



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»
Система менеджмента качества
Положение о кредитной системе обучения
СМК-П-КСО - 8.5.1.21 – 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М.Ч.



20 24 г.

Протокол Ученого Совета
ОУ «РМУ» № 3

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ
ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
СМК -П - КТО - 8.5.1.21-2024**

Бишкек 2024



СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение и область применения	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Термины и определения	4
2.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ	7
3.ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ..	9
4.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ	10
5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ....	Ошибка!
Закладка не определена.	
7.МАЙНОР (MINOR).....	Ошибка! Закладка не определена.
8.ОРГАНИЗАЦИЯ МОДУЛЬНО-БАЛЛЬНО РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.....	12
9.СИСТЕМА НАКОПЛЕНИЯ КРЕДИТОВ (ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС) И ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	18
10.АПЕЛЛЯЦИЯ	18
11.ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ	20
12.ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ	20
13.ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
14.ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА.....	Ошибка! Закладка не определена.
15.ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.	21
15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ МБРС ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	22



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

В данном Положении изложены основные принципы организации учебного процесса в Образовательном учреждении «Роэль Метрополитен университет» (далее – ОУ «РМУ») на основе кредитной технологии обучения.

Все участники учебного процесса, ответственные за его организацию и реализацию в рамках кредитной системы, обязаны следовать положениям данного документа с момента его утверждения.

Цель настоящего Положения – установление четких процедур и стандартов управления образовательной деятельностью в ОУ «РМУ».

В соответствии с этой целью в документе описаны основные принципы планирования и организации учебного процесса, включая самостоятельную работу студентов (СРС), порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля, процедуры подачи апелляций, условия устранения академических задолженностей, а также принципы перевода студентов с одного курса на другой и другие аспекты образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179

2. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 «Об утверждении нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики (в редакции постановления Правительства КР от 5 марта 2009 года №148);

3. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года №258 «О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования»;

4. Положение о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года №824/1;

5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования от 16.02.2023 года № 557/1(Приложение 1 к Приказу МОиНКР);

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов (СРС) от 16.02.2023 года № 557/1(Приложение 2 к Приказу МОиНКР).

7. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346;

8. Устав Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен



университет»;

9. Стандарт ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);

10. другие нормативные локальные акты НОУ УНПК «МУК».

1.3. Термины и определения

Академическая справка – документ, установленного образца, подтверждающий факт обучения в учебном заведении, если обучение не закончено должным образом или не получен диплом.

Апелляция – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, несоответствующей действительности оценки, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

Балл пересдачи – оценка или балл, который студент может получить при пересдаче модуля, если изначально не сдал его.

Дополнительный балл - балл, которыйдается студенту за выступление и занятие призовых мест в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах или другие академические усилия при самостоятельной работе студента.

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговый контроль (ИК) - форма контроля (зачет с выставлением баллов / экзамен), проводимая по завершении изучения дисциплины.

Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

Квалификация - результат процесса оценки и признания компетентным органом освоения личностью определенной образовательной программы и (или) практического опыта.

Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной



образовательной программы.

Кредитная технология обучения - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

Магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Модуль учебной дисциплины - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Модульно-балльно-рейтинговая система (МБРС) - система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися учебных дисциплин основной образовательной программы.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

Направление подготовки - описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Профиль образовательной программы - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю. На результатах обучения строится модель выпускника. Результаты обучения ООП отражаются в УМК дисциплин, практик, проектах.

Рейтинг обучающегося - место, которое занимает обучающийся по уровню учебных успехов в сравнении с другими обучающимися в группе, на факультете, на курсах и т. п.

Самостоятельная работа студента – это разнообразные виды деятельности обучающегося, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в (специально отведенное для этого аудиторное) или внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студента с преподавателем – это планируемая работа обучающегося, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и непосредственном участии преподавателя.

Специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/ доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе.

Суммативный контроль (суммативное оценивание) – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (модуля), а также изучения разделов в соответствии с учебной программой.

Текущий рейтинг (ТР) — это сумма набранных баллов за все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по данному дисциплинарному модулю.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Участники образовательного процесса - обучающиеся, педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, работодатели, а также представители органов местного самоуправления и гражданского общества.

Учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля.

Формативный контроль (формативное (формирующее) оценивание вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь и обратную связь между обучающимся и педагогом в ходе обучения, и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

Цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по



отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующему направлению подготовки, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Экзамен - является одной из основных форм промежуточного и итогового контроля, преследует цель оценить уровень знаний и навыков обучающегося за определенный период.

Элективные дисциплины - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые университетом, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности рынка труда.

1.4. Перечень сокращений и обозначений

МО и Н КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ОУ «РМУ» - Образовательное учреждение «Розель Метрополитен университет»;

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ECTS – (European Credit Transfer and Accumulation System) Европейская система перевода и накопления кредитов;

ООП – основная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

УП – учебный план;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

СРС – самостоятельная работа студента;

СРСП – самостоятельная работа студента с преподавателем;

МБРС - модульно-балльно-рейтинговая система;

УМК – учебно-методический комплекс;

ИГА - итоговая государственная аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

EBilim - информационная система, которая автоматизирует все движение образовательной системы университета. Она контролирует и фиксирует действия всех пользователей, включая отдел кадров, студентов, преподавательский состав, деканаты с десяткой лучших студентов, сводные отчеты успеваемости, все учебное управление, учебные планы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ КРЕДИТНОЙ



ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Введение кредитной технологии ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов) было обусловлено развитием двухуровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с интеграцией в европейское образовательное пространство.

Кредитная технология ECTS дает возможность обучающимся обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

Организация учебного процесса с использованием кредитной технологии ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого обучающегося в формировании своей индивидуальной траектории обучения, обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки;

- вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в формировании ИУП, консультирующих обучающегося по содержанию ОП и контролирующих учебный процесс, текущую, рубежную и итоговую успеваемость обучающихся;

- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;

- применение МБРС оценки усвоения обучающегося учебных дисциплин.

Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы обучающегося и показателем выполнения им УП по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной технологии университет предоставляет обучающимся самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей обучающегося и преподавателей.

- 1 кредит принимается равным 30 академическим часам.

- Продолжительность академического часа устанавливается - 50 мин.

Трудоемкость ОП составляет:

- специалитет – 300-360 кредитов - нормативный срок обучения 5-6 лет.

- 60 кредитов соответствуют полной нагрузке обучающегося в течение одного учебного года.

- За семестр, обучающийся должен набрать 30 кредитов.

Каждая дисциплина УП измеряется определенным количеством кредитов, которое обучающийся должен затратить на ее изучение.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура», является обязательной для



освоения, но не переводится в кредиты и не включается в объем ООП.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях.

Теоретическое обучение и самостоятельная работа студента в учебном году составляет 32-36 недель. Длительность одного семестра 16-18 недель теоретического обучения + 1-2 недели экзаменов =18-20 недель.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 1-2 недель после зимней сессии.

Практика является обязательным компонентом ООП ВПО. Она включает учебную практику (ознакомительная, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику. Общий объем всех видов практик составляет для студентов не менее 15 кредитов, для магистрантов не менее 20 кредитов.

Ликвидация академических задолженностей организуется после основной сессии.

Обучающимся полностью выполнившему требования ОП по избранному им направлению подготовки, успешно прошедшему ИГА в установленном порядке и набравшему определенное количество кредитов, присваивается квалификация бакалавр / магистр / специалист .

3. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основными документами ОУ «РМУ», используемыми при планировании и организации учебного процесса по кредитной технологии, являются:

- ГОС ВПО по направлению/специальности;
- ООП по направлению/специальности;
- УП по соответствующим направлениям/ специальности подготовки;
- УМК дисциплин, в том числе рабочие программы и т.д.;
- программы практик, разработанные на основе соответствующих ГОС ВПО с учетом рекомендаций работодателей;
- ИУП обучающегося;
- настоящее Положение;

Личные данные об обучающихся и их академическая успеваемость фиксируются:



- в учебных карточках, обучающихся и в ИС EBilim;
- в зачетных книжках и транскриптах обучающихся (выдается по необходимости);
- в академических журналах;
- в бальльных журналах.

