

	Образовательное учреждение «Роза Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

_____ Алымкулов М.Ч.

« 09 2025 г.

Протокол ученого совета ОУ «РМУ»

№ 04 « 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Бишкек 2025

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-II- УНМС 8.5.1.113 -2025

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Условные сокращения	4
5. Общие положения	5
6. Основные задачи Совета	5
7. Основные направления деятельности Совета	6
8. Состав, организация и порядок работы Совета	6
9. Заключительные положения	7
10. Хранение и архивирования документов	7
11. Лист согласования	8
12. Лист регистрации изменений	9

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-научно-методическом совете Образовательного учреждения «Розь Метрополитен Университет» (далее — Положение) устанавливает цели, задачи, функции, права, обязанности, порядок формирования и организацию деятельности Совета.

1.2. Положение определяет роль Совета как коллегиального консультативно-рекомендательного органа, обеспечивающего координацию учебно-методической и научно-методической работы, направленной на повышение качества образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, профессорско-преподавательский состав, научно-педагогических работников, методистов, а также административный персонал, участвующий в организации и обеспечении образовательного процесса.

1.4. Положение подлежит обязательному применению при планировании, проведении и оценке учебно-методической и научно-методической деятельности университета, а также при разработке локальных актов, связанных с управлением качеством образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке и применении настоящего Положения использованы и учитываются следующие нормативные правовые акты и документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики за № 496 от 23 августа 2011 года «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»;
- Устав ОУ «РМУ»;
- Политика обеспечения качества образования ОУ «РМУ»;
- Положение об образовательном учреждении «Розь Метрополитен Университет»;
- Стандарты ISO 9001:2015 (Система менеджмента качества).

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- Учебно-научно-методический совет — коллегиальный консультативный орган, обеспечивающий методическое сопровождение учебной и научной деятельности университета, направленной на повышение качества образовательного процесса.

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

- Учебно-методическая деятельность — совокупность мероприятий по планированию, организации, координации и контролю учебного процесса, направленных на обеспечение его методической целостности и эффективности.
- Научно-методическая деятельность — деятельность, направленная на разработку, внедрение и совершенствование методических подходов, технологий и инструментов в образовательной и научной работе университета.
- Методическое обеспечение — совокупность учебных планов, программ, учебно-методических комплексов, учебных и методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
- Качество образования — степень соответствия результатов образовательного процесса установленным государственным стандартам, требованиям работодателей и ожиданиям обучающихся.
- Инновационные образовательные технологии — совокупность современных форм, методов и средств обучения, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

4. Условные сокращения

- **ОУ «РМУ»** — Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен Университет»;
- **СМК** — Система менеджмента качества;
- **ВСОК** — Внутренняя система обеспечения качества образования;
- **ООП** — Основная образовательная программа;
- **ППС** — Профессорско-преподавательский состав;
- **МОиН КР** — Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- **УНМС** — Учебно-научно-методический совет Образовательного учреждения «Розаль Метрополитен Университет»;
- **УМО** — учебно методический отдел;
- **ОКиМ** — отдел качества и мониторинга;
- **ОКПиД** — отдел кадровой политики и делопроизводства;
- **ОПП** — отдел производственной практики (отдел до клинической и клинической практики);
- **ООП** — основная образовательная программа.

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

5. Общие положения

5.1. Учебно-научно-методический совет Образовательного учреждения «Розь Метрополитен Университет» (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления, обеспечивающим методическое сопровождение образовательной и научной деятельности университета.

5.2. Совет является центром обсуждения, координации и совершенствования учебно-методической, научно-методической и исследовательской работы, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса.

5.3. Совет действует в **целях** определения направлений развития, механизмов и инструментов управления качеством высшего образования, содействия внедрению принципов менеджмента качества, внедрения современных образовательных технологий, интеграции науки и образования.

5.4. Рекомендации Совета, при необходимости, выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета или ректората ОУ «РМУ».

5.5. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОУ «РМУ», локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

6. Основные задачи Совета

6.1. Основными задачами Совета являются:

6.1.1. Организация мониторинга качества методического обеспечения образовательного процесса.

6.1.2. Планирование, экспертиза и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, учебных пособий и иных материалов.

6.1.3. Планирование, экспертиза и рекомендация к внедрению учебный процесс основных образовательных программ специальности (включая базовый учебный план ООП специальности и последовательность дисциплин).

6.1.4. Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение современных образовательных технологий.

6.1.5. Обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

6.1.6. Совершенствование системы повышения квалификации и наставничества профессорско-преподавательского состава.

6.1.7. Разработка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества в сфере образования.

6.1.8. Координация методической работы структурных подразделений

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно-методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

университета.

6.1.9. Организация деятельности по внедрению инновационных форм, методов и средств обучения.

6.1.10. Организация работы творческих методических объединений, временных и постоянных научно-методических групп.

6.1.11. Повышение научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава.

6.1.12. Разработка предложений по развитию содержания образования и формированию приоритетных направлений его реализации.

6.1.13. Участие в аттестации профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

7. Основные направления деятельности Совета

7.1. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

7.1.1. Экспертиза и утверждение учебных планов и рабочих программ дисциплин.

7.1.2. Рассмотрение и согласование планов методических групп кафедр.

7.1.3. Обсуждение и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин.

7.1.4. Контроль методического обеспечения учебного процесса и его соответствия современным требованиям.

7.1.5. Рассмотрение предложений по совершенствованию нормативно-правовых документов, регулирующих учебно-методическую деятельность.

7.1.6. Организация разработки и рецензирования учебников, учебно-методических пособий, электронных курсов и дидактических материалов.

7.1.7. Внедрение разнообразных форм методической работы и оказание практической помощи преподавателям.

7.1.8. Рассмотрение и утверждение каталога дисциплин, пререквизитов и постреквизитов.

7.1.9. Совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

7.1.10. Организация и проведение семинаров, конференций, методических совещаний, круглых столов по вопросам совершенствования учебно-научной деятельности.

8. Состав, организация и порядок работы Совета

8.1. В состав Совета могут входить проректора, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, преподаватели и методисты.

8.2. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора ОУ «РМУ».

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-II- УНМС 8.5.1.113 -2025

- 8.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель – проректор по учебной административной работе.
- 8.4. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 8.5. Совет работает на основании годового плана, утвержденного ректором.
- 8.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр.
- 8.7. Совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.
- 8.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем.
- 8.9. Каждый член Совета обязан активно участвовать в работе, своевременно выполнять поручения и присутствовать на заседаниях.
- 8.10. Председатель Совета ежегодно представляет отчет о деятельности Совета на заседании Ученого совета ОУ «РМУ».

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ОУ «РМУ».
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета и утверждаются ректором университета.
- 9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя Совета.

10. Хранение и архивирование документов

- 10.1. Документы, создаваемые в процессе деятельности Учебно-научно-методического совета ОУ «РМУ» (протоколы заседаний, отчеты, решения, аналитические справки, рекомендации и иные материалы), подлежат обязательной регистрации и систематизации.
- 10.2. Ответственным за ведение документации и её хранение является секретарь Совета, который обеспечивает корректное оформление и своевременную передачу материалов на хранение..
- 10.3. По истечении установленного срока хранения документы (Протоколы заседаний – 5 лет) подлежат передаче в архив университета в порядке, установленном локальными актами и правилами делопроизводства. доступа.
- 10.4. Контроль за соблюдением сроков и условий хранения документации осуществляет председатель Совета совместно с руководителем учебно-методического отдела.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

Приложение № 1

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе



Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию



А.У. Айтикеев

Декан ФЛДиС



А.З. Сапарова

Начальник УМО



Н.К. Куртубаева

Зав.отделом качества и мониторинга



У.З.Мамбеталиев

	Образовательное учреждение «Ростовский государственный университет экономики и сервиса»
	Система менеджмента качества Положение об учебно научно методическом совете ОУ «РМУ» СМК-П- УНМС 8.5.1.113 -2025

Приложение № 2

Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором	Подпись	Расшифровка подписи