУ».
- 7.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:
- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
  - прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
  - вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
  - противодействовать коррупции;
  - принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.
- 7.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.
- 7.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать



формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

## **VIII. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 8.1.** При взаимодействии с внешними структурами ОУ «РМУ», его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:
- высокими стандартами деловой этики;
  - принципом достоверности предоставляемой информации;
  - принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.
- 8.2.** При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся ОУ «РМУ»:
- действуют в интересах ОУ «РМУ», поддерживают его имидж, не предпринимая действий, наносящих урон интересам университета;
  - воздерживаются от дискредитации ОУ «РМУ»;
  - не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
  - не допускают распространения недостоверной информации.

## **IX. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ НОРМ ЭТИКИ**

- 9.1.** Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Этическая комиссия (далее Комиссия).
- 9.2.** Количество членов комиссии по этике должно составлять нечетное число, но не менее 3-х человек.
- 9.3.** Комиссия по этике формируется из числа научно-педагогического персонала, сотрудников и обучающихся ОУ «РМУ», пользующихся авторитетом и уважением в коллективе, с учетом гендерного представительства. Председателем комиссии является проректор по воспитательной работе. Персональный и количественный состав утверждается ректором ОУ «РМУ».
- 9.4.** Заседания комиссии по этике проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.
- 9.5.** Комиссия по этике осуществляет следующую деятельность:
- устанавливает факты нарушения норм этики;
  - дает рекомендации по снижению коррупционных рисков и устранению



конфликта интересов;

- проводит профилактические беседы со служащими по вопросам этики;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством.

9.6. В случае установления нарушения норм этики, комиссия по этике принимает следующие решения:

- морально порицает преподавателя, работника, обучающегося;
- выносит письменное предупреждение об обязательности соблюдения норм этики;

– вносит ректору рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении служащего.

9.7. Члены комиссии по этике не вправе выступать публично о нарушениях этики со стороны преподавателей, работников и обучающихся ОУ «РМУ». В случае выявления фактов нарушения этики комиссия согласует с ректором вопрос целесообразности их публичного освещения.

9.8. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией по вопросам этики могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

## **X. ВИДЫ НАРУШЕНИЙ НОРМ ЭТИКИ**

10.1. Нарушение этики (проступок) — это несоблюдение служащим норм и правил поведения, установленных настоящим Кодексом.

10.2. Проступки подразделяются на значительные и серьезные.

– значительным является проступок, который дискредитирует исключительно самого преподавателя, работника или обучающегося.

– серьезным является проступок, который подрывает доверие граждан и общественности к ОУ «РМУ».

10.3. При квалификации вида проступка комиссия по этике принимает во внимание повторность его совершения в течение одного года.


10.4. При повторном нарушении норм этики служащим, его проступок может быть переквалифицирован со значительного на серьезный.

## **XI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ**

11.1. В случае несогласия с решением Комиссии по этике, служащий вправе письменно обратиться к руководителю в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с решением или в суд в сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

11.2. Руководитель на основании письменного заявления служащего создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалобы.

11.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены комиссии по этике, а также лица, находящиеся в служебной зависимости от служащего, подавшего жалобу.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся СМК-П-ЭК – 8.5.1.12– 2024

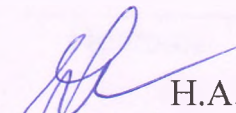
- 11.4. Решение апелляционной комиссии является обязательным для комиссии по этике.
- 11.5. Апелляционная комиссия выносит свое решение в течение 7 рабочих дней.

## **ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

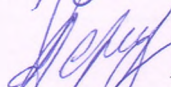
- 12.1. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.
- 12.2. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

### Лист согласования

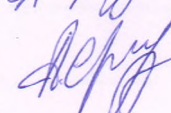
Проректор по учебно-административной работе

 Н.А.Уразалиева

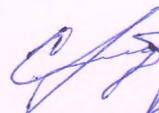
Проректор по науке

 А.З.Сапарова

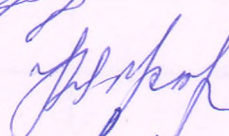
Декан по ФЛДиС

 А.З.Сапарова

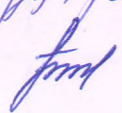
Начальник УМО

 Э.Т.Сопалиева

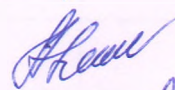
Зав.отделом качества и мониторинга

 Н.С.Исаков

Зав.каф.ЕГД

 М.Т.Субанов

Зав.каф.МФД

 А.А.Жалилова

Зав.каф.КД

 Б.С.Бекибаева

Зав.каф.СД

 А.Б.Мамытова



Образовательное учреждение  
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся  
СМК-П-ЭК – 8.5.1.12 – 2024

### Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором	Подпись	Расшифровка подписи