Обучающийся может ознакомиться с указанными документами посредством ИС EBilim, на сайте ОУ «РМУ» (<https://rtmu.edu.kg/>) или в деканате.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

Обучение в ОУ «РМУ» ведется по основным образовательным программам (ООП) подготовки специалистов соответствующим ГОС ВПО.

ООП по каждому направлению подготовки содержит УП, каталог элективных дисциплин, а также УМК соответствующих дисциплин, в том числе, программы всех видов практик, включенных в ГОС ВПО и программу государственной итоговой аттестации.

Для реализации кредитной технологии в ОУ «РМУ» используются следующая форма учебного плана:

– УП по направлению/специальности подготовки, служащий для определения трудоемкости учебной работы обучающихся на весь период обучения, содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и элективных (по выбору обучающихся) дисциплин, устанавливает сроки и виды практик, служит для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

УП по направлению/специальности подготовки разрабатывается выпускающими кафедрами на основании ГОС ВПО, согласовывается с УМО, проректором по учебно-административной работе и утверждается ректором ОУ «РМУ».

Структура УП состоит из трех блоков. Блок 1 – «Дисциплины (модули)»; Блок 2 – «Практика»; Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация».

В Блоке 1 дисциплины разбиваются на следующие циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественно-научный;
- профессиональный;

Блок 2 включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа)

практику.

Блок 3 включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения при освоении ОП дисциплинами. Выбор факультативов при их наличии в учебном плане проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными интересами. При выборе и окончании изучения факультативных дисциплин, обучающиеся получают сертификаты.

По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в УП, указываются:

- объем работы (в академических часах и кредитах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, семинарские и практические занятия;
- недельная нагрузка обучающихся с указанием семестра (или возможных семестров) ее изучения;
- количество кредитов, определяющих трудоемкость учебной дисциплины (модуля дисциплины) по приобретаемым знаниям, умениям, профессиональным и личностным компетенциям будущего специалиста.

При обучении с использованием системы кредитов и МБРС оценки освоения ОП по каждому профилю на каждый год приема обучающихся составляется УП.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах/академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых в ОУ «РМУ».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

УМК дисциплины – нормативный документ, входящий в состав ООП ВПО направления подготовки/специальности и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а определяет ее место, роль, значение в реализации ООП и достижения ожидаемых результатов обучения в подготовке обучающихся.

УМК дисциплины разрабатывается на кафедре, осуществляющей ее преподавание. УМК разрабатываются для всех дисциплин как обязательных, так и элективных частей УП, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы. Ответственным исполнителем разработки УМК дисциплин



является заведующий кафедрой/руководитель программы. УМК дисциплины разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры/программы, обеспечивающим преподавание данной дисциплины.

Процесс разработки УМК дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- анализ потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей и др.;
- анализ имеющихся в Научной библиотеке ОУ «РМУ» ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы;
- разработку проекта УМК дисциплины, обсуждение проекта на кафедре, рецензирование, согласование с руководителем ООП;
- апробацию материалов УМК в учебном процессе;
- корректировку материалов УМК;
- утверждение УМК дисциплины – проректором по учебно-административной работе.

Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала учебного года. Фонд оценочных средств учебной дисциплины входит в УМК дисциплин и формируется на основании Положения о фонде оценочных средств образовательной программы.

Работа по разработке и корректировке/обновлению УМК дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя, в раздел учебно-методическая работа.

В процессе учебной деятельности преподаватель оценивает выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных фондом оценочных средств учебной дисциплины: изучение теоретического материала к занятиям, доклады и сообщения, решение задач, рефераты, доклады, курсовые работы, контрольные работы и др.

Максимальный балл за каждый оцениваемый вид деятельности обучающегося преподаватель указывает в УМК дисциплины в разделе «Фонд оценочных средств».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МОДУЛЬНО-БАЛЛЬНО РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Рейтинговая система оценки знаний (успеваемости) обучающихся – система организации процесса освоения основной образовательной программы по направлениям/специальности высшего образования, основанная на балльно - модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины по дисциплинарным модулям и проводится регулярная оценка знаний и умений, обучающихся с



помощью текущего и рубежного контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю и итогового контроля по дисциплине в целом.

Целью модульно-балльной рейтинговой системы оценки знаний обучающихся является получение комплексной, объективной и достоверной оценки качества работы обучающихся в процессе изучения ими отдельных учебных дисциплин и основной образовательной программы в целом.

Задачи МБРС:

- повышение качества обучения;
- повышение качества управления образовательным процессом;
- реализация балльно-рейтингового подхода в оценке деятельности обучающихся;
- повышение уровня методической подготовки ППС в области менеджмента качества образовательного процесса;
- выработка справедливых механизмов формирования объективной оценки обучающихся по совокупности накопленных баллов в целях снижения коррупционных рисков.

Модульно-балльно рейтинговая система оценки знаний обучающихся включает в себя две взаимосвязанные и дополняющие подсистемы:

- 1) модульное построение учебного процесса по дисциплине;
- 2) рейтинговую систему оценки знаний обучающихся.

Модульное построение учебного процесса предполагает структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули.

Система контроля и оценки качества знаний обучающихся

Контроль и оценка знаний обучающихся осуществляется с применением модульно-балльно рейтинговой системы. Количество баллов, предусмотренных на каждый модуль дисциплины, складывается из максимальных баллов всех оцениваемых видов деятельности, входящих в этот модуль, и определяется преподавателем. Преподаватель доводит до сведения обучающихся требования о порядке обучения в семестре, видах и сроках проведения контроля.

Оценка каждого модуля на степень усвоения учебного материала завершается суммативным и итоговым контролем.

МБРС оценки знаний основана на интегральной оценке всех видов учебной работы: аудиторной работы, практической деятельности, самостоятельной работы.

Формативный и суммативный контроль успеваемости являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы посредством использования оценочных средств.

Формативное оценивание успеваемости обучающихся осуществляется в целях измерения образовательного прогресса обучающихся на всех видах учебных занятий. Формы и методы контроля успеваемости определяются



преподавателем по дисциплине.

Суммативное (промежуточное) оценивание включает контроль учебных достижений, осуществляется по завершении, раздела (модуля) одной учебной дисциплины, который проводится на 9-й и 17-й неделях теоретического обучения, в течении одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Итоговый контроль (экзамен) по дисциплинарному модулю состоит из формативного контроля, суммативного контроля (основного балла за модуль) и оценки самостоятельной работы студента (СРС).

Самостоятельная работа студентов (СРС) способствует активному и целенаправленному приобретению, углублению и закреплению новых знаний, освоению теоретического материала, развитию практических навыков и умений студентов и оценивается баллами.

Пересдача модуля предусмотрена для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат и т.п.). По заявлению студента деканатомдается письменное разрешение на пересдачу в срок не позднее двух недель после завершения модуля. Балл пересдачи выставляется после отработок и по результатам ответов обучающегося могут быть начислены баллы в полном объеме от 0 до 100 баллов.

Таблица 1

Модуль	Суммативный контроль		За модуль- Итоговый балл	Всего
	СРС	(текущие баллы)		
Модуль 1	20 балл.	40 балл.	40 балл	100 балл
Модуль 2	20 балл.	40 балл.	40 балл	

В случае согласия студента с итоговой оценкой по результатам двух модулей, студент освобождается от сдачи итогового экзамена. На итоговый экзамен приходят студенты, желающие сдать экзамен на «отлично».

Итоговый контроль оценивает степень усвоения теоретических и практических умений, умение синтезировать полученные знания и применение их при решении практических и профессиональных задач.

Экзамены являются формой проверки знаний, сдаются обучающимися в строгом соответствии с утверждёнными учебными планами по направлениям/ специальностям, проводятся в установленные сроки согласно расписанию зимней/летней сессии и принимаются в присутствии ассистентов экзаменатора.

По результатам балльной системы без сдачи экзамена выставляется экзаменационная оценка обучающемуся и автоматически освобождает его от итогового контроля при его согласии с условием присутствия на экзамене.



Обучающиеся желающие повысить набранный балл имеют право сдать экзамен и получить дополнительно баллы на итоговом контроле.

Обучающиеся, имеющие средний балл ниже 60 баллов не допускаются на основной экзамен и остаются на пересдачу.

Обучающиеся, не аттестованные по **50%** и более дисциплинам за семестр рекомендуются к отчислению из университета или прохождению повторного курса.

Критерии выставления баллов включают в себя формативный, суммативный контроль и самостоятельную работу.

Формативный контроль: Оценка освоения практических умений и навыков: активность на занятиях (индивидуальная, парная, групповая работа), в обсуждениях, при устном опросе, устных заданиях, работе с глоссарием; выполнении домашних заданий, тестов, контрольных работ, проектов; решении отдельных задач; проведении типовых расчетов, расчетно-компьютерных работ, подготовка презентаций, докладов, эссе, письменных аналитических работ; заданий по переводу с/на государственный, русский и иностранные языки, заданий на понимание прочитанного текста, аудирования, письменной работы, разговорных тем по ситуациям, освоению грамматического и лексического материала., реферирование статей.

СРС: текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; домашнее задание или домашняя контрольная работа, предусматривающее решение задач, выполнение упражнений и т.п. и выдаваемое либо на каждом практическом занятии, либо одновременно ко всем практическим занятиям по теме или разделу дисциплины; задание по переводу по кыргызскому, русскому и иностранным языкам; подготовка к лабораторным занятиям; подготовка к практическим и семинарским занятиям; практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; написание реферата, доклада, эссе по заданной проблеме; выполнение расчетно-графической работы; выполнение курсовой работы или проекта; составление аннотированного списка статей, участие в научных студенческих конференциях и семинарах; аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Суммативный контроль: тестирование, устный опрос, письменная работа, контрольная работа, диктант, решение «кейсовых задач», решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, лабораторной работы.



В критериях баллов 20/40/40 каждый преподаватель расписывает по своей дисциплине названия заданий, работ или контроля, а также ранжирование баллов на свое усмотрение.

Примерная шкала перевода 40 баллов в оценку

Таблица 2

шкала (из 40 баллов)	академическая оценка
0-19	«2» (неудовлетворительно)
20-26	«3» (удовлетворительно)
27-33	«4» (хорошо)
34-40	«5» (отлично)

Примерная шкала перевода 20 баллов в оценку

Таблица 3

шкала (из 20 баллов)	академическая оценка
0-8	«2» (неудовлетворительно)
9-12	«3» (удовлетворительно)
13-16	«4» (хорошо)
17-20	«5» (отлично)

Примерные критерии оценки работы обучающегося в 10 баллов по формативному, суммативному контролю и СРС

Таблица 4

Критерии оценки	Количество баллов
Понимание содержания работы, через четкую формулировку целей и задач...	1
Наличие теоретических знаний при выполнении аудиторной/практической/письменной/самостоятельной работы	3
Наличие практических умений/навыков при выполнении аудиторной/практической/письменной/лабораторной/самостоятельной работы, перевода... с/на..., рефериование газетной статьи, пересказа /рассказа темы ..., ситуации...	2
Умение анализировать и формулировать выводы...	3
Оформление отчета/презентации, реферата, доклада, эссе, проектной/лабораторной работы...	1
Всего баллов	10

По результатам итогового контроля обучающихся выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По итогам экзаменационной сессии действует перерасчет рейтинговых баллов.



Рейтинг дисциплины рассчитывается в системе EBilim, с точностью до двух знаков после запятой и служит для оценки учебной работы обучающегося и ранжирования их в группе, потоке, курсе.

Баллы выставляются преподавателями в информационной EBilim.

Деканат распечатывает ведомости, которые заверяются преподавателем/ассистентом и деканом.

При кредитной технологии используется многобалльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний обучающихся.

Шкала оценок по академической успеваемости

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Значение для вычисления GPA	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
97-100%	A+	4.00	5	Отлично
94-96%	A	4.00		
90-93%	A-	3.67		
85-89%	B+	3.33	4	Очень хорошо
86-88%	B	3.00		
83-85%	B-	2.67		
80-82%	C+	2.33	3	Хорошо
78-79%	C	2.00		
76-77%	C-	1.67		
71-75%	D+	1.00	2	Удовлетворительно
66-70%	D	0.67		
60-65%	D-	0.33		
<60%	F	0.00	1	Неудовлетворительно

GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. GPA – ключевой показатель успеваемости.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4.0 балла. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Расчет среднего балла (GPA): сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее количество кредитов.



Студент, желающий получить свой транскрипт с GPA, может подать запрос в деканат. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентов за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

7. СИСТЕМА НАКОПЛЕНИЯ КРЕДИТОВ (ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС) И ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучающиеся по кредитной технологии ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора ОУ «РМУ» на основании рапорта деканата. Рапорт подается после окончания летней/зимней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего/зимнего семестра.

Обучающиеся, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора ОУ «РМУ» могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин). Для этого деканат подает рапорт на имя ректора ОУ «РМУ», с указанием дисциплин повторного обучения, соответствующего количества кредитов и их сроков изучения. После подписания приказа ректора ОУ «РМУ», студенческий отдел кадров доводит его до сведения соответствующих структурных подразделений.

Обучающийся, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок отчисляется за академические задолженности.

Обучающиеся, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45, отчисляются из университета за академические задолженности или по личному заявлению остаются на повторный курс. На повторный курс допускаются студенты, имеющие академическую задолженность не более 3 дисциплин.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ

Апелляция — это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, несоответствующей действительности оценки, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.



На апелляцию вправе подать заявление обучающиеся не согласные с результатами итогового контроля. Заявление подается только обучающимися, которые участвовали в итоговом контроле и не принимается от других лиц. При подаче заявления на апелляцию итогового контроля, должна быть четко сформулирована причина, по которым обучающиеся не согласны с результатом итогового контроля.

Приложение 4.

Апелляция проводится по инициативе обучающихся в следующих случаях: наличие ошибок в билетах и заданиях, нарушения правил выставления оценки, некорректного отображения знаков или символов в вопросах / ответах проводимых в форме компьютерного тестирования, не четкого отображения всех вариантов ответов, некорректной формулировки тестовых контрольных заданий или вопросов; не содержащих правильного ответа, содержащего несколько правильных или одинаковых ответов, в инструкции которого предлагается выбрать единственно правильный ответ, выходящих за пределы тематического плана в УМК в тестовых заданиях, билетах письменного контроля; сбоя работы системы тестирования или оргтехники, сбоя в работе персонального компьютера или периферийных устройств (клавиатура, мышь); сбоя в работе программы тестирования (открытие второго диалогового окна, несанкционированное окончание тестирования и т.п.); отсутствия фрагмента или текста в тестовых заданиях; перерыва в энергообеспечении и других форс-мажорных обстоятельствах.

Процедура апелляции:

Обучающийся подает заявление на имя Проректора по учебно-административной работе с указанием дисциплины и вопроса, требующего рассмотрения.

Декан подает рапорт о составе апелляционной комиссии, в которую входит представитель деканата, заведующий кафедрой и преподаватели кафедры по направлению/специальности. Апелляционная комиссия утверждается проректором по учебной работе. Заседание проводится без участия обучающегося подавшего на апелляцию.

В случае удалённой работы в связи с объявлением дистанционной (онлайн) формы обучения, апелляционная комиссия вправе провести заседания в онлайн режиме с использованием соответствующих платформ.

По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия вправе вынести одно из следующих решений: оставить апелляцию без рассмотрения, в случае неявки обучающегося без уважительной причины; отказать в удовлетворении апелляции и оставить оценку (баллы) без изменения.

В случае удовлетворения апелляции, измененная оценка (баллы) (после повторного тестирования) вносится (автоматически) в систему EBilim, в



соответствующую ведомость.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Ликвидация академической разницы осуществляется на бесплатной основе.

Академическая разница возникает:

- в связи с переводом обучающихся из другого вуза;
- в связи с переводом обучающихся на другую специальность или другое направление;
- в связи с переводом обучающихся с одной формы обучения на другую;
- в связи с пребыванием обучающихся в академическом отпуске;
- в связи с восстановлением обучающихся на соответствующий курс.

Для ликвидации академической разницы студент обязан:

- посещать занятия с целью освоения курса;
- выполнить все задания по СРС, пройти промежуточные контроли с целью определения рейтинга;
- сдать экзамен по дисциплине с целью получения запланированного объема кредитов.

Продолжительность сдачи академической разницы составляет 1 академический период.

Разница в дисциплинах учебного плана, не ликвидированная в установленный срок в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Деканат по заявлению обучающихся определяет:

- перечень дисциплин, составляющих академическую разницу;
- преподавателей, принимающих участие в ликвидации академической разницы.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

Академическая задолженность образуется в результате:

- неудовлетворительной оценки на экзамене по дисциплине;
- неявки на модуль;
- неявки на экзамен;
- финансовая задолженность.

В этом случае обучающийся не набирает необходимое для текущего академического периода количество кредитов.

Обучающийся, получивший по итоговому контролю по дисциплине оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение следующего академического периода на



платной основе (повторный курс).

11. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с рабочими учебными планами направлений, специальностей.

Практика обучающихся проводится в организациях (учреждениях, предприятиях), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся осуществляется на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающимися ОУ «РМУ» с профильными организациями. Заключение договоров осуществляется Отделом доклинической и клинической практики.

Все виды практики имеют кредитное выражение согласно ГОС ВПО направления, специальности. Результаты практики оцениваются и учитываются при решении вопроса о переводе обучающегося с курса на курс.

12. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Обучающийся, успешно выполнивший все требования ООП, допускается к ИГА, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения квалификации специалист.

Обучающийся, успешно выполнивший все требования ООП, допускается к ИГА, по результатам которой ГАК принимает решение о присвоении квалификации специалист и выдаче диплома.

ИГА выпускников включает подготовку, сдачу государственных экзаменов.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ИГА (государственных экзаменов), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний обучающихся информируются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. ИГА выпускников проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной ОП, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D, E и Fx и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с «отличными» оценками выдается диплом государственного образца с отличием.



Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Повторная сдача итоговой государственной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ МБРС ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Участниками МБРС являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав кафедры, деканаты, Отдел информационных технологий и цифровизации.

Департамент качества и мониторинга:

- осуществляет мониторинг за выполнением работы по МБРС, своевременности и качества прохождения модульных работ;
- осуществляет мониторинг качества учебно-методической деятельности ППС и кафедр.

Отдел информационных технологий и цифровизации:

- осуществляет контроль над системой EBilim;
- осуществляет контроль над правильностью и своевременностью внесения данных в EBilim ППС, кафедрами и деканатами.

Деканаты:

- осуществляют контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных об успеваемости обучающихся в ведомости;
- осуществляют контроль посещаемости обучающихся и оплату контракта за обучение;
- проводят индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об успеваемости;
- собирают информацию о результатах рейтингового контроля успеваемости обучающихся.
- ведут изготовление, учет, выдачу, прием, хранение ведомостей;
- контролируют заполняемость системы AVN.

Кафедры:

- реализуют МБРС;



– регулярно анализируют информацию о текущей работе обучающихся и промежуточных рейтинг-контролях и их результатах;

– разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;

– обобщают опыт работы преподавателей по МБРС с целью усовершенствования и активного внедрения инновационных подходов к учебному процессу.

Преподаватели:

– создают и указывают фонды оценочных средств дисциплин в рамках УМК;

– самостоятельно выбирают методы работы и виды контроля качества знаний обучающихся;

– организуют учебную деятельность обучающихся и оценивают её в соответствии с максимально возможными баллами, предусмотренными за выполнение конкретного вида работы;

– знакомят обучающихся в начале каждого семестра с особенностями работы по балльно-рейтинговой системе по конкретной дисциплине на данный семестр;

– принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по балльно-рейтинговой системе.

Обучающиеся:

– знакомятся с содержанием фондов оценочных средств учебных дисциплин и настоящим Положением с целью организации своей учебной (в т.ч. самостоятельной) работы по изучению дисциплины;

– выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах.