



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ «РМУ»
К.М.Н. Алымкулов М.Ч.



«01» 11 20 24 г.

Протокол Ученого Совета
ОУ «РМУ» № 3

от «01» 11 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

Бишкек-2024



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК–П–7.1.2.61-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	4
III. ВИДЫ ПРЕМИИ.....	4
IV. РАЗМЕР ПРЕМИИ.....	6
V. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ.....	8
VI. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ..	9
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
IX. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам Образовательного Учреждения “Роэль Метрополитен Университет” (далее по тексту — Положение, ОУ «РМУ»), разработано в соответствии со статьями 32 и 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 145 и 152 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Постановлением Правительства Кыргызской Республики №408 от 26 июля 1999 года «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда».
- 1.2 Премияльные выплаты входят в Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда работников, которые осуществляет работодатель - администрация ОУ РМУ за счет и в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда в календарном году.
- 1.3 В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам ОУ «РМУ»), денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему, предусмотренных государственными, локальными - университетскими нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами работников. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату сверх заработной платы, направленную на оказание материальной поддержки работникам Университета в экстренных ситуациях и особых случаях с целью повышения их социальной защиты.
- 1.4 Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников ОУ «РМУ»), за успешное выполнение задач, стоящих перед университетом, своевременное и качественное выполнение ими своих функциональных обязанностей.
- 1.5 Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством ОУ «РМУ»), труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения задач, поставленных перед университетом.
- 1.6. Решение о премиальных выплатах принимается ректором ОУ «РМУ»), проректором АХР с учетом обеспечения указанных выплат, соответствующими финансовыми средствами.
- 1.7. Настоящее Положение распространяется на работников ОУ «РМУ»), занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, на условия основной работы, определенных их трудовыми договорами, работающими в университете на момент принятия решения о

	Образовательное учреждение «Ростов Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам в ОУ «РМУ» СМК-П-7.1.2.61-2024

премировании.

1.8. Премияльные выплаты осуществляются как в индивидуальном порядке (конкретным работникам) или для работников определенных категорий (профессиональные праздники и др.), так и всему коллективу работников университета в целом (по итогам календарного или учебного года, а также по другим причинам).

1.9 Выплата премии и материальной помощи работникам ОУ РМУ не является обязанностью работодателя и зависит от финансовых возможностей ОУ «РМУ».

II. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

2.1. Премирование работников ОУ «РМУ» осуществляется за счет следующих финансовых источников:

- из фонда оплаты труда, установленных и предусмотренных сметой финансирования университета со стороны Учредителя ОУ «РМУ», полученных вузом для осуществления образовательной, научной и иной уставной деятельности в каждом календарном году, а также за счет экономии фонда оплаты труда;
- средств, фактически полученных университетом за свою уставную деятельность (в том числе - предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности), направляемых на оплату труда, предусмотренной соответствующей сметой по внебюджетным средствам;
- других средств, предусмотренных действующими ОУ «РМУ»), нормативно-правовыми актами и включаемых в соответствующие сметы расходов.

III. ВИДЫ ПРЕМИЙ.

3.1 Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование, которое осуществляется в отношении работников ОУ «РМУ».

3.2 Текущее премирование по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие или иной период текущего календарного или учебного года), осуществляется в случае безупречного выполнения работником функциональных обязанностей, возложенных на него положениями и

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам в ОУ «РМУ» СМК-П-7.1.2.61-2024

локальными нормативными актами.

3.3 Единовременное (разовое) премирование осуществляется: по итогам работы за год (календарный или учебный);

за выполнение отдельных особо значимых для ОУ «РМУ», работ;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, установленными в КР, и связанными с трудовой деятельностью отдельных категорий работников;
- в связи со знаменательными или другими профессиональными юбилейными датами университета;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы,

высокие результаты; достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе;

- юбилейная дата работника - от 50-ти и далее каждые 10 лет (60,70,80 лет), проработавшего в штате Университета на постоянной основе не менее 5 лет (не позднее 2 месяцев от даты юбилея);
- защита диссертации, на соискание ученой степени-кандидата наук, доктора наук работником, проработавшим в ОУ «РМУ», не менее 5 лет (после утверждения в ВАК КР).

