



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о ресурсном центре
СМК-П-РЦ – 7.1.3.26– 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ «РМУ»

К.М. АЛЫМКУЛОВ М.Ч.



«...» 20 ... г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 3

от 20 ... г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

Бишкек-2024

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» Система менеджмента качества Положение о ресурсном центре СМК-П-РЦ – 7.1.3.26– 2024
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ЗАДАЧИ	4
III.	ФУНКЦИИ	5
IV.	ПРАВА	6
V.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
VI.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	6

	Образовательное учреждение «Розель Метрополитен университет» Система менеджмента качества Положение о ресурсном центре СМК-П-РЦ – 7.1.3.26 – 2024
---	---

1.8. Библиотекарь ресурсного центра назначается и освобождается от должности приказом ректора ОУ «РМУ».

1.9 Ресурсный центр комплектуется на основе штатного расписания, утвержденного ректором ОУ «РМУ».

1.10 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи

Основными задачами являются:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей (читателей) ОУ РМУ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ОУ РМУ и информационными потребностями пользователей (читателей).

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры пользователей (читателей): привитие навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.

2.4. Расширение диапазона библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения ресурсного центра, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей (читателей) в литературе.

2.6. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.



3. Функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в структурных подразделениях, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза списки литературы, проводит библиографические обзоры;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов.

3.3. Формирует навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состава фондов.

3.5. Обеспечивает свободного доступа к ресурсам электронной библиотеки;

3.6. Осуществляет консультационную помощь читателям по использованию электронных ресурсов.

	Образовательное учреждение «Розель Метрополитен университет» Система менеджмента качества Положение о ресурсном центре СМК-П-РЦ – 7.1.3.26 – 2024
---	--

4. Права

Ресурсный центр имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- 4.2. Представлять ОУ РМУ в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- 4.3. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.4. Требовать от руководства создания условия для сохранности и использования библиотечных фондов, компьютерного оборудования, оргтехники, для гарантии их целостности, создания правовых, финансовых и материальных условий, необходимых для развития современной информационной среды библиотеки.

5. Ответственность

Библиотекарь ресурсного центра несет ответственность:

- 5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3 За причинение материального ущерба в процессе своей деятельности.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

- 6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора.
- 6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые также приказом ректора.

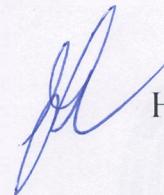


Образовательное учреждение
«Розы Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о ресурсном центре
СМК-П-РЦ - 7.1.3.26- 2024

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
Работе

 Н.А.Уразалиева

Проректор по науке

 А.З.Сапарова

Зав.отделом качества и мониторинга

 Н.С.Исаков

Библиотекарь ресурсного центра

 Р.Ж. Сейдакматова