



Образовательное учреждение
«Розь Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розь Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

К.М.И. Алымкулов М.Ч.



2024 г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 1

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024**

Бишкек-2024

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Условные сокращения.....	4
5.	Общие положения.....	5
6.	Функции кафедры.....	6
7.	Учреждение кафедры.....	7
8.	Управление кафедрой.....	8
9.	Структура кафедры.....	11
10.	Профессорско-преподавательский состав кафедры.....	11
11.	Контроль за деятельностью кафедры.....	13
12.	Хранение и архивирование.....	13
13	Приложение № 1	14
14	Приложение № 2	15

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розь Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, структуру, функции, задачи, организацию деятельности и порядок управления кафедрой Образовательного учреждения «Розь Метрополитен Университет» (далее - ОУ «РМУ»).

1.2. Положение является основным локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность кафедры как учебно-методического, научного и воспитательного подразделения университета.

1.3. Положение применяется:

- при создании, реорганизации и ликвидации кафедр;
- при организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности кафедры;
- при планировании работы кафедры и оценке ее результатов;
- при определении прав, обязанностей и ответственности профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения заведующим кафедрой, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и другими лицами, участвующими в деятельности кафедры.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке и применении настоящего Положения используются следующие нормативные правовые акты и документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11.08.2023;
- Закон Кыргызской Республики «О науке» №179 от 08.11.2023;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Стандарты ИСО 9001:2015 (ISO 9001:2015);
- Стандарты 21001:2018 (ISO 21001:2015);
- Устав образовательного учреждения «Розь Метрополитен Университет»;
- Локальные нормативные акты университета, регулирующие вопросы организации учебного процесса, научной и методической деятельности.

3. Термины и определения

3.1. В данном Положении используются следующие термины:

Кафедра — структурное подразделение ОУ «РМУ», осуществляющее учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и организационную деятельность по закрепленным дисциплинам и направлениям подготовки.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

Профессорско-преподавательский состав (ППС) — сотрудники кафедры, осуществляющие преподавательскую, методическую и научно-исследовательскую работу (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты).

Заведующий кафедрой — руководитель кафедры, назначаемый приказом ректора, несущий ответственность за организацию и результаты деятельности кафедры.

Учебно-методическая деятельность — комплекс мероприятий по обеспечению образовательного процесса учебными программами, методическими материалами, оценочными средствами и современными технологиями обучения.

Научно-исследовательская деятельность — систематическая научная работа ППС и студентов, направленная на получение новых научных знаний, разработку научно-методических материалов, подготовку публикаций, участие в конференциях.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) — форма завершения образовательной программы, включающая государственные экзамены, защиту выпускных квалификационных работ и иные виды контроля.

Филиал кафедры — структурное подразделение кафедры, созданное на базе предприятия, клиники, учреждения или организации, выполняющее учебно-методические и научные функции кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал — сотрудники кафедры, обеспечивающие организацию учебного процесса (лаборанты, инженеры, технические специалисты).

4. Условные сокращения

4.1. В данном Положении используются следующие сокращения:

- **ОУ «РМУ»** — Образовательное учреждение «Розль Метрополитен Университет».
- **МОиН КР** — Министерство образования и науки Кыргызской Республики.
- **КР** — Кыргызская Республика.
- **ППС** — профессорско-преподавательский состав.
- **УМР** — учебно-методическая работа (или учебно-методический пакет/комплекс в зависимости от контекста).
- **НИД** — научно-исследовательская деятельность.
- **ИГА** — итоговая государственная аттестация.
- **ГОС** — государственный образовательный стандарт.
- **УМК** — учебно-методический комплекс.
- **УВП** — учебно-воспитательный процесс.
- **ПК** — повышение квалификации.



5. Общие положения

5.1. Кафедра образовательного учреждения «Розаль Метрополитен университета» (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением ОУ «РМУ». Осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

5.2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность, руководствуясь нормативными документами и инструкциями Министерства образования и науки КР, Уставом ОУ «РМУ», приказами ректора, распоряжениями и указаниями проректора по учебно-административной работе, заведующего учебной части и настоящим положением.

5.4. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования.

5.5. Главные задачи кафедры:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала студентов и их возможностей;
- развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- подготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- проведение воспитательной работы среди студентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры.

5.6. За кафедрой закрепляются учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры.

