

«Утверждено»  
приказом ОУ «РМУ»  
от « 14 » 10 2022 г.  
№ 09



## **ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об отделе производственной практики Образовательного Учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее – ОУ «РМУ») определяет функции, права и ответственность отдела производственной практики ОУ «РМУ».

1.2. Отдел производственной практики в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законами Кыргызской Республики, Указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и решениями Правительства Кыргызской Республики и органов управления образования по вопросам образовательной деятельности;
- Уставом ОУ «РМУ»;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Руководство отделом производственной практики осуществляет заведующий отдела.

1.4. Отдел производственной практики создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел производственной практики осуществляет следующие функции:

- 2.1. Организация и проведение производственной практики.
- 2.2. Координация работы по составлению и обобщению ежегодных отчетов по проведению производственной практики.
- 2.3. Организация работы по заключению договоров о совместной деятельности для проведения производственной практики между Университетом и учреждениями здравоохранения.

2.4. Разработка и внедрение методических программ по проведению производственной практики.

2.5. Подбор, подготовка и назначение кураторов производственной практики.

2.6. Контроль за проведением производственной практики кураторами.

2.7. Проведение аттестации студентов после прохождения практики.

### **3. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

3.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам , входящим в компетенцию отдела производственной практики.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Контроль за проведением всех видов производственной практики.

4.2. Составление договоров с базами практик.

4.3. Контроль за деятельностью руководителей практики на кафедрах.

4.4. Участие в проводимых итоговых конференциях и контроль за ходом практики.

4.5. Обеспечение качества прохождения студентами практики.

4.6. Создание и систематическое пополнение базы выпускников.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на отдел производственной практики задач и функций несет заведующий отдела.

5.2. Ответственность за достоверность информации, предоставленной вышестоящим органам, возлагается на сотрудников отдела производственной практики и карьеры.

5.3. Сотрудники отдела производственной практики и карьеры должны следить за ходом практики в целях повышения качества проводимой практики.

### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Сотрудники отдела производственной практики выполняют приказы ректора университета, решения ученого совета ОУ «РМУ» и других вышестоящих органов, касающихся деятельности отдела.

6.2. Сотрудничают с другими организациями, учебными заведениями, руководствуясь интересами университета.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора ОУ «РМУ».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые также приказом ректора ОУ «РМУ».