3.4. К перечню показателей премирования работников ОУ «РМУ», относятся:

- Высокие показатели и достижения в работе, в образовательной, воспитательной и научной деятельности ОУ «РМУ»;
- Активное участие и большой вклад в разработку, и реализацию конкретных научно-образовательных проектов (в том числе - и авторских);
- Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, фестивалей, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий, связанных с деятельностью ОУ «РМУ»;
- Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства ОУ «РМУ» или его структур;
- Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, особый режим работы;
- Большой объем выполненных работ в условиях ненормированного рабочего времени;
- Привлечение дополнительных источников финансирования, участие в организации процедур заключения договоров и получения грантов, участие в их реализации;



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

- Присвоение почетных званий и наград Кыргызской Республики;
- Награждение ведомственными наградами и почетными званиями ОУ «РМУ»;
- Активное участие в общественной жизни коллектива ОУ «РМУ»; и гражданского общества страны;

IV. РАЗМЕР ПРЕМИИ.

4.1 Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника Ректором ОУ «РМУ» по рекомендации Финансового комитета. Он исчисляется как в абсолютной (фиксированной), установленной величине заработной платы, так и в процентном отношении, к заработной плате.

4.2 Премияльные выплаты по итогам работы, исходя из финансовых возможностей университета, могут производиться в следующих размерах: по итогам календарного года (за период с 01.01 по 31.12 месяцы) в размере 100%, 50% заработной платы или фиксированной сумме;

- По итогам определенного периода года в размере 25%, 50%, 75% от заработной платы;
- за выполнение особо значимых для ОУ «РМУ» отдельных работ в размере 50% ,100% заработной платы или фиксированной сумме;
- в связи с государственными, профессиональными праздниками и знаменательными датами в размере 50% или 100% заработной платы или фиксированной сумме;
- юбилейная дата работника - в размере 5000 сомов;
- защита диссертации, на соискание ученой степени;
- кандидат наук - в размере -20 000 сомов;
- доктор наук - в размере -30 000 сомов;

4.3 Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в деятельность университета и общие результаты его работы. Они устанавливаются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели Фондом оплаты труда (или фондом развития и материального поощрения).

4.4 Право на получение годовой премии имеют все работники, которые состоят в утвержденном штатном расписании ОУ «РМУ» то есть в трудовых отношениях, в течение 12 месяцев.

4.5 Размер годовой премии определяется работнику в размере заработной платы до 1,0 ставки, фактически установленной ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

премии.

4.6 Ректор ОУ «РМУ» имеет право и может частично или полностью лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей.

- Невыполнения или ненадлежащего выполнения своих функционально должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими положениями или инструкциями;
- Нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства;
- Нарушения трудовой дисциплины. Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Не выполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;
- Не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, закрепленных за ним;
- Наличия обоснованных жалоб и претензий со стороны студентов и граждан на работу работников, подтвержденных соответствующими проверками, осуществленных в установленном порядке;

Совершения иных нарушений, установленных законодательством об образовании, о труде и другими нормативно - правовыми актами, послуживших основанием для наложения им дисциплинарных взысканий, если они, на момент премиальных выплат, продолжали действовать в рамках статьи 149 Трудового кодекса КР.

4.7 Лишение годовой премии (частично- уменьшение размера премии, или полностью) оформляется приказом ректора на основании служебных записок руководителей или должностных лиц, отвечающих за соответствующие направления работы подразделений ОУ РМУ, с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.8 Годовая премия не выплачивается работникам:

- Проработавшим в ОУ «РМУ» - менее 12 месяцев;
- Выполняющим работу - на условиях почасовой оплаты (внутреннего совместительства) и (или) внешнего совместительства (из других учреждений и организаций);
- Находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без содержания.

