	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о деканате ОУ «РМУ» СМК-П-3.2.34

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ОУ «РМУ»  
к.м.н. Алымкулов М.Ч.  
«01» 11 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕСРИТЕТ»**

**Бишкек-2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРАВА.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....</b>	<b>7</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность деканата образовательного учреждения «Розаль Метрополитен университет» (далее — ОУ «РМУ»), определяя его правовой статус, цели и функции. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ОУ «РМУ». Основной задачей деканата является организация и управление учебно-воспитательным процессом студентов.

**1.2.** Деканат представляет собой структурное подразделение ОУ «РМУ», находящееся в подчинении проректора, ответственного за учебно-административные вопросы.

**1.3.** Создание, реорганизация или ликвидация деканата осуществляется на основании приказа ректора ОУ «РМУ».

**1.4.** Функциональные обязанности сотрудников деканата устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных ректором.

**1.5.** Формирование штата деканата производится в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием.

**1.6.** В процессе выполнения возложенных на деканат задач, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

**1.7.** Деканат осуществляет координацию деятельности кафедр и иных подразделений университета в части учебной, организационной и административной работы.

**1.8.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

**1.9.** Положение подлежит пересмотру каждые два года. Все изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном соответствующими процедурами.

**1.10.** Внесение изменений в настоящее Положение допускается не чаще одного раза в год на основании согласования с ректором до установленного срока пересмотра.

## 2. ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

**Деканат выполняет следующие задачи:**


**2.1.** Обеспечивает эффективную организацию учебно-воспитательной работы студентов ОУ «РМУ».

**2.2.** Разрабатывает и реализует образовательные и профессиональные программы, учебные планы и программы учебных дисциплин.

**2.3.** Координирует деятельность кафедр ОУ «РМУ» по вопросам учебного процесса.

**2.4.** Осуществляет меры по обеспечению безопасности деятельности ОУ «РМУ».

**2.5.** Обеспечивает ведение документации, связанной с деятельностью деканата.

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о деканате ОУ «РМУ» СМК-П-3.2.34

### 3. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

Для достижения поставленных задач деканат осуществляет следующие функции:

**3.1.** Осуществление ведения документооборота в рамках компетенции деканата.

**3.2.** Организация и контроль разработки учебных планов в соответствии с требованиями государственных образовательных программ и стандартов высшего профессионального образования.

**3.3.** Ведение учета контингента обучающихся, а также контроль их успеваемости и посещаемости занятий.

**3.4.** Взаимодействие с приемной комиссией и государственными экзаменационными комиссиями по вопросам приема, зачисления студентов и выпуска специалистов.

**3.5.** Осуществление контроля за учебным процессом, а также организацией практики студентов.

**3.6.** Контроль проведения учебных модулей, зачетов и экзаменационных сессий.

**3.7.** Организация воспитательной работы в ОУ «РМУ», направленной на развитие интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала студентов. Содействие установлению эффективного взаимодействия между кураторами, профессорско-преподавательским составом и студенческим самоуправлением.

**3.8.** Организация работы по проведению периодических профилактических медицинских осмотров обучающихся.

**3.9.** Подготовка и предоставление планов и отчетов о деятельности деканата руководству ОУ «РМУ» и вышестоящим органам.

### 4. ПРАВА

**Деканат имеет право:**

**4.1.** Участвовать в обсуждении, стратегическом планировании и решении вопросов, связанных с деятельностью ОУ «РМУ».

**4.2.** Передавать поручения проректора по учебно-административной работе кафедрам ОУ «РМУ».

**4.3.** Запрашивать у руководителей структурных подразделений ОУ «РМУ» и других специалистов необходимую информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей.

**4.4.** Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетных и экзаменационных сессий.

**4.5.** Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности деканата, а также содействия в выполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

**4.6.** Выносить на рассмотрение вопросы, касающиеся



Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
Система менеджмента качества Положение о деканате ОУ «РМУ» СМК-П-3.2.34

совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки студентов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **5.1. Деканат в лице его Руководителя несет ответственность:**

- за некачественное выполнение возложенных на него задач и функций в полном объеме;
- за несвоевременное или некачественное исполнение документов и поручений, поступающих от руководства;
- за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в документах отдела и поступающей от других структурных подразделений ОУ «РМУ»;
- за несоблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела;
- за нарушение законодательства, а также инструкций и приказов, издаваемых отделом;
- за предоставление недостоверной информации, использование которой привело к ухудшению взаимоотношений с партнерами или нанесению ущерба деловой репутации ОУ «РМУ».

**5.2.** Ответственность сотрудников деканата определяется должностными инструкциями.



Образовательное учреждение  
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Положение о деканате ОУ «РМУ»  
СМК-П-3.2.34

### Лист согласования

Проректор по учебно-административной  
работе

Н.А.Уразалиева

Начальник отдела кадровой  
политики и делопроизводства


Г.Р.Токтобаева

Декан по ФЛДиС

А.З.Сапарова

Зав.отделом качества и мониторинга

Н.С.Исаков

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о деканате ОУ «РМУ» СМК-П-3.2.34

**Лист регистрации изменений**

№	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи