



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»
Система менеджмента качества
Положение об университете ОУ «РМУ»
СМК-П-УНВ -4.1.93-2025

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М.Ч.

« _____ » 20__ г.

Протокол Ученого Совета ОУ «РМУ»

№ _____ от « 01 » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕСРИТЕТ»**

Бишкек-2025



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Условные сокращения	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Общие положения	4
6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Университета	7
7. Структура Университета	8
8. Учебная деятельность Университета	9
9. Научная деятельность Университета	11
10. Студенты, слушатели Университета	11
11. Работники Университета	13
12. Финансовая и хозяйственная деятельность Университета	15
13. Общественные организации, действующие в Университете	17
14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета	17
15. Приложение 1.	19
16. Приложение 2.	20

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК-П-УНВ –4.1.93-2025

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Розль метрополитен университете (далее — Университет) устанавливает основные принципы, цели, задачи, организационную структуру и порядок деятельности университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Положение также регулирует вопросы аккредитации, лицензирования, учебной, научной и административной деятельности университета. Положение распространяется на все подразделения и работников университета, а также на студентов, обучающихся по различным образовательным программам университета. Оно устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, а также организационные процессы в учебной и научной деятельности.

2. Термины и определения

Университет — учебно-научная организация, имеющая юридический статус и реализующая образовательные программы в области медицины, согласно государственной лицензии и аккредитации.

Лицензия — официальный документ, подтверждающий право университета на реализацию образовательных программ в сфере высшего медицинского образования.

Студент — лицо, зачисленное в университет на основании приказа, обучающееся по одной из образовательных программ высшего медицинского образования.

Преподавательский состав — научно-педагогические работники университета, осуществляющие образовательный процесс и научные исследования.

Реорганизация — изменение структуры университета, связанное с его преобразованием или объединением с другими образовательными учреждениями.

Государственные образовательные стандарты — нормативные документы, определяющие минимальные требования к содержанию образовательных программ, качеству образования и методам обучения.

Ректор — Руководитель университета

Проректор — Заместитель ректора университета по определенным направлениям

Научно-педагогический состав — Преподаватели и научные сотрудники университета



3. Условные сокращения

КР — Кыргызская Республика
ОУ – образовательное учреждение
Устав — Устав Роэль метрополитен университета
ВПО — Высшее профессиональное образование
Госэкзамен — Государственный экзамен
ЛПУ – лечебно профилактические учреждения.

4. Нормативные ссылки

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании";
- Гражданский кодекс КР № 15 от 08.05.1996;
- Постановление Правительства КР № 256 от 27 мая 2011 года
- Устав ОУ Роэль Метрополитен университет

5. Общие положения

5.1. Положение о Роэль Метрополитен (медицинском) Университете (далее Положение) разработано на основе реализации Закона Кыргызской Республики "Об образовании" № 179 от 11.08.2023.

5.2. Роэль Метрополитен Университет (далее Университет) - учебно-научная организация, созданная в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", и целях реализации медицинских профессиональных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

5.3. Университет имеет статус юридического лица, самостоятельный бухгалтерский баланс и печать, со своим наименованием.

5.4. Статус Университета определяется на основе организационно-правовой формы, наличия аккредитации и включается в его наименование.

5.5. Наименование Университета установлено при создании и изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса. Изменение статуса и наименования Университета осуществляется по результатам его аккредитации.

5.6. Миссией университета является подготовка медицинских кадров для межкультурного взаимодействия через интеграцию передовых научных знаний, инноваций и высоких стандартов практики с целью улучшения качества жизни людей.

5.7. Видение университета базируется на стремлении стать признанным международным центром медицинского образования и науки, который готовит специалистов, способных отвечать на глобальные вызовы здравоохранения через инновации и профессионализм

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК-П-УНВ –4.1.93-2025

5.8. Основной целью университета является подготовка медицинских специалистов, обладающих компетенциями, соответствующим современным требованиям здравоохранения, для эффективной работы в мульти культурной и инновационной среде.

5.9. Главными задачами Университета являются:

5.9.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего или послевузовского профессионального образования;

5.9.2. развитие фундаментальных медицинских наук посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

5.9.3. подготовка специалистов - с высшим медицинским образованием по направлению «лечебное дело» и «стоматология», а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

5.9.4. формирование у обучающихся гражданской позиции и творческой активности;

5.9.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5.9.6. распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

5.9.7. выполнение заказов на подготовку медицинских кадров для ЛПУ, в том числе зарубежных.

5.10. Обучение по программе ВПО базируется на полном среднем (12 классном) или среднем профессиональном образовании (до медицинское обучение, с углубленным изучением химии, биологии и физики) и реализуется на основе государственной лицензии.

5.11. Университет:

5.11.1. реализует программы высшего медицинского образования по спектру направлений (специальностей) подготовки по которым имеет государственную лицензию;

5.11.2. выполняет фундаментальные и прикладные исследования по широкому спектру наук;

5.11.3. осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации медицинских работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических работников (кандидатов и докторов наук);

5.11.4. является научным и научно-методическим центром по профилю своей деятельности;

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК-П-УНВ –4.1.93-2025

5.12. Университет независимо от формы собственности подконтролен уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики в области образования и науки.

5.13. Устав Университета разработан на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5.14. Устав Университета утвержден учредителями и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке прошел государственную регистрацию в качестве юридического лица. Изменения и дополнения в Устав Университета вносятся в таком же порядке.

5.15. Формами соуправления университета являются общее собрание, попечительский, ученый, педагогический и другие советы или комитеты.

5.16. Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, Попечительского совета, Методического совета, их состав и полномочия определяются Уставом Университета, на основании соответствующего положения и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5.17. Непосредственное управление Университетом осуществляет Ректор.

5.18. Ректор Университета, назначается на общем Собрании учредителей на альтернативной основе, из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, а также соответствующую квалификацию, тайным голосованием простым большинством голосов.

5.19. Следующие проректоры назначаются ректором:

- по учебное административной работе;
- по научной работе;
- клинической работе и по стратегическому развитию.

5.20. Руководители структурных подразделений Университета назначаются из числа специалистов, имеющих ученую степень, соответствующих профиля и квалификации, на контрактно-конкурсной основе в порядке, установленном Уставом и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.21. В случае нарушений руководством университета законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, руководитель может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

5.22. Ректор Университета освобождается от должности досрочно и в случае, если Университет не прошел аккредитацию. При досрочном освобождении Ректора от занимаемой должности, также освобождаются от должностей и его заместители (проректора), которые непосредственно отвечают за соответствующий участок работы.

5.23. Ректор Университета:

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК–П–УНВ –4.1.93-2025

5.23.1. несет ответственность за результаты деятельности Университета, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета;

5.23.2. действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени Университета, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов;

5.23.3. формирует в соответствии с Уставом Университета его кадровый состав и структуру;

5.23.4. в пределах компетенции Университета издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

5.23.5. исполняет другие функции и полномочия, предусмотренные уставом вуза.

5.24. Университет самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава. Вмешательство органов государственной власти и управления в организацию учебного процесса, научной и хозяйственной деятельности университета допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.25. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления, введении которого он находится, и учреждения статистики.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Университета

6.1. Учредителями Университета являются граждане КР, которые учреждают университет на основании и с соблюдением государственных образовательных стандартов.

6.2. Университет создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителями в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6.3. Университет может быть учрежден при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, научно-педагогических кадров, учебно-методического и информационного обеспечения.

6.4. Право на реализацию профессионально-образовательных программ высшего медицинского образования Университет получает с момента получения им лицензии на образовательную деятельность, а право на



присвоение квалификаций и академических степеней и выдачу документов об образовании государственного образца - после программной аккредитации, право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности - с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

6.5. Право на реализацию программ послевузовского образования (подготовка соискателей, аспирантов, докторантов и др.) Университет получает после прохождения соответствующей аккредитации.

6.6. Лицензирование Университета проводится в целях проверки наличия учебно-методической, материально-технической базы и профессорско-преподавательского состава для ведения образовательной деятельности, а периодически проводимая аккредитация (не более одного раза в 5 лет) дает право на выдачу документов об образовании государственного образца. В случае несоответствия условиям аккредитации, Университет не имеет право выдавать документы об образовании государственного образца.

6.7. Порядок проведения лицензирования, аккредитации Университета и образовательных программ устанавливается положениями о лицензировании и аккредитации вузов, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

6.8. При реорганизации и изменении структуры Университета и изменении его статуса вносятся соответствующие изменения (дополнения) в Устав Университета.

7. Структура Университета

7.1. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом в пределах, имеющихся у него средств.

7.2. В Университете могут создаваться структурные подразделения со статусом юридического лица или филиалы, с выделением им имущества. Структурные подразделения Университета не имеют права создавать филиалы и другие подразделения.

7.3. В рамках Университета создание дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов и т. д.) для обучения студентов, подготовки и переподготовки кадров по одному направлению или специальности и не допускается.

7.4. Все научные, конструкторские, производственные и другие и подразделения Университета обязаны заниматься образовательной деятельностью.

7.5. Структурные подразделения университета могут реализовывать в установленном порядке образовательные программы высшего

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК–П–УНВ –4.1.93-2025

профессионального образования, а также программы дополнительного образования.

7.6. Университет, включая все его структурные подразделения, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс.

7.7. Университет несет ответственность за эффективность и качество учебного и научного процессов в создаваемых им структурных подразделениях, а также отвечает по другим обязательствам в порядке, определяемом положениями о структурных подразделениях.

7.8. Формы отношений между структурными подразделениями Университета как учебно-научно-производственного комплекса устанавливаются Уставом Университета.

7.9. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются Университетом в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

8. Учебная деятельность Университета

8.1. Направления или специальности и уровни, предельные нормативы условий реализации профессиональных образовательных программ, а также предельный контингент обучающихся устанавливаются Министерством образования Кыргызской Республики по итогам лицензирования и аккредитации в соответствии с постановлениями Правительства КР от 3 июня 2020 года № 294.

8.2. Открытие и финансирование новых направлений или специальности осуществляется учредителями Университета по итогам лицензирования на выполнение требований государственных образовательных стандартов по их содержанию и условиям организации учебного процесса.

8.3. Университет может осуществлять подготовку кадров по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. При любой форме обучения предварительное получение лицензии и выполнение требований государственных образовательных стандартов обязательно.

8.4. Планы подготовки специалистов согласуется Министерством образования Кыргызской Республики.

8.5. Содержание образования по направлениям или специальностям определяется Университетом на основе требований, соответствующих государственных образовательных стандартов, соблюдение которых обязательно. Университет несет в установленном порядке ответственность за невыполнение требований государственных образовательных стандартов, вплоть до реорганизации или ликвидации в установленном порядке.

8.6. Учебный процесс в Университете строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.



8.7. Реализация профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования ведется по очной форме обучения.

8.8. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий Университет может вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные, кружковые и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

8.9. Языки обучения устанавливаются Университетом, исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов студентов и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

8.10. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается в пределах 40-45 минут.

8.11. Организация учебного процесса осуществляется Университетом, исходя из обеспечения высокого качества обучения, создания безопасных условий учебы и быта студентов.

8.12. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Порядок экспертизы и системы оценки знаний, умений и профессиональных навыков студентов на промежуточных этапах обучения устанавливается Уставом Университета.

8.13. Студенты, не аттестованные по всем дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

8.14. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации (государственным экзаменам).

8.15. По результатам государственной аттестации (государственных экзаменов) решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности и академической степени (специалист).

8.16. Порядок проведения государственной аттестации выпускников определяется постановлением Правительства КР от 19 апреля 2013 года № 209.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК–П–УНВ –4.1.93-2025

8.17. Численность учебной группы при обучении устанавливается Университетом в пределах объемов контрактного финансирования, но не более 25 человек.

9. Научная деятельность Университета

9.1. Университет в обязательном порядке проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в области медицинского образования, которые являются основой высокого качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием.

9.2. Обязательным условием организации научных исследований в Университете является обеспечение интеграции научного и учебного процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с итогами аккредитации.

10. Студенты, слушатели Университета

10.1. Лица, зачисленные приказом в установленном порядке в Университет и получающие высшее медицинское образование любого уровня, имеют статус студента. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10.2. Прием в Университет, перевод, отчисление и восстановление студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и постановлениями Правительства Кыргызской Республики.

10.3. Порядок приема в Университета определяется правилами приема, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики. (Постановления Правительства КР от 19 апреля 2013 года № 209 и постановления Правительства КР от 27 мая 2011 года № 256 "Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики").

10.4. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики, с сохранением права отсрочки от призыва в вооруженные силы.

10.5. Для студентов Университета не менее 2-х раз в учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее семи, но не более 10 недель.

10.6. Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

10.7. Студенты Университета имеют право на:



10.7.1. Получение медицинских знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

10.7.2. выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых Университетом;

10.7.3. посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Университете, в порядке, предусмотренном его Уставом и Положениями;

10.7.4. переход на продолжение обучения по другой профессиональной образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Министерством образования Кыргызской Республики;

10.7.5. индивидуальный график обучения и сдачи экзаменов в порядке, установленном Министерством образования Кыргызской Республики;

10.7.6. участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Университета;

10.7.7. пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом Уставом Университета;

10.7.8. получение от администрации Университета информации о положении в сфере занятости населения Кыргызской Республики;

10.7.9. защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Университета в орган государственного управления образованием и в административные органы;

10.7.10. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе в работе Ученого совета университета, а также в других общественных организациях и в других органах управления Университета.

10.8. Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями медицины, профессиональными навыками, умением и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав и Положения Университета, правила внутреннего распорядка.

10.9. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения (в том числе именные стипендии) в соответствии с Уставом и в пределах имеющихся у Университета средств.



10.10.3а невыполнение учебных планов и другие нарушения предусмотренных уставом учебного заведения обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

10.11.Взыскание, в том числе отчисление из Университета, за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме. В случае отказа давать объяснения в письменной форме составляется акт об отказе.

10.12.Слушателями Университета являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми Ректором Университета.

11. Работники Университета

11.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технического, учебно-вспомогательного состава, а также административно управленческого, административно-хозяйственного, обслуживающего и другого персонала.

11.2. Должности административно управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

11.3. Замещение должностей научно-педагогического состава проводится на контрактной основе. Трудовой контракт заключается сроком до 5 лет.

11.4. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

11.5. Научно-педагогический состав Университета имеет право на:

11.5.1. определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;

11.5.2. свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

11.5.3. оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;



11.5.4. творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3 месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются Ученым советом Университета или условиями контракта, в зависимости от целей отпуска и возможности финансового обеспечения;

11.5.5. соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

11.5.6. избрание в установленном порядке и участие в выборах Ученого совета и Ректора Университета;

11.5.7. участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;

11.5.8. пользование, в установленном порядке Уставом Университета, помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, компьютерных классов, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

11.5.9. обжалование в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке приказов и распоряжений администрации Университета.

11.6. Научно-педагогический состав Университета обязан:

11.6.1. обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

11.6.2. развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

11.6.3. постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы Устава Университета.

11.7. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Университета определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями.

11.8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете осуществляется в следующих формах:

11.8.1. докторантура (аспирантура и др.);

11.8.2. перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

11.8.3. прикрепление к вузу соискателей для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

11.8.4. творческий отпуск для завершения работ над диссертацией.



11.9. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляется в установленном порядке на специальных подразделениях Университета, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров.