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам в ОУ «РМУ» СМК-П-7.1.2.61-2024

V. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ.

5.1 Премирование работников производится на основании приказа ректора ОУ «РМУ».

5.2 Основанием издания приказа о премировании работников являются служебные записки или представления руководителей структур, а также общественных организаций (профсоюзного комитета и других);

5.3 В них, в обязательном порядке:

- Оказываются анкетные данные кандидата на премирование (Ф.И.О., занимаемая должность);
- Отражаются конкретные результаты его трудовой деятельности и достижения в работе, которые являются основанием для премиальных выплат;
- Включаются предложения о предлагаемом размере премии
- Указанные служебные записки или представления должностных лиц:

5.4.1. На предварительном этапе:

- Рассматриваются юристом, визируются им, и передаются ректору ОУ «РМУ» для принятия окончательного решения;
- Они могут быть им направлены проректорам ОУ «РМУ», для соответствующего согласования.

5.4.2. На завершающем этапе:

- Рассматриваются ректором ОУ «РМУ» с учетом мнения заинтересованных лиц, по которым им принимаются мотивированные административно - управленческие решения по премированию (визируются представленные документы на премирование) и передаются в отдел кадров для издания соответствующего приказа.

5.4 Бухгалтерия ОУ «РМУ» на основании приказа по университету осуществляет соответствующие начисления премиальных выплат и выдачу премии работнику в установленном порядке.

5.5 Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

VI. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Право на получение материальной помощи из внебюджетных средств имеют штатные работники университета, проработавшие в вузе не менее 5 лет.

6.2. Оказание материальной помощи работникам производится одновременно в индивидуальном порядке, при наличии средств, по следующим основаниям:

- лечение работника, состоящего в штате ОУ «РМУ» на постоянной основе, на проведение сложных и дорогостоящих операций, курсов лечения и реабилитации по показаниям врача - не более 5 000 сомов в год на одного работника университета. К заявлению прилагаются следующие документы: направление врача, договор на оказание медицинских услуг, документы, подтверждающие произведенные расходы, копия листка нетрудоспособности по решению Финансового комитета;

6.3 Без учета стажа работы в ОУ «РМУ» в случае:

- смерти близкого родственника (муж, жена, дети, отец, мать), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении) не позднее 2 месяцев со дня смерти в размере - месячной заработной платы не более 1,0 ставки.

- смерти близкого родственника (брат, сестра), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство (копия паспорта и копия свидетельств о рождении заявителя и родственника) не позднее 2 месяцев со дня смерти) в размере - 2000 сомов.

- в случае смерти (гибели) работника его семье или его родителям, а при их отсутствии другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство - в размере заработной платы не более 1,0 ставки.



Образовательное учреждение
«Ростовский Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Текст настоящего Положения доводится руководителями структур и отделом кадров до сведения всех работников, уже работающих в ОУ «РМУ» так и лиц, вновь принимаемых на работу.

7.2 Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Положения или его отмены, по согласованному совместному решению Ректора ОУ «РМУ».

7.3 Процедура внесения любых изменений в текст настоящего Положения осуществляются сторонами в вышеуказанном порядке.

7.4 Стороны обязаны своевременно оповестить работников ОУ «РМУ» о произведенных процедурах, указанных в пунктах 7.2. и 7.3. настоящего Положения.



Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о премировании и оказании материальной помощи
работникам в ОУ «РМУ»
СМК-П-7.1.2.61-2024

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У. Айтеев

Декан ФЛДиС

А.З. Сапарова

Начальник УМО

Э.Т. Сопалиева

Зав.отделом качества и мониторинга

Н.С. Исаков

Зав.каф.ЕГД

М.Т. Субанов

Зав.каф.МФД

А.А. Жалилова

Зав.каф.КД

Б.С. Бекибаева

Зав.каф.СД

А.Б. Мамытова

Зав.отделом ДКиКП

Н.А. Камбарова

Юрист

А.К. Сабыров