6. Функции кафедры

6.1. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;
- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов и организующими проведение всех видов практик студентов.
- клиническими, реализующие программы общепрофессиональной подготовки студентов.

6.2. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученого совета образовательного учреждения «Розль Метрополитен Университет»;
- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований, соответствующих государственных образовательных стандартов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений, а также научное руководство научными изысканиями студентов (включая работу в научных кружках);
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне.
- обеспечивает компетентное руководство студентами, организует индивидуальную и самостоятельную работу студентов по изучению дисциплин учебного плана (ООП специальности);
- ППС кафедры проводит текущий/модульный и итоговый контроль (зачеты и экзамены) уровня знаний и формируемых компетенций, а также анализирует их итоги;

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розаль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик (ознакомительной, производственной и тд), обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- по поручению ректора университета рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- поддерживает связи с выпускниками данной кафедры;
- участвует в установленном порядке в организации приема в ОУ «РМУ»;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт среди преподавателей, организует педагогическую и профессиональную стажировку ассистентов и преподавателей.
- осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов для проведения учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.
- клинические и выпускающие кафедры ОУ «РМУ» выполняют следующие дополнительные функции:
- принимает участие в разработке квалификационных характеристик выпускников университета, учебных планов, подготовки специалистов, соответствующего профиля, учебных программ по специальным дисциплинам и других учебно-методических материалов для проведения стажировки и государственной аттестации.

7. Учреждение кафедры

7.1. Кафедры создаются в составе факультета и находятся в общем подчинении ректора ОУ «РМУ».

7.2. Кафедра организуется приказом ректора ОУ «РМУ» на основании решений ученого совета ОУ «РМУ» об открытии кафедры и при наличии:

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- материально-технической базы;
- возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

7.3. Общепрофессиональные (межфакультетские) кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

7.4. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора ОУ «РМУ» на основании соответствующего решения ученого совета ОУ «РМУ».

7.5. При реорганизации кафедр:

- при разделении на две кафедры-ранее назначенный заведующий кафедрой приказом ректора назначается на должность одной из вновь организованных кафедр. Должность заведующего второй кафедры замещается по контракту;
- при изменении профиля кафедры-решение вопроса о заведующем кафедрой рассматривает Ученый совет ОУ «РМУ».

8. Управление кафедрой.

8.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактной основе приказом ректора ОУ «РМУ» сроком до 5 лет, из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания.

8.2. Должности заведующих кафедрами, могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей медицины, науки не имеющими степени, но обладающими достаточным опытом работы по данной специальности.

8.3. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений ОУ «РМУ», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и кафедры;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- организует контроль над текущей/рейтинговой (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- представляет руководству университета предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- решает совместно с другими структурными подразделениями университета вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

8.4. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается ректором/проректором по учебно - административной работе.

8.5. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает ректор университета.

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Ростовский Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

8.6. Заведующий кафедрой подводит итоги работы кафедры за учебный год и представляет в соответствующей форме отчеты в учебную часть в установленные сроки.

8.7. Обсуждение и анализ хода выполнения планов научной, учебной, организационно-методической и воспитательной деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

В заседаниях кафедры могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители ректората и другие заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

8.8. На кафедрах, которые ведут обучение по нескольким дисциплинам, для решения вопросов научно-методической работы могут создаваться предметно-методические комиссии (секции). В их состав входят преподаватели, которые проводят совместную учебную работу по основной дисциплине. В необходимых случаях в состав предметно-методической комиссии (секции) могут быть включены преподаватели смежных дисциплин. Председатель предметно-методической комиссии (секции) выбирается на ее заседании и утверждается заведующими кафедрой. Решение и рекомендации предметно-методической комиссии (секции) оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и утверждается заведующим кафедрой.

8.9. Для организации деятельности на кафедре ведется следующая документация:

- перспективные планы и планы работы кафедры на учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;
- квалификационные характеристики выпускника ОУ «РМУ»
- учебные типовые и рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;
- учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, разработанные кафедрой (РПД/УМК/ФОС и тд).
- индивидуальные планы преподавателей;
- журналы контрольных и взаимных посещений;
- журналы учета выполнения учебной нагрузки;
- журнал ведения протоколов заседания кафедры;
- иная документация, предусмотренная номенклатурой дел ОУ «РМУ»

8.10. Порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения и его Уставом.