11.10. Порядок организации подготовки научно-педагогических кадров устанавливается Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

11.11. Преподаватели Университета могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные обязанности заведующего кафедрой, декана (его заместителя), заведующего отделением, аспирантурой, практикой, контроля качества, методического подразделения и др.

11.12. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами Правительства Кыргызской Республики в соответствии с постановлением Правительства КР от 19 апреля 2013 года № 209.

12. Финансовая и хозяйственная деятельность Университета

12.1. Источниками финансирования Университета являются:

12.1.1. средства учредителей и собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой, не запрещенной законом, деятельности;

12.1.2. кредиты государственных и коммерческих банков;

12.1.3. средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами (в том числе иностранными);

12.1.4. плата за обучение;

12.1.5. средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;

12.1.6. другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

12.2. Объем финансирования должен обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профилю университета работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.



12.3. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов и утверждается руководителем Университета.

12.4. Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Университета, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

12.5. Университет обязан знакомить поступающих и обучающихся с порядком оплаты стоимости обучения (размеры платы за обучение, порядок и сроки ее внесения, взаимная ответственность и санкции за нарушение сроков внесения и размеров оплаты) и отражать его в договорах, заключаемых с обучающимися.

12.6. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливаются Университетом в пределах имеющихся у него средств и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании". При этом государственные тарифные ставки и оклады используются как минимальные. Надбавки к государственным ставкам и должностным окладам устанавливаются при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности высшего учебного заведения. Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров являются уровень знаний студентов, подготовка научно-педагогических кадров, интеграция научного и педагогического процессов, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов.

12.7. Университет самостоятельно в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Уставом, распоряжается собственными, внебюджетными средствами, в том числе валютными, поступающими от его внешнеэкономической деятельности.

12.8. Финансовые и материальные средства Университета не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

12.9. Финансовые средства, не использованные в текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования этого учебного заведения на следующий год (квартал, месяц).

12.10. Университет самостоятельно развивает материально-техническую базу за счет собственных средств и других законных источников.



13. Общественные организации, действующие Университете

13.1. В Университете могут создаваться общественные организации (кроме политических и религиозных), деятельность которых соответствует основным направлениям его работы. Взаимоотношения с общественными организациями регулируются договорами и Уставом Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13.2. Интересы обучающихся в Университете могут представлять их общественные объединения и организации.

13.3. Университет может входить в состав комплексов, объединений (ассоциаций, союзов), являющихся юридическими лицами и действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13.4. Общественные объединения типа учебно-методических, научно-методических, научно-технических и других советов создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области образования и науки.

13.5. Рекомендации этих объединений учитываются в деятельности Ученого совета Университета и государственными органами управления.

14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

14.1. Университет вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего образования, с целью «экспорта образования», а также устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и лицами, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

14.2. В этих целях Университет может:

14.2.1. входить в международные общественные (неправительственные) образовательные объединения и организации;

14.2.2. заключать с иностранными партнерами (физическими и юридическими) договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.

14.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан Кыргызской Республики, работа научно-педагогических кадров в других странах и вне квот, установленных

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК-П-УНВ –4.1.93-2025

Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляются по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

14.4. Университет вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом и направленной на выполнение его основных задач.

14.5. Все виды международной деятельности Университета осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.



Приложение 1.

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У. Айтикеев

Декан
ФЛДиС

А.З. Сапарова

Начальник
УМО

Н.К. Куртубаева

Начальник
КПид

Г.Р. Токтобаева

Зав.отделом
качества и мониторинга

Н.С. Исаков

Зав.кафедрой
ЕГД

М.Т. Субанов

Зав.кафедрой
МФД

А.А. Жалилова

Зав.кафедрой
КД

Б.С. Бекибаева

Зав.кафедрой
СД

А.Б. Мамытова

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об университете ОУ «РМУ» СМК-П-УНВ –4.1.93-2025

Приложение 2

Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи