

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Ректор ОУ РМУ

Д.м.н., профессор Кенжаев М.Г.

« 15 » марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о финансировании научно-исследовательской деятельности  
Образовательного Учреждения «Роэль Метрополите Университет»**

**Бишкек-2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений.....	3
Назначение и область применения.....	3
Нормативные ссылки.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Организаторы Конкурса.....	4
3. Участники Конкурса.....	4
4. Порядок подготовки и подачи заявки.....	4
5. Критерии отбора и оценки конкурсных проектов.....	5
6. Организация НИР по внутривузовским грантам ОУ РМУ.....	6
7. Порядок отчетности по гранту.....	6
8. Прочие положения.....	7
9. Внесение изменений и дополнений в Положение.....	7
Приложение 1. Титульный лист заявки.....	8
Приложение 2. Список исполнителей.....	9
Приложение 3. Описание проекта (аннотация).....	10
Приложение 4. Техническое задание.....	11
Приложение 4а. Календарный план.....	12
Приложение 5. Смета расходов по проекту.....	13
Приложение 6. Расшифровка сметы по отдельным статьям затрат.....	14
Приложение 7. Пример оформления отчета по проекту.....	15
Приложение 8. Пример оформления реферата отчета.....	16
Приложение 9. Методические рекомендации по форме отчета.....	16
Приложение 10. Выписка из протокола заседания кафедры (подразделения).....	17
Приложение А. Лист регистрации изменений и дополнений.....	18
Приложение Б. Лист ознакомления.....	18
Приложение В. Лист рассылки.....	18

## **Перечень сокращений**

ОУ РМУ – Образовательное Учреждение “Розль Метрополитен Университет”

НПР - научно-педагогические работники

ППС - профессорско-преподавательский состав

НИР - научно-исследовательская работа

ТЗ - техническое задание

КИ - календарный план

УС - ученый совет

## **Назначение и область применения**

Настоящее Положение о грантах на научные исследования ОУ РМУ (далее - Положение) устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки НИР по научным грантам для НИР, преподавателей и студентов, финансируемых из средств ОУ РМУ.

Действие настоящего Положения распространяется на факультеты, структурные подразделения, а также всех работников ОУ РМУ.

## **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- «Концепцией развития образования в Кыргызской Республике до 2030 года»;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», изменений и дополнений к нему от 16 июня 2017 года;
- Стратегией развития ОУ РМУ на 2020-2023 гг.
- Уставом ОУ РМУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским научным грантам для преподавателей и студентов, финансируемым из средств университета.

1.2. Целями Конкурса внутривузовских грантов на научные исследования являются:

- повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований ППС кафедры, докторантами, аспирантами и студентами, проявившими склонность и способности к научной деятельности;
- практическое привлечение наиболее способных молодых ученых, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к выполнению научных исследований;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала ОУ РМУ, практическое внедрение результатов НИР.
- предоставление реальных возможностей для международного сотрудничества в области научной деятельности.

1.3. Научные исследования внутривузовских грантов могут проводиться по следующим программам:

- перспективные исследования в области естественных, гуманитарных, медицинских наук,;
- инновационные технологии в системе профессионального образования и общеобразовательной школе;
- научные проекты (создание бизнес-продукта и др.);
- участие в международных, кыргызстанских и региональных научных мероприятиях.

1.4. На Конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные НИР и иными сотрудниками ОУ РМУ.

1.5. Финансирование внутривузовских грантов на проведение научных исследований

осуществляются из средств ОУ РМУ на поддержание научной деятельности в соответствии со сметой расходов.

1.6. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных проектов определяются в соответствии с приоритетами ОУ РМУ на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом и УС (до объявления конкурса).

1.7. Внутривузовский грант на проведение научных исследований выдается сроком на 1 год.

1.8. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации (полевые экспедиции, работа в архивах и т.д.), издание научных статей и другие расходы.

1.9. Заявку на конкурс грантов формирует и подает предполагаемый исполнитель - научный руководитель проекта.

1.10. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формирует проректор по учебной и научной работе по рекомендации УС ОУ РМУ.

## **2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является ОУ РМУ, решение и проведение конкурсного отбора принимается УС и утверждается приказом Ректора ОУ РМУ.

2.2. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет проректор по учебной и научной работе и кафедры.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. Участие в Конкурсе могут принимать исследовательские группы из числа НИР и иных сотрудников ОУ РМУ.

3.2. Исследовательская группа должна иметь научного руководителя, который являться штатным работником ОУ РМУ, имеющим на момент подачи заявки, действующий трудовой договор (контракт) со сроком окончания не ранее срока окончания гранта.

3.3. Научный творческий коллектив должен иметь за последние 5 лет не менее 3-х публикаций в рейтинговых изданиях, индексируемых в электронных базах.

3.4. Научный руководитель несет ответственность за целевое, эффективное использование средств гранта, проведение научного исследования в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

## **4. Порядок подготовки и подачи заявки**

Конкурс проводится в два этапа:

*1 этап* - кафедральный: в установленные приказом Ректора сроки проведения конкурса соискатели грантов представляют заявки на участие в конкурсе (научные проекты) на кафедру, на заседании кафедры проводится защита проектов с последующей их рекомендацией для участия в конкурсе. Заключение, подготовленное научным руководителем, заверяет заведующий кафедрой. К участию в университетском туре конкурса допускаются не более 3-х заявок от кафедры.

*2 этап* - университетский: конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему, представляются соискателями грантов на кафедру.

4.1. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- 4.1.1. Титульный лист (прил. 1);
- 4.1.2. Список исполнителей проекта (прил. 2);
- 4.1.3. Описание проекта (прил. 3);
- 4.1.4. Техническое задание (прил. 4);
- 4.1.5. Смету расходов (прил. 5, 6).
- 4.1.6. Заключение научного руководителя.

4.1.7. Выписку из протокола заседания кафедры.

4.2. В конкурсную экспертную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант на кафедру.

Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

4.3. Неполные заявки и заявки, поступившие с нарушениями установленных требований, не рассматриваются.

4.4. В случае принятия решения о поддержке проекта руководитель оформляет ТЗ и КП (Приложения 4, 4а). ТЗ на проведение научного исследования является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к его проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также планируемое использование результатов, утвержденное проректором по науке ОУ РМУ.

## **5. Критерии отбора и оценки конкурсных проектов**

5.1. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

- соответствие целям и задачам конкурса и приоритетным направлениям научных исследований вузовского уровня;
- актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке проблемы;
- четкость поставленной цели и задач, обоснованность методов и способов их решения, конкретизация ожидаемых результатов и их значимости;
- квалификация и опыт исследовательской группы (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность и уровень публикаций членов научного коллектива по тематике исследования, опыт выполнения научно-исследовательских работ в рамках местных или региональных проектов);
- реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и практическая значимость;
- участие в проекте докторантов, аспирантов, молодых ученых, студентов;
- результаты проекта должны быть отражены не менее чем в 1 публикации в рейтинговых журналах, индексируемых в электронных базах. Факт публикации (принятия в печать) должен быть подтвержден соответствующими документами;
- при публикации результатов проекта обязательна ссылка на финансирование за счет внутривузовских грантов как источник финансирования;

5.2. Заявки рассматриваются экспертной комиссией НТС. Для проведения экспертизы заявок экспертная комиссия может привлекать как внутренних, так и внешних экспертов.

5.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями п. 5.1 настоящего Положения, результаты работы комиссии оформляются Протоколом.

5.4. Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной ОУ РМУ, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.

5.5. Конкурсная экспертная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

5.6. Конкурсная экспертная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.

5.7. Решение о поддержке проекта на научные исследования осуществляет экспертная

комиссия УС, решение комиссии оформляется в виде Протокола, который утверждает проректор по науке.

5.8. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей рассматриваются на УС, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

## **6. Организация НИР по внутривузовским грантам ОУ РМУ.**

6.1. На основании решения УС издается приказ о размере внебюджетных средств на развитие научной деятельности ППС и обучающихся в ОУ РМУ, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

6.2. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа об открытии НИР. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования внебюджетных средств выделяется строка «На научную деятельность, связанную с перспективными и прикладными научными исследованиями» и определяется объем этих средств.

6.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. Соруководители разделяют ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

6.4. Результатом НИР, проводимых по внутривузовским научным грантам для ППС, докторантов, магистрантов, студентов и аспирантов, должны быть оригинальные научные разработки. Результаты НИР должны быть отражены как минимум в одной научной публикации (с обязательной ссылкой на финансовую поддержку гранта). Предпочтительный вид публикации - научная статья. Требования для докторантов и аспирантов - результаты НИР должны быть отражены не менее чем в 1 публикации, которая должна быть опубликована в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в статье должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

6.5. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Законом об интеллектуальной собственности Кыргызской Республики. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат ОУ РМУ.

## **7. Порядок отчетности по гранту**

7.1. Кафедра проводит организационную работу по выполнению НИР, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

7.2. Плановый контроль предусматривает предоставление на кафедру руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу.

7.3. Контроль результативности и эффективности выполнения работ в соответствии с заявкой возлагается на НТС, экспертную комиссию и лично на проректора по науке, перед которыми руководитель темы отчитывается по завершению работы.

7.4. По окончании работ (этапа работ) руководитель предоставляет в экспертную комиссию промежуточный/заключительный отчет о НИР (Приложения 7, 8), утвержденное техническое задание, выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения, в котором выполнялся проект), отчет по расходам финансовых средств. Отчетные документы предоставляются в ОНИИ до 15 ноября отчетного года 2 двух экземплярах (бумажном и электронном виде в формате MSWord).

7.5. Отчет о проделанной работе по НИР заслушивается и утверждается на заседании УС проректором по научной работе. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (см. Приложения 7-10).

7.6. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения

работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по научной работе может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. В случае если результаты отчета будут признаны недостаточными, финансирование проекта может быть прекращено, а руководитель, соруководитель и исполнители - члены научного коллектива лишаются права участия в аналогичных конкурсах сроком на три года.

#### **8. Прочие положения**

8.1. ОУ РМУ обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения работ по научному исследованию, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности согласно Закону об интеллектуальной собственности Кыргызской Республики и Законом об авторском праве Кыргызской Республики.

8.2. Средства, полученные на реализацию проекта на научное исследование, могут быть использованы на оплату труда выполняемых сторонними организациями и другие документально подтверждаемые расходы в соответствии с утвержденной сметой (Приложения 5, 6).

8.3. Кафедра обеспечивает учет и хранение документов, входящих в заявку и полученных в ходе выполнения работ.

#### **9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Внесение поправок и дополнений в настоящее Положение о грантах на научные исследования ОУ РМУ производится на заседании УС.

9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение А) и доводятся до всех структурных подразделений ОУ РМУ и его филиалов (Приложения Б, В).

9.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него пяти и более изменений, и разрабатывается его новая редакция.

Образовательное Учреждение “Розль Метрополитен Университет”

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
внутривузовских научных грантов  
201\_ года

Наименование проекта:

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Соруководитель проекта



**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

Руководитель проекта

1. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность ..... специальность ..... , тел....., факс ..... , e-mail: .....  
подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Соруководитель проекта

2. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность специальность , тел ..... , факс ..... , e-mail: .....  
подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Исполнители:

1. Фамилия И.О. место работы, ученая степень, ученое звание занимаемая должность ..... специальность ..... , тел....., факс ..... , e-mail: .....  
подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_
- 2.

С оисполнители:

1. Фамилия И.О. место работы, ученая степень, ученое звание занимаемая должность ..... специальность ..... , тел....., факс ..... , e-mail: .....  
подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_
- 2.

