



Образовательное учреждение  
«Роэль Метрополитен университет»  
Система менеджмента качества  
Положение об Отделе качества и мониторинга ОУ «РМУ»  
СМК-П-ОКМ – 9.1.15 -2024



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

М.М. Алымкулов М.Ч.

» 11 2024 г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 3

от «31» 11 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек – 2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	4
3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	5
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	5
5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	7
6. ПРАВА ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	8
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА	8
9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ	9



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела качества и мониторинга (далее - «Отдел») Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен университет» (далее - ОУ «РМУ») являющегося управленческим структурным подразделением ОУ «РМУ».

Отдел качества и мониторинга возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом ректора ОУ «Роэль Метрополитен университет».

Работа заведующего и сотрудников отдела осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

В процессе выполнения своих задач отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно по согласованию с ректором ОУ «Роэль Метрополитен университет».

Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимается ректором университета.

#### Нормативные документы

В своей деятельности Отдел качества и мониторинга ОУ «РМУ» руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, нормативно-правовыми актами КР, регулирующими деятельность высших учебных заведений;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования КР (далее - ГОС ВПО);
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования КР (далее - ГОС СПО);
- Уставом ОУ «Роэль Метрополитен университет», миссией, стратегией развития университета, политикой и целями университета в области качества;
- решениями Ученого совета университета, приказами ректора, локальными нормативными актами ОУ «Роэль Метрополитен университет»;
- настоящим положением и планом работы Отдела качества и мониторинга;
- международным стандартом ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

### 1.2. Термины и определения

**Мониторинг** — постоянное наблюдение за процессами с целью их оценки и прогнозирования развития.

**Аудит** — систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств проверки и их объективной оценки для определения соответствия согласованным критериям проверки.



**Анализ** - определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

**Эффективность** - связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

**Аккредитация** - процедура официального подтверждения (свидетельства) соответствия претендента на аккредитацию установленным критериям, показателям, требованиям (стандарту).

**Корректирующее действие** - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

**Контроль** - одна из основных функций системы управления. Контроль осуществляют на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования данной системы.

**Качество знаний** - особенности всего объема, усвоенной в процессе обучения, информации.

### 1.3. Перечень сокращений и обозначений

**ОУ «РМУ»** - Образовательное учреждение «Роэль Метрополитен университет»

**ГОС ВПО** - Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования

**ГОС СПО** - Государственный образовательный стандарт Среднего профессионального образования

**СМК** - Система менеджмента качества

**УМО** - Учебно-методический отдел

**ППС** - профессорско-преподавательский состав

**КР** - Кыргызская Республика

**ООП** - Основная образовательная программа

**ВУЗ** - Высшее учебное заведение

**ОКиМ** – Отдел качества и мониторинга

## 2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА

Основной целью Отдела качества и мониторинга является обеспечение высокого уровня образовательных услуг через создание эффективной системы мониторинга, анализа и прогнозирования. Деятельность отдела направлена на формирование информационно-аналитической и учебно-методической базы, внедрение механизмов внутреннего и внешнего контроля ключевых показателей деятельности университета, а также на предотвращение возможных рисков.

Отдел выполняет функции координации, контроля и оценки реализации процессов системы менеджмента качества (СМК) в ОУ «РМУ»:

- планирование деятельности;
- корректирующие и предупреждающие действия;
- мониторинг, оценка, анализ;



- внутренние аудиты;
- анализ СМК со стороны руководства;
- улучшение СМК.

### **3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА**

3.1. Разработка совместно с руководством университета политики и целей в области качества подготовки специалистов.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений университета по внедрению, поддержке и совершенствованию системы мониторинга и анализа учебной деятельности как инструмента обеспечения качества образования.

3.3. Повышение эффективности учебного процесса через формирование и развитие системы методической работы в университете.

3.4. Организационно-методическое и информационное сопровождение процедур аккредитации (национальной и международной) образовательных программ университета, включая сбор и систематизацию данных по ключевым показателям.

3.5. Проведение мониторинга качества знаний студентов посредством анализа учебно-методических материалов, разработанных профессорско-преподавательским составом, с целью улучшения качества образовательного процесса.

3.6. Непрерывный систематический контроль состояния качества образовательного процесса, включая анализ уровня удовлетворенности образовательных потребностей студентов и динамики предоставляемых услуг.

3.7. Постоянное повышение результативности и эффективности системы менеджмента качества через улучшение внутренних процессов.

3.8. Участие в разработке нормативных и организационных документов университета, связанных с целеполаганием и анализом деятельности, включая предложения по оптимизации процессов планирования и отчетности.

3.9. Установление и развитие деловых связей с отечественными и международными образовательными учреждениями, и организациями в области управления качеством и сертификации.

### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА**

Отдел качества и мониторинга в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

#### **Стратегического планирования и управления СМК**

- 4.1. разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов по обеспечению качества образования;
- 4.2. организация работы по исполнению требований действующего законодательства об образовании в части лицензировании и аккредитации;



- 4.3. организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным и аккредитационным требованиям;
- 4.4. определение показателей внутри вузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с показателями, предлагаемые потребителям образовательных услуг университета;
- 4.5. изучение, обобщение и внедрение зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования.
- 4.6. Разработка, внедрение, поддержание и актуализация документации СМК.
- 4.7. Сбор и анализ информации для формирования отчетов о деятельности университета.
- 4.8. Разработка мероприятий по корректировке деятельности подразделений университета в соответствии с требованиями СМК и оценка результативности корректирующих действий, осуществляемых в структурных подразделениях университета.
- 4.9. Формирование и постоянное обновление базы данных, содержащей сведения о процессах СМК университета и результатах работы структурных подразделений университета для оценки их деятельности.
- 4.10. Создание нормативно-правовой базы и методического обеспечения для осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся. Разработка предложений по структуре и содержанию отчетов о деятельности университета.
- 4.11. Проведение внутренних аудитов, направленных на поддержание СМК в рабочем состоянии, оценка ее результативности.
- 4.12. Мониторинг анкетирования студентов, ППС по вопросам удовлетворенности качеством образования и ее повышения, преподавания в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, а также реализации планов мероприятий по устранению недоработок структурными подразделениями.
- 4.13. Мониторинг анкетирования работодателей с целью выяснения степени удовлетворенности уровнем качества подготовки студентов и освоения компетенций.
- 4.14. Мониторинг оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс.
- 4.15. Формирование показателей эффективности деятельности ОУ «РМУ» с учетом данных мониторинга и оценки ООП.
- 4.16. Формирование показателей рейтинговой оценки ППС и структурных подразделений в соответствии со стратегическим планом развития университета.
- 4.17. Контроль функционирования и реализации СМК университета в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015, систематизация документации.



- 4.18. Отслеживание реализации основных образовательных программ в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.
- 4.19. Общее руководство и координация работы по подготовке пакета документов для прохождения программной/институциональной аккредитации.
- 4.20. Внедрение современной модели системы качества образования на основе анализа лучших практик качества образования, внедренных в других вузах.
- 4.21. Контроль качества составления учебно-методических материалов по оценке знаний и формам контроля (текущий, рубежный, итоговый).
- 4.22. Общее руководство по организации подготовки, редактирования и согласование документов по образовательной деятельности университета.
- 4.23. Контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС. Контроль качества учебно- методической деятельности ППС и кафедр.
- 4.24. Разработка нормативно-методических материалов по образовательному процессу образовательных программ университета.
- 4.25. Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности университета.
- 4.26. Консультационно-информационная помощь учебным подразделениям.
- 4.27. Разработка, внедрение, совершенствование методов, инструментов и процедур мониторинга деятельности университета.
- 4.28. Организация и проведение консультаций, совещаний по вопросам обновления, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС.
- 4.29. Планирование и организация работы Учебно-методической комиссии (УМК) университета. Контроль деятельности методических комиссий факультетов/кампусов, цикловых методических комиссий СПС.
- 4.30. Информирование участников образовательного процесса о результативности проводимых мероприятий для осуществления планирования работ по совершенствованию качества образования.
- 4.31. Информирование вузовского сообщества об актуальных тенденциях учебно-методической работы, требованиях и результатах оценки качества подготовки обучающихся.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ОКИМ**

В обязанности ОКИМ входит:

- 5.1. соблюдать устав и другие внутренние документы;
- 5.2. разрабатывать и реализовать мероприятия, направленные на улучшение качества образования;



- 5.3. контролировать качество образовательной деятельности путем осуществления всех видов контроля, связанных с мониторингом качества образовательного процесса;
- 5.4. контролировать полное и свое временное исполнение образовательного законодательства и нормативно правовых актов соответствующих органов государственной власти;
- 5.5. контролировать выполнение корректирующих действий в установленные сроки;
- 5.6. контролировать вопросы организации и документационного сопровождения процедур лицензирования новых образовательных программ, процедур национальной/международной аккредитации, систематизации данных по нормативно правовому аспекту лицензирования и аккредитации.

## VI. ПРАВА ОКИМ

ОКИМ имеет право:

- 6.1. взаимодействовать со всем структурными подразделениями и работниками университета в рамках своей компетенции;
- 6.2. запрашивать и получать от администрации и других структурных подразделений информации в рамках реализации своих функций;
- 6.3. вносить на рассмотрение администрации университета и других структурных подразделений предложения по обеспечению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- 6.4. проводить проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане работы по внутренней независимой оценке качества образования;
- 6.5. анализировать отчеты руководителей структурных подразделений;
- 6.6. готовить и вносить предложения по совершенствованию работы отдела и изменения настоящего положения.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА


Отдел несёт ответственность за:

- 7.1. Качество выполнения закрепленных за ним обязанностей.
- 7.2. Невыполнение и/или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов, приказов, распоряжений, поручений и руководства университета, организационно-правовых документов университета.
- 7.3. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

## VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА

- 8.1. Отдел по всем вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует



	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об Отделе качества и мониторинга ОУ «РМУ» СМК-П-ОКМ – 9.1.15 -2024

со структурными подразделениями ОУ «РМУ», вузами КР, органами управления образованием, а также другими государственными и общественными организациями КР.

**8.2.** Взаимодействие Отдела с факультетами и другими структурными подразделениями университета по вопросам их деятельности и качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

## **IX. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ**

**9.1.** Настоящее Положение регистрируется в отделе кадров ОУ «РМУ». Оригинальный экземпляр хранится в отделе кадров до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Отделе качества и мониторинга.



### Лист согласования

Проректор по учебно-административной  
работе

  
Н.А. Уразалиева

Зав.отделом качества и мониторинга

  
Н.С. Исаков

Начальник ОКПид



Г.Р. Токтобаева



Образовательное учреждение  
«Ростовский Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Положение об Отделе качества и мониторинга ОУ «РМУ»  
СМК-П-ОКМ – 9.1.15 -2024

### Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором	Подпись	Расшифровка подписи