



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»
Система менеджмента качества
Положение о повышении квалификации ППС РМУ
СМК-П-ЭК-3.7.2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

к.м.н. Алымкулов М.Ч.

« 20 » г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» №

от « 01 » 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
СМК ППС РМУ СМК-П-ЭК-3.7.2**

Бишкек – 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
III.	ФУНКЦИИ	4
IV.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	4
V.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	6
VI.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
VII.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Трудового Кодекса Кыргызской Республики, устава Образовательного Учреждения «Розль Метрополитен Университет» (далее - Университет), Положения «О дополнительном профессиональном образовании, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республик от 3 февраля 2004 года №53, а также локальных нормативных правовых актов.

1.2 Повышение квалификации является обязанностью преподавателя, осуществляемой в течении всей его трудовой деятельности. Профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) обязаны повышать свой уровень образования и квалификации, но не реже одного раза в три года. Иные категории работников ОУ «РМУ» повышают квалификацию по мере необходимости.

1.3 Непосредственное управление деятельностью повышения квалификации кадров осуществляется деканатом.

1.4 Штатную численность сотрудников ППС утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности программы, по представлению декана. Должностные обязанности сотрудников определяются их должностными инструкциями.

1.5 Основные ежегодные показатели плана приёма слушателей на программу повышения квалификации устанавливаются ректором университета. Сведения о ходе выполнения плана приёма слушателей курсов повышения квалификации и о результатах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава представляются в деканат, отдел кадровой политики и делопроизводства и УМО университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора.

2.2 Повышение квалификации имеет своими основными задачами:

- удовлетворение потребностей республики, университета и других высших учебных заведений в качественной подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров и специалистов;
- разработку предложений по совершенствованию организации повышения квалификации и переквалификации педагогических кадров;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения;



- выполнение научно-исследовательских по актуальным проблемам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров системы образования;
- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, путем повышения психолого-педагогической подготовки преподавателей;
- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных управленческих задач;
- переподготовку, переквалификации педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения;
- привлечение для обеспечения учебного процесса в данной программе видных ученых и деятелей и т.д.

III. ФУНКЦИИ

3.1 Удовлетворение потребностей системы образования в педагогических кадрах высокой квалификации и постоянное поддержание данного уровня с учетом изменения социально-экономических условий и сменяемости специалистов.

3.2 Реализация кадровой политики и выполнение научно-исследовательской работы университета в условиях рыночных отношений и обострения конкуренции на рынке образовательных услуг.

3.3 Обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения по конкурсу.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Повышение квалификации ППС, научных, педагогических работников и сотрудников (учебно-вспомогательного персонала) университета является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности университета и осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

4.2 Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров Кыргызской Республики, профильных организациях и предприятиях, и за рубежом.

4.3 В университете повышение квалификации ППС, научных, педагогических работников и иных категорий работников осуществляют деканат, отдел кадровой политики и делопроизводства и учебно-методический отдел.

4.4 Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации



определяется руководителем подразделения с учетом квалификации и должности работника.

4.5 Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет в следующих формах:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- стажировки в сторонних предприятиях и организациях; участие в работе тематических и проблемных семинаров;

4.6 Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

4.7 Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств ОУ «РМУ», а также за счёт иных привлечённых средств.

4.8 Повышение квалификации включает следующие виды обучения:


- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется на предприятиях и организациях по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, и т.п.);
- серия тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) по научным, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации и др.
- длительное (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, соответствующих профилю деятельности;
- профессиональная переподготовка (от 501 до 1500 часов). Объем часов может быть меньше указанных нормативов, если повышение квалификации осуществляется по программам непрерывной подготовки в рамках одного направления и учет времени осуществляется по накопительному принципу.

4.9 По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;
- сертификат о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;
- свидетельство (диплом) о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1500 часов;

4.10 Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

4.10.1 разработка курса лекций;

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о повышении квалификации ППС РМУ СМК-П-ЭК-3.7.2

- 4.10.2 издание методических указаний;
- 4.10.3 издание методического пособия;
- 4.10.4 разработка программы нового курса;
- 4.10.5 проведение семинара, мастер-класса и др.;
- 4.10.6 написание статьи, параграфа, главы диссертации;
- 4.10.7 использование инновационных новинок в лабораторном практикуме;
- 4.10.8 другие виды деятельности;
- 4.10.9 Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Работу по повышению квалификации ППС, педагогических, научных работников и других сотрудников организует отдел кадровой политики и делопроизводства, кафедры и УМО на основе плана и предложений кафедр, факультета.

5.2 Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются заведующими кафедр в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета.

5.3 Руководители иных структурных подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников.

5.4 Направление ППС и работников ОУ «РМУ» на повышение квалификации оформляется приказом ректора ОУ «РМУ». Для издания приказа преподаватель (слушатель) программы повышения квалификации должен оформить следующие документы:

- заявление на имя проректора УАР с указанием направления программы повышения квалификации;

- сведения об участнике повышения квалификации по установленной форме.

5.5 Для реализации программ повышения квалификации в отделе кадровой политики и делопроизводства формируется следующий комплект документов:

- программы повышения квалификации;
- учебно-тематические планы программ, соответствующие приоритетным направлениям повышения квалификации;
- расписание проведения занятий повышения квалификации;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по образовательным программам повышения квалификации;

5.6 Заявка на повышение квалификации должна быть подана в рамках установленного срока прохождения повышения квалификации.



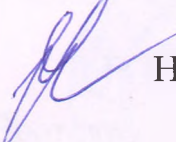
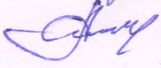
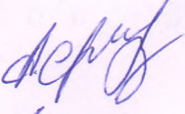
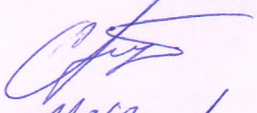
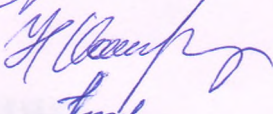
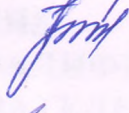
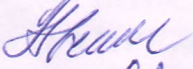
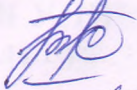


Приложение 1

Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2

Лист согласования

Проректор по учебно-административной работе		Н.А. Уразалиева
Проректор по клинической работе и стратегическому развитию		А.У. Айтикеев
Декан ФЛДиС		А.З. Сапарова
Начальник УМО		Э.Т. Сопалиева
Зав.отделом качества и мониторинга		Н.С. Исаков
Зав.каф.ЕГД		М.Т. Субанов
Зав.каф.МФД		А.А. Жалилова
Зав.каф.КД		Б.С. Бекибаева
Зав.каф.СД		А.Б. Мамытова
Начальник отдела ОКПиДП		Г.Р. Токтобаева