



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Программа повышения академической репутации
СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М.Ч.

« 02 » 02 2025 г.

Протокол Ученого Совета ОУ «РМУ»

№ 2 от « 02 » 02 2025 г.



**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РЕПУТАЦИИ
· ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа повышения академической репутации СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные цели, задачи программы	3
3	Стандартизация работы кафедр и ППС	4
4	Повышение квалификации ППС	5
5	Внедрение достижений НИР	5
6	Академическая мобильность	5
7	Система мотивации студентов	6
8	Увеличение элективных курсов	6
9	Программа антикоррупционной деятельности и академическая честность	6
10	Создание комфортных условий для первокурсников	7
11	Обеспечение охраны труда и техники безопасности	7
12	Улучшение книгообеспеченности и развитие ресурсного центра	7
13	Вовлечение студентов в контроль качества образовательного процесса	8
14	Мониторинг и оценка эффективности	8
15	Заключение	8
16	Приложение № 1	9
17	Приложение № 2	10
18	Приложение № 3	11

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа повышения академической репутации СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

1. Общие положения

Настоящая Программа направлена на всестороннее повышение академического статуса и авторитета ОУ «РМУ» за счёт развития ключевых направлений:

- качество образования;
- научная и академическая честность;
- прозрачность и безопасность образовательной среды;
- эффективное управление;
- развитие кадрового потенциала ППС;
- стимулирование учебной и научной активности студентов;
- расширение академической мобильности.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цели

- Соответствие требованиям аккредитационных агентств и образовательных рейтингов;
- Формирование репутации современного, конкурентоспособного, прозрачного и честного университета;
- Создание комфортной, мотивирующей среды для студентов, ППС и сотрудников;
- Повышение международного и академического имиджа университета.

2.2. Задачи

- Стандартизация деятельности кафедр с эффективными показателями (KPI);
- Повышение квалификации ППС и развитие профессиональных компетенций;
- Внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- Увеличение количества элективных курсов и усовершенствование учебных программ;
- Развитие академической и научной культуры;
- Создание системы мотивации студентов;
- Внедрение систем академической честности и антикоррупционного контроля;
- Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды;
- Развитие академической мобильности ППС и студентов.

3. Стандартизация работы кафедр и ППС

3.1. Положение о кафедре

Разработать и внедрить новое Положение о кафедре, включающее:

- цели, задачи и функции кафедры;
- порядок отчётности и планирования;
- обязательства по научной, учебной и воспитательной работе;
- показатели эффективности (далее - KPI) кафедры и ППС.

3.2. КРІ кафедры

Показатель	Целевое значение к 2026 г.
Публикации в Scopus/WoS, ядро РИНЦ	≥ 2 в год на кафедру
Внутренние научные мероприятия	≥ 2 в год
Защита диссертаций	≥ 1 каждые 2 года
Участие в грантах	Регулярное участие по мере извещения
Публикации в РИНЦ и местных журналах	≥ 3 в год
Студенческая НИР	$\geq 30\%$ вовлечённых студентов

3.3. КРІ ППС

Показатель	Целевое значение
Повышение квалификации	1 раз в 5 лет
Публикации	≥ 1 /год
Участие в конференциях	≥ 2 /год
Преподавание с применением ИКТ	$\geq 90\%$ ППС
Участие в антикоррупционных курсах	100% ППС
Участие в академической мобильности	$\geq 10\%$ ППС

3.4. Стандартизация должностных инструкций

- Преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор;
- Зав. кафедрой;
- Специалист кафедры.

3.5. Контроль: Отдел качества и мониторинга, заведующий кафедрой

Форма контроля: аудит структурных подразделений и отчёты заведующих кафедрами.

4. Повышение квалификации ППС

4.1. Цель обеспечить постоянное профессиональное и педагогическое развитие преподавателей, повысить их компетенции в

- Ежегодные внутренние и внешние курсы повышения квалификации;
- Курсы по педагогике, цифровым технологиям и СМК;
- Включение результатов научно-исследовательской работы в программы повышения квалификации;
- Программы стажировок и академической мобильности (внутренние и международные).

4.2. Контроль: Отдел кадровой политики и делопроизводства и Совета по качеству образования.

Формы контроля: отчёты ОКПид и Совета по качеству образования.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа повышения академической репутации СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

5. Внедрение достижений НИР

5.1. Цель: повысить качество образования за счёт интеграции актуальных научных результатов в учебные программы и элективные курсы

- Интеграция результатов НИР в учебные программы и элективные курсы;
- Создание совместных учебно-исследовательских проектов студентов и ППС;
- Организация научных семинаров, конференций и мастер-классов;
- Внедрение в учебно методические комплексов (УМК) актуальных научных материалов.

5.2. Контроль: заведующий кафедрой, Совет по качеству

Форма контроля: отчёты кафедр, аудит СП, Совета по качеству.

6. Академическая мобильность

6.1. Цель: расширение профессионального и научного опыта ППС и студентов, повышение международной конкурентоспособности университета

- Обмен преподавателями и студентами с партнёрскими университетами;
- Стажировки, участие в грантах, международных конференциях;
- Поддержка английского языка и цифровых компетенций для ППС и студентов.

6.2. Контроль: Отдел международных связей, Совет по качеству.

Форма контроля: отчёты отдела международных связей, Совета по качеству.

7. Система мотивации студентов

7.1. Цель: стимулирование учебной и научной активности студентов через академические, научные и социальные стимулы.

Механизмы:

1. Академическая мотивация: премии за высокую успеваемость, рейтинги студентов, включение в список Dean's list.
2. Научная мотивация: участие в проектах, публикациях, грантах, конференциях.
3. Социальная мотивация: участие в студенческом самоуправлении, волонтерских проектах, размещение фото отличника учебы на доску почета.
4. Индивидуальные стимулы: наставничество, персональные планы развития.
5. Цифровая мотивация: доступ к ЭБС, онлайн-платформам, рейтингам.

7.2. Контроль: Деканат, студенческий сенат

Форма контроля: ежемесячная/ежеквартальная отчётность деканата и студенческого совета.

8. Увеличение элективных курсов

8.1. Цель: расширить выбор учебных дисциплин для студентов, интегрировать современные исследования и практики,

- Расширение числа элективных дисциплин по актуальным направлениям;
- Интеграция научных исследований и современных практик;
- Привлечение внешних экспертов и выпускников для проведения курсов;
- Контроль посещаемости и вовлечённости студентов.

8.2. Контроль: зав кафедрами и учебно-методический отдел.

Форма контроля: отчет заведующего кафедрой, анализ УМО

9. Программа антикоррупционной деятельности и академическая честность

9.1. Цели:

- Формирование нулевой терпимости к коррупции.
- Прозрачность и объективность всех процедур.

9.2. Основные элементы:

- Инструкция (Guide) по антикоррупционной деятельности (Запрет подарков, не допущение конфликта интересов, отчётность).
- Регулярное обследование ящика доверия (включая анонимные письма).

Программа антикоррупционного просвещения:

- Обязательные периодические освещение антикоррупционной деятельности (студентам и ППС).
- Информационные стенды, брошюры, онлайн-ресурсы.

9.3. Контроль: Деканат, заместитель декана по воспитательной работе

Отчеты замдекана по воспитательной работе

10. Создание комфортных условий для первокурсников

10.1. Цели:

- Облегчить вхождение в университетскую среду.
- Предотвратить академическую и психологическую адаптацию.

10.2. Компоненты:

- Программа адаптации первокурсников
- Неделя первокурсника (Знакомство с факультетами, деканатами, библиотеками).
- Наставничество (Старшекурсники – наставники групп).
- Психологическая поддержка (Доступ к психологу, тренинги на стрессоустойчивость).

10.3. Контроль: Деканат, заместитель декана по воспитательной работе

Форма контроля: Отчеты замдекана по воспитательной работе



11. Обеспечение охраны труда и техники безопасности

11.1. Цель обеспечить безопасные условия работы для ППС и сотрудников, минимизировать риски несчастных случаев и соблюдение требований охраны труда.

11.2. Инструкции по охране труда:

- Обязательные инструктажи (Вводный (при приёме), первичный (на рабочем месте), повторный (ежегодно).
- Назначение ответственных за охрану труда на кафедрах.
- Обучение преподавателей работе в лабораторных условиях.
- создание журнала ТБ и ОТ

11.3. Обеспечение исполнения:

- Проведение аудитов условий труда (заведующий АХО).
- Система учёта прохождения инструктажей с заполнением журнала ОТ и ТБ.

11.4. Контроль: Заведующий АХО.

Форма контроля: Отчет заведующего АХО

12. Улучшение книгообеспеченности и развитие ресурсного центра

12.1. Цели: Обеспечение студентов и преподавателей актуальной, качественной учебной, научной и справочной литературой. Поддержка образовательного и научного процесса через развитие библиотечно-информационных ресурсов. Повышение цифровой грамотности и информационной обеспеченности обучающихся.

12.2. Основные мероприятия:

Ежегодное пополнение фонда ресурсного центра учебной и научной литературой (включая иностранные источники), в соответствии с обновлёнными ООП и потребностями студентов и преподавателей.

Формирование заявок на приобретение литературы с учетом предложений преподавателей, студентов и студенческого совета/сената.

Развитие электронных библиотечных систем (ЭБС) и расширение доступа к лицензионным базам данных, журналам и справочно-информационным платформам. Организация обучения студентов и ППС навыкам эффективного поиска, оценки и использования научной информации.

Проведение мероприятий по продвижению ресурсного центра: библио-навигаторы, дни открытых дверей, обучающие семинары.

12.3. Контроль: заведующий ресурсным центром (библиотека), ОКМ, учебно-методический отдел, деканаты, студенческий совет.

Форма контроля: Отчет заведующего РЦ, Отчёты о закупках и подписке на электронные ресурсы; Отчёты о мероприятиях ресурсного центра; Обратная связь от студентов и преподавателей по вопросам книгообеспеченности;

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа повышения академической репутации СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

13. Вовлечение студентов в контроль качества образовательного процесса

13.1. Цель: Повышение качества образования путём системного вовлечения студентов в процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательной деятельности университета.

13.2. Основные мероприятия

- Введение регулярных анкетирований студентов по качеству преподавания, организации учебного процесса и удовлетворённости образовательной средой.
- Выявление мнения членов ученого совета о качестве учебного процесса.
- Выявление мнений студентов и студенческих организаций при оценке работы преподавателей, учебного процесса, учебных материалов и инфраструктуры.
- Постоянный контроль за сбором данных через механизм обратной связи «Ящик доверия»
- Проведение открытых диалоговых площадок с руководством университета, направленных на выявление и устранение проблем, отмеченных студентами (встречи студентов с ректором).
- Отчетность по результатам проведённого мониторинга с указанием принятых мер.

13.3. Контроль: Деканаты, ОКиМ, студенческий совет/сенат, учебно-методический отдел.

Форма контроля: Ежегодный отчёт о результатах студенческого участия в обеспечении качества, анализ анкет, рекомендации студенческих экспертных групп, корректировка учебного процесса по результатам обратной связи.

14. Мониторинг и оценка эффективности

- Ежегодный анализ КРІ кафедр и ППС;
- Мониторинг внедрения НИР, элективных курсов, мотивации студентов;
- Отчёты Совета по качеству образования и УНМО;
- Публичная отчётность на сайте университета.

15. Заключение

Реализация программы создаст условия для устойчивого развития РМУ, укрепит доверие студентов, преподавателей и работодателей, повысит академическую репутацию и конкурентоспособность университета.

Приложение 1.

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе



Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию



А.У. Айтикеев

Декан
ФЛДиС



А.З. Сапарова

Начальник
УМО



Н.К. Куртубаева

Начальник
КПиД



Г.Р. Токтобаева

Разработчик ПРПАР

У.З. Мамбеталиев

Зав.кафедрой
ЕГД

М.Т. Субанов

Зав.кафедрой
МФД



А.А. Жалилова

И.О. Зав.кафедрой
КД



А.У. Айтикеев

Зав.кафедрой
СД

А.К. Бекташова

	Образовательное учреждение «Розель Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа повышения академической репутации СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

Приложение 2

Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа повышения академической репутации СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

Приложение № 3

План работ по повышению академической репутации на 2025-2026

№	Мероприятия	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Стандартизация работы кафедр и ИПС	- Разработка, утверждение и внедрение в практическую деятельность должностных инструкций. - Внесение изменений и (или) переработка Положения о кафедре с указанием коэффициента эффективности деятельности кафедры и профессорско-преподавательского состава (ППС).	Сентябрь 2025	ОКиМ, Зав кафедрами
2	Научно педагогические достижения кафедры	Ввести практику публикаций научных статей в журналах, индексируемых в Scopus. -Повысить количество публикаций в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ). -Систематически издавать методические указания и рекомендации для студентов и преподавателей. -Увеличить количество научно-популярных публикаций и видеоконтента в средствах массовой информации, включая Instagram, YouTube и другие платформы. -Организовать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС).	В течении года	Декан, Заведующие кафедрами



		-Обеспечить повышение уровня владения английским языком среди ППС (введение курсов, стажировок, онлайн-обучения). -Увеличить количество внутренних научных мероприятий: научные конференции, студенческие конференции, научные кружки, конкурсы проектов. -Активизировать участие ППС в научных мероприятиях различного уровня (конференции, симпозиумы, семинары, вебинары и др.), а также организовывать собственные площадки. -Стимулировать защиту кандидатских и докторских диссертаций среди сотрудников университета.		
3	Программа антикоррупционной деятельности	разработка и утверждение Положения об антикоррупционной деятельности университета. - Разработка и внедрение в практическую деятельность Программы антикоррупционных мероприятий (плана конкретных шагов и действий). - Активное вовлечение профессорско-преподавательского состава (ППС) в реализацию антикоррупционных мероприятий, включая участие в обучающих семинарах, информирование студентов, соблюдение норм этического	В течени и года	ОКиМ Деканат



		поведения и академической честности. - Разработать брошюру по предотвращению коррупции среди ППС и сотрудников университета -		
	Академическая честность	- Разработать, утвердить и внедрить в практическую деятельность документ «Кодекс/положение об академической честности», регламентирующий нормы поведения студентов и преподавателей, формы нарушений и меры ответственности. - Проводить регулярный осмотр «ящика доверия», особенно в период экзаменационных сессий, с последующей регистрацией и рассмотрением обращений. - Организовывать систематические беседы и встречи со студентами на темы академической честности, этики, антикоррупционного поведения и ответственности за нарушения. - Разработать, утвердить и внедрить в практическую деятельность <i>методические рекомендации по профилактике коррупции (Guide)</i> для студентов	Сентябрь 2025	ОКиМ, Зам декан по воспитательной работе, работники деканата, ППС кафедры,
	Создание комфортных условий для первокурсников	- Разработать/утвердить и ввести в производство программу адаптации первокурсников	Сентябрь 2025	Зам декан по воспитательной работе



Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Программа повышения академической репутации
СМК – ПР – ПАР -9.1.112 -2025

		- привлечь старшекурсников в наставничество к первокурсникам		
	Обеспечение охраны труда и техники безопасности	- Разработать/утвердить и ввести в производство положение об охране труда и техники безопасности - создать журнал для учета инструктажа по ТБ и ОТ - проводить регулярный инструктаж по ТБ и ОТ	Регулярно	Ответственный по ТБ и ОТ, зав. отделом АХО
	Вовлечение студентов в контроль качества образовательного процесса	- Внесение изменений нормативно правовых акты университета - внесение положения об участии в документы СМК	Регулярно	Деканат факультета, ОКиМ
	Улучшение книго обеспеченности увеличение книжного фонда ресурсного центра	Доведение обеспеченности печатными изданиями: - по общепрофессиональным дисциплинам на 1 обучающегося – 0,5 изд. По специальным дисциплинам – 0,5 изд. По другим дисциплинам – 0,25 изд - заключение договора с Cohrein lib	В течении и года	Проректор по СР и КР, зав. РЦ