8.11. Уставом ОУ «РМУ» может быть изменен круг вопросов, отнесенных к компетенции кафедры и порядок управления кафедрой.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

9. Структура кафедры

9.1. Кафедра может иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты, музеи и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научные исследования.

9.2. Кафедра может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия, фирмы, учреждения, организации и другого учебного заведения с использованием их материально-технической базы.

9.2.1. Филиалы кафедры создается совместным приказом ректора и руководителя предприятия (клиники, больницы, организации, учреждения), где создается кафедра. Этим приказом должен предусматриваться весь комплекс функций филиала и мероприятий, направляемых на создание условий для его эффективной учебно-научно-методической деятельности, в том числе выделение помещений и оборудования, решения вопросов их обслуживания.

9.2.2. Филиал выполняет такие же функции, как кафедра. Круг компетенций филиала кафедры конкретизируется его Уставом (положением о филиале), утверждаемым совместным приказом ректора и руководителя предприятия (клиники, больницы, организации, учреждения).

9.2.3. В филиале кафедры работают как штатные преподаватели, так и ведущие специалисты предприятия (клиники, больницы, организации, НИИ, преподаватели учебного заведения), привлекаемые к работе на условиях совместительства.

9.2.4. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

9.3. Руководитель филиалом кафедры назначается приказом ректора ОУ «РМУ». Руководитель филиала, как правило, имеющий ученое звание или ученую степень, работает на кафедре на условиях штатного совместительства.

9.4. Структура кафедры и ее штаты утверждается ректором ОУ «РМУ».

10. Профессорско-преподавательский состав кафедры

10.1. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся: заведующий кафедрой, его заместитель, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Замещение вакантных должностей ППС кафедры осуществляется на контрактной. Преимущественным правом на замещение должностей ППС пользуется лица, имеющие ученые степени и знания, а также педагогический опыт по специальности.

10.2. ППС кафедры имеет право:

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Ростовский Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- избирать и быть избранным в Ученый Совет ОУ «РМУ» и другие коллегиальные органы;
- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и других направлений деятельности ОУ «РМУ», разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию качества обучения;
- участвовать в работе учебно-методических советов и комиссий, а также между народных и национальных конференций, симпозиумов, совещаний;
- выбирать методы и средства обучения;
- пользоваться аудиториями, кабинетами, ТСО, лабораториями, библиотеками, читальными залами и другой учебно-материальной базой ОУ «РМУ»;
- публиковать результаты научных исследований в изданиях ОУ «РМУ», или рекомендованных высшей аттестационной комиссией КР, требовать обеспечения авторских прав;
- выдвигать свои кандидатуры на замещение на замещение вакантных должностей для поступления докторантуру и аспирантуру, представления к ученым званиям доцента и профессора в соответствии с действующими нормативными документами;
- ходатайствовать перед руководством о снижении учебной нагрузки, представление творческого отпуска для завершения работы над диссертацией;
- требовать создания условий труда, максимально обеспечивающие выполнение на высоком профессиональном уровне функциональных обязанностей, проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы;

10.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

- проводить на высоком уровне учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по специальности;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания обучающихся;
- участвовать в создании учебников и учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов преподавания, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;
- оказывать помощь студентам в организации самостоятельной работы, формировать у них необходимые профессиональные качества;
- организовать и вести научные исследования, внедрять их результаты в учебный процесс;
- осуществлять научное руководство учащихся, докторантов, аспирантов, соискателей ученых степеней;

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

- совершенствовать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство как самостоятельно, так и в институтах (факультетах) повышения квалификации.

11. Контроль за деятельностью кафедры

11.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор по учебной и административной работе и учебная часть ОУ «РМУ».

11.2. По вопросам организации научно-исследовательской работы кафедра подконтрольна проректора по науке.

12. Хранение и архивирование

12.1. Документация, создаваемая в ходе деятельности кафедры, подлежит учету, систематизации, хранению и последующему архивированию в соответствии с номенклатурой дел ОУ «РМУ», инструкцией по делопроизводству и действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Документы кафедры хранятся в помещениях кафедры с обеспечением сохранности, защиты от повреждений.

12.3. Ответственность за правильное ведение, оформление, передачу и сохранность документации кафедры несёт заведующий кафедрой.

12.4. Сроки хранения документов определяются утверждённой номенклатурой дел ОУ «РМУ».



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет»
СМК-ППК-8.5.1.14-2024

Лист согласования

Проректