



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Роэль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

К.М.Н. Алымкулов М.Ч.

«1» ноября 2024 г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 3

от «1» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024**

Бишкек-2024



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции кафедры	3
3. Управление кафедрой	5
4. Структура кафедры	7
5. Профессорско-преподавательский состав кафедры	8
6. Организация и ликвидация кафедры	9
7. Контроль за деятельностью кафедры	10
8. Заключительное положение	10



Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розаль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра Образовательного учреждения «Розаль Метрополитен университета» (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением ОУ «РМУ». Осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

4. Кафедра осуществляет свою деятельность, руководствуясь нормативными документами и инструкциями Министерства Образования КР, Уставом ОУ «РМУ», приказами ректора, распоряжениями и указаниями проректора по учебно-административной работе, начальника учебной части и настоящим положением.

Главные задачи кафедры:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- проведение воспитательной работы среди студентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры.

II. Функции кафедры:

2.1. По функциональному назначению кафедры могут быть:



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;
- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик студентов.
- клинические, реализующие программы общепрофессиональной подготовки студентов.

2.2. Кафедра выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования на основе утвержденных государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований, соответствующих государственных образовательных стандартов;

2.2.3. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;

2.2.4. Организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне. Обеспечивает компетентное руководство студентами, организует индивидуальную и самостоятельную работу студентов по изучению дисциплин учебного плана, проведение текущего (рейтингового) и итогового контроля (зачетов и экзаменов), знаний и анализирует их итоги;

2.2.5. Организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;

2.2.6. Планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

2.2.7. Планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;

2.2.8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт среди преподавателей, организует педагогическую и профессиональную стажировку ассистентов и преподавателей.

2.2.9. Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с



Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розаль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.2.10. Клинические, выпускающие кафедры выполняют следующие дополнительные функции:

- принимает участие в разработке квалификационных характеристик выпускников университета, учебных планов, подготовки специалистов, соответствующего профиля, учебных программ по специальным дисциплинам и других учебно-методических материалов для проведения стажировки и государственной аттестации.

III. Управление кафедрой.

3.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контактно-конкурсной основе приказом ректора ОУ «РМУ» сроком до 5 лет, избранный ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, тайным голосованием.

3.2. При создании или реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке признаком руководителя вуза назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

3.3. Должности заведующих кафедрами, не осуществляющими подготовку кандидатов, докторов наук и ординаторов, могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, техники, культуры, не имеющими степени, но обладающими достаточным опытом работы по данной специальности.

3.4. При реорганизации кафедры:

- при разделении на две кафедры-ранее избранный заведующий кафедрой приказом ректора назначается на должность одной из вновь организованных кафедр. Должность заведующего второй кафедрой замещается по конкурсу;
- при изменении профиля кафедры-решение вопроса о заведующем кафедрой рассматривает Ученый совет ОУ «РМУ».

3.5. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений ОУ «РМУ», где обсуждается и решаются вопросы деятельности ОУ «РМУ» и кафедры;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их функциональными обязанностями;
- утверждает индивидуальные планы преподавателей;
- рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;



-осуществляет распределение педагогической нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по соответствующим дисциплинам;

- представляет руководству ОУ «РМУ» в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также и мерах дисциплинарного воздействия;

- решает совместно с другими структурными подразделениями и службами ОУ «РМУ» вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

3.6. Индивидуальный план заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается ректором ОУ «РМУ» или проректором по учебной работе.

3.7. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе, возглавляемой им кафедрой, устанавливаются ректором и конкретизируются в контракте.

3.8. Заведующий кафедрой подводит итоги работы кафедры за учебный год и представляет в соответствующей форме отчеты в учебную часть в установленные сроки.

3.9. Обсуждение и анализ хода выполнения планов научной, учебной, организационно-методической и воспитательной деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

В заседаниях кафедры могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители ректората и другие заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

На кафедрах, которые ведут обучение по нескольким дисциплинам, для решения вопросов научно-методической работы могут создаваться предметно-методические комиссии (секции). В их состав входят преподаватели, которые проводят совместную учебную работу по основной дисциплине. В необходимых случаях в состав предметно-методической комиссии (секции) могут быть включены преподаватели смежных дисциплин. Председатель предметно-методической комиссии (секции) выбирается на ее заседании и утверждается заведующими кафедрой.

Решение и рекомендации предметно-методической комиссии (секции) оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и утверждается заведующим кафедрой.

3.10 Для организации деятельности на кафедре ведется следующая документация:

- перспективные планы и планы работы кафедры на учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- квалификационные характеристики выпускника ОУ «РМУ»
- учебные типовые и рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;
- учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, разработанные кафедрой (учебно-методический комплекс)
- индивидуальные планы преподавателей;
- журналы контрольных и взаимных посещений;
- журналы учета выполнения учебной нагрузки;
- журналы учета и выдачи рецензентам контрольных (курсовых) работ и практикумов;
- журнал ведения протоколов заседания кафедры;
- иная документация, предусмотренная номенклатурой дел ОУ «РМУ»

Порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения и его Уставом.

Уставом вуза может быть изменен круг вопросов, отнесенных к компетенции кафедры и порядок управления кафедрой.

IV. Структура кафедры

4.1. Кафедра может иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты, музеи и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научные исследования.

4.2. Кафедра может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия, фирмы, учреждения, организации и другого учебного заведения с использованием их материально-технической базы.

4.2.1. Филиалы кафедры создается совместным приказом ректора и руководителя предприятия (клиники, фирмы, организации, учреждения, учебного заведения), где создается кафедра. Этим приказом должен предусматриваться весь комплекс функций филиала и мероприятий, направляемых на создание условий для его эффективной учебно-научно-методической деятельности, в том числе выделение помещений и оборудования, решения вопросов их обслуживания.

4.2.2. Филиал выполняет такие же функции, как кафедра. Круг компетенций филиала кафедры конкретизируется его Уставом (положением о филиале), утверждаемым совместным приказом ректора и руководителя предприятия (клиники, фирмы, организации, учреждения, учебного заведения).

4.2.3. В филиале кафедры работают как штатные преподаватели, так и ведущие специалисты предприятия (фирмы, организации, НИИ, преподаватели учебного заведения), привлекаемые к работе на условиях совместительства.



4.2.4. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

4.3. Руководитель филиалом кафедры назначается приказом ректора ОУ «РМУ».

Руководитель филиала, как правило, имеющий ученое звание или ученую степень, работает на кафедре на условиях штатного совместительства.

4.4. Структура кафедры и ее штаты утверждается ректором ОУ «РМУ».

V. Профессорско-преподавательский состав кафедры

5.1. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся: заведующий кафедрой, его заместитель, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Замещение вакантных должностей ППС кафедры осуществляется на конкурсной основе. Преимущественным правом на замещение должностей ППС пользуется лица, имеющие ученые степени и знания, а также педагогический опыт по специальности.

5.2. ППС кафедры имеет право:

- избирать и быть избранным в Ученый Совет ОУ «РМУ» и другие коллегиальные органы;
- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и других направлений деятельности ОУ «РМУ», разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию качества обучения;
- участвовать в работе учебно-методических советов и комиссий, а также между народных и национальных конференций, симпозиумов, совещаний;
- выбирать методы и средства обучения;
- пользоваться аудиториями, кабинетами, ТСО, лабораториями, библиотеками, читальными залами и другой учебно-материальной базой ОУ «РМУ»;
- публиковать результаты научных исследований в изданиях ОУ «РМУ», МО КР, других министерств и ведомств, требовать обеспечения авторских прав;
- выдвигать свои кандидатуры на замещение на замещение вакантных должностей для поступления докторантуру и аспирантуру, представления к ученым званиям доцента и профессора в соответствии с действующими нормативными документами;
- ходатайствовать перед руководством о снижении учебной нагрузки, представление творческого отпуска для завершения работы над диссертацией;



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- требовать создания условий труда, максимально обеспечивающие выполнение на высоком профессиональном уровне функциональных обязанностей, проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы;

5.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

- проводить на высоком уровне учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по специальности;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания обучающихся;
- участвовать в создании учебников и учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов преподавания, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;
- оказывать помощь студентам в организации самостоятельной работы, формировать у них необходимые профессиональные качества;
- организовать и вести научные исследования, внедрять их результаты в учебный процесс;
- осуществлять научное руководство учащихся, докторантов, аспирантов, соискателей ученых степеней;
- совершенствовать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство как самостоятельно, так и в институтах (факультетах) повышения квалификации.

VI. Организация и ликвидация кафедры.

Кафедра организуется приказом ректора ОУ «РМУ» на основании решения ученого совета университета об открытии кафедры:

- при наличии материально-технической базы;
- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (как правило, не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и знания).

Реорганизация кафедр (разделение, объединение, ликвидация и перепрофилирование) осуществляется приказом руководителя вуза на основании соответствующего решения ученого совета ОУ «РМУ».



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

VII. Контроль за деятельностью кафедры

7.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректор по учебной работе и учебная часть.

7.2. По вопросам организации научно-исследовательской работы кафедра подконтрольна проректора по науке.

VIII. Заключительное положение

Изменения Положения производится по предложению руководителя и должностных лиц, согласовавших Положение.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по науке

А.З.Сапарова

Декан по ФЛДиС

А.З. Сапарова

Начальник УМО

Э.Т. Сопалиева

Зав. отделом качества и мониторинга

Н.С. Исаков

Зав. каф. ЕГД

М.Т. Субанов

Зав. каф. МФД

А.А. Жалилова

Зав. каф. КД

Б.С. Бекибаева

Зав. каф. СД

А. Б. Мамытова

Начальник ОКПид

Г.Р. Токтобаева