

«Утверждено»
приказом ОУ «РМУ»
от « 14 » 10 2022 г.
№ 09



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессор кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на конкурсной основе на срок до 5 лет.

1.3. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности профессор кафедры руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

- действующим законодательством Кыргызской Республики (далее – КР);
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами государственного органа управления образованием;
- правилами внутреннего распорядка ОУ «РМУ»;
- положением о факультете ОУ «РМУ»;
- положением о кафедре;
- приказами ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:

- иметь ученое звание профессора по профилю кафедры;
- иметь ученую степень доктора наук, стаж педагогической работы в ВУЗе не менее трех лет, являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), учебно-методических работ, иметь аспирантов или соискателей;
- иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры, стаж педагогической работы в ВУЗе не менее 10 лет;
- быть автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для ВУЗов, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки КР, другими министерствами и ведомствами КР, изданных в течение последних семи лет;
- иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей;
- быть привлеченным ВУЗом к педагогической деятельности крупным специалистом, иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, стаж практической работы по профилю кафедры не менее пятнадцати лет, иметь учебно-методические и научные работы, являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для ВУЗов, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки КР, другими министерствами и ведомствами КР, изданных в течение последних семи лет;
- иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основными должностными обязанностями профессора кафедры являются:

3.1.1. Осуществление планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

3.1.2. Организация или руководство научной, или научно-исследовательской работой по профилю кафедры.

3.1.3. Участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.

3.1.4. Чтение лекций по курируемым дисциплинам.

3.1.5. Осуществление контроля качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями кафедры по

курируемым им дисциплинам.

3.1.6. Разработка рабочих программ учебно-методического комплекса или руководство разработкой рабочих программ, УМК по курируемым дисциплинам.

3.1.7. Принятие личного участия в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета ОУ «РМУ».

3.1.8. Контроль методического обеспечения курируемых дисциплин.

3.1.9. Руководство подготовки учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по курируемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию.

3.1.10. Организация и руководство на кафедре научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом:

3.1.11. Принятие участия в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.1.12. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.1.13. Организация и планирование самостоятельной работы студентов по курируемым дисциплинам.

3.1.14. Руководство профориентационной работой со школьниками по специальностям кафедры.

3.1.15. Участие в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.

3.1.16. Соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности.

3.1.17. Контроль выполнения студентами и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований по курируемым направлениям.

3.1.18. Принятие участия в развитии материально-технической базы кафедры.

3.1.19. Своевременное оповещение руководства кафедры, факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

3.1.20. Передача в собственность ОУ «РМУ» подготовленных в рамках

выполнения служебного задания учебников, монографий, учебных пособий, патентов, методических разработок, рабочих программ и других видов интеллектуальной собственности.

3.1.21. Проведение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

3.2. Обязанностями профессора кафедры в области качества являются:

- реализация политики ОУ «РМУ» в области качества.
- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

4. ПРАВА

В рамках выполняемых должностных обязанностей профессору кафедры предоставляются следующие полномочия:

4.1. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения ОУ «РМУ», где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

4.2. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

4.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

4.4. Посещать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

4.5. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью.

4.6. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр ОУ «РМУ», иных организаций и предприятий.

4.7. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в

установленном порядке к утверждению.

4.8. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

4.9. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения).

Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ОУ «РМУ» в соответствии с уставом ОУ «РМУ».

4.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно распорядительные акты администрации ОУ «РМУ».

4.11. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры несет следующую ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством КР.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством КР.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав профессора при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями.

6.2. Со сторонними организациями в пределах своей компетенции.