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. Руководитель проекта.
2. Название проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи, объект исследования и актуальность выполнения проекта.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта
8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме проекта за последние 5 лет.
11. Иные особенности проекта.
12. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта
13. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Соруководитель проекта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение НИР по  
внутривузовскому гранту**

- 1. Тема НИР \_\_\_\_\_
- 2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/ \_\_\_\_\_
- 3. Исполнитель (руководитель) НИР \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, телефон, E-mail)

Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР

- 4. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР \_\_\_\_\_
- 5. Коды темы по ГРНТИ \_\_\_\_\_
- 6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) \_\_\_\_\_
- 7. Сроки проведения НИР

начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

- 8. Плановый объем средств на проведение НИР (сом.) \_\_\_\_\_
- 9. Имеющийся научный задел \_\_\_\_\_
- 10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР \_\_\_\_\_
- 11. Ожидаемые результаты НИР \_\_\_\_\_
- 12. Предполагаемое использование результатов \_\_\_\_\_
- 13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе \_\_\_\_\_
- 14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР - отчет, публикации, заявка на изобретение и т.д.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи )  
подпись

Соруководитель проекта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Приложение 4а  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по научной работе

(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
на проведение НИР  
по внутривузовскому гранту**

- 1. Тема НИР \_\_\_\_\_

НАМЕНОВАНИЕ РАБОТ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТЧЕТНОСТЬ
Информационный (промежуточный) отчет (представляется в кафедра)	К 15 июня текущего года	
Итоговый отчет (защищается на УС)	К 15 ноября текущего года	

## СМЕТА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Тема проекта \_\_\_\_\_

№ п\п	Затраты на выполнение работ	ед. изм.	Сумма затрат
1	Оборудование (спецоборудование)	Сом.	
2	Материалы, сырье, комплектующие	Сом.	
3	Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	Сом.	
4	Прочие расходы	Сом.	
5	Накладные расходы (не более 10%)	Сом.	
6	Командировочные расходы	Сом.	
<b>ИТОГО</b>		Сом.	

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. ученая степень, ученое звание)

**РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ**

Таблица 1

**Оборудование (спецоборудование)**

Наименование	Количество	Цена, сом.	Сумма, сом.
ИТОГО:			

Таблица 2

**Материалы, сырье, комплектующие**

Наименование	Количество	Цена, сом.	Сумма, сом.
ИТОГО:			

Таблица 3 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Содержание работы	Чем заканчивается работа	Срок (начало и окончание работы)	Сумма, сом.
ИТОГО:			

Таблица 4 Прочие расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 5

Командировочные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 6

Накладные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Пример оформления отчета по проекту

Образовательное Учреждение “Розль Метрополитен Университет”

УТВЕРЖДАЮ М.П. Проректор по  
учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О.  
“ \_\_\_\_\_ ” 201\_ г.

**ОТЧЕТ**

по проекту № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Пример оформления отчета по проекту

Образовательное Учреждение “Розль Метрополитен Университет”

УТВЕРЖДАЮ М.П. Проректор по  
учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О.  
“\_\_\_\_\_” 201\_г.

**ОТЧЕТ**

по проекту № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_г.



Пример оформления реферата

**РЕФЕРАТ**

Отчет \_\_\_ с., \_\_\_ ч., \_\_\_ рис., \_\_\_ табл., \_\_\_ источников, \_\_\_ прил.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА**

1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами: содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения. Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

1.2 Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными; - ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.
- Заключение отчета должно содержать:
  - краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
  - оценку полноты решения поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
  - оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания кафедры (подразделения)**

---

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Повестка дня:

**Слушали:** Рассмотрение итогов выполнения научно-исследовательской работы в рамках выполнения внутривузовского гранта на проведение научных исследований \_\_\_\_\_

---

*наименование темы проекта*

Научный руководитель проекта \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

**Постановили:** НИР выполнена на *высоком / среднем / низком* научно-техническом уровне в *установленные календарным планом сроки / с нарушением сроков* и *соответствует / не соответствует* требованиям технического задания на выполнение проекта. *Рекомендовать данную работу к продолжению (для промежуточного отчета).*

**Заведующий кафедрой (подразделения)**

\_\_\_\_\_  
*уч. степень, звание*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись ФИО*

**Замечания и предложения:** \_\_\_\_\_

**Секретарь**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись ФИО*