

Одобрено
на заседании Ученого Совета
Образовательного Учреждения
“Роэль Метрополитен Университет”
“ _____ ” _____ 2022 года
протокол № _____

Утверждено
приказом Президента
Образовательного Учреждения
“Роэль Метрополитен Университет”
“ _____ ” _____ 2022 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

Бишкек – 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.
III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.
IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.
V. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.
VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
VII. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Образовательного Учреждения «Розль Метрополитен Университет» (далее – ОУ «РМУ»).

1.2. Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании"; Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года №355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»; Устава ОУ «РМУ» и правила приема абитуриентов – иностранных граждан в ОУ «РМУ».

1.3. ОУ «РМУ» создает экзаменационные комиссии на специальности и направления подготовки, которые реализуются в соответствии с лицензией и сертификатом аккредитации на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются с целью определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего профессионального образования, для организации и проведения вступительных испытаний:

а) при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - для иностранных граждан, имеющих право поступать в высшие учебные заведения на основании результатов внутренних вступительных испытаний, форма которых определяется ОУ «РМУ» самостоятельно;

б) при приеме на обучение по программам магистратура.

1.5. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.6. Экзаменационная предметная комиссия:

а) готовит экзаменационные материалы;

б) проводит консультации для абитуриентов;

в) проводит вступительные испытания;

г) оценивает способности и склонности абитуриентов в результате проведения вступительных испытаний.

1.7. Настоящее Положение распространяется только на вступительные испытания, проводимые ОУ «РМУ» самостоятельно.

II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников ОУ «РМУ».

2.2. В состав экзаменационных комиссий входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены - экзаменаторы. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных и научных учреждений.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ «РМУ» о составе Приемной комиссии.

2.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Правилами приема ОУ «РМУ» и иными локальными актами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Вступительные испытания, предусмотренные ОУ «РМУ», проводятся в виде тестирования (компьютерного или бланчного).

3.2. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к испытаниям в другие сроки, предусмотренные в заранее утвержденном расписании проведения вступительных испытаний.

3.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата вступительные испытания проводятся в тестовой форме (тестирование), в соответствии с программой подготовки и правилами приема ОУ «РМУ» с обязательной идентификацией поступающего.

3.4. На прохождение внутреннего вступительного испытания по программам бакалавриата соискатель получает направление, по итогам которого приемная комиссия фиксирует результаты прохождения испытания (Приложение 1).

3.5. Результаты всех вступительных испытаний по программам бакалавриата оцениваются по 100 балльной шкале.

3.6. Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу в период работы приемной комиссии ОУ «РМУ».

3.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии, утвержденный приказом руководителя ОУ «РМУ», составляет один год.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии и представлять их для утверждения руководителю ОУ «РМУ»;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым ОУ «РМУ» самостоятельно, формировать программы подготовки;
- готовить практические задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций по вступительным испытаниям в зависимости от направления подготовки и порядка подачи апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на 100 баллов, а также на баллы ниже границы успешности, установленные программами подготовки (40 баллов);
- создавать необходимые условия труда для работы членов экзаменационной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приёмной комиссии ОУ «РМУ» членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с председателем приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и других непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приёмной комиссии ОУ «РМУ» предложения о поощрении членов экзаменационной - комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в составлении отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать от председателя разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии несёт ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.7. После окончания вступительного испытания результаты вступительных испытаний, поступающих передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии ОУ «РМУ».

V. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

5.1. Перечень и форма вступительных испытаний на высшее образование - по программам бакалавриата утверждаются Правилами приема ОУ «РМУ».

5.2. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам высшего образования, в том числе профессиональной направленности, оцениваются по 100 балльной шкале.

5.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. Вступительные испытания проходят согласно расписанию, утвержденному Председателем приемной комиссии ОУ «РМУ» и доводятся до сведения абитуриентов не позднее 20 июня (для летнего приема) и 15 декабря (для зимнего приема). В расписании вступительных испытаний фамилии Председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указывается.

5.5. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется Протоколами, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них. Приложением к Протоколу является экзаменационный лист с указанием шкалы баллов. Протокол заседания экзаменационной комиссии не считается полным документом, подтверждающим результаты экзаменов.

5.6. Абитуриент допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационного листа, формируемого Приемной комиссией, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.7. При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент может быть допущен к испытанию, без права на увеличения времени на выполнение задания, о чем экзаменатор его предупреждает.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и др. средства хранения информации), учебники, справочные материалы;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

5.9. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационном листе.

5.10. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, не может быть меньше 40 процентов максимально возможного количества баллов.

5.11. При несоблюдении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационная комиссия, проводящая вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления абитуриента со вступительного испытания, приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах в следующие даты его проведения согласно расписанию, либо в дополнительные даты (резервные дни), которые формируются приемной комиссией по пополнению абитуриентов.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции по согласованию с Руководителем ОУ «РМУ».

6.2. Настоящее Положение размещается на Официальном сайте ОУ «РМУ».

VII. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе кадровой политики и делопроизводства ОУ «РМУ» до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Приемной комиссии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

« ____ » _____ 202__ г.

Абитуриент: _____

Направление: _____

Форма обучение: _____

№	наименование вступительного экзамена	форма проведения экзамена	дата	балл /макс. 100/	экзаменаторы	подпись
1.	Химия	КОМПЬЮТ. ТЕСТ				
2.	Биология	КОМПЬЮТ. ТЕСТ				
3.	Английский язык	КОМПЬЮТ. ТЕСТ				

Сумма баллов: _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____

ФИО

подпись

« ____ » _____ 202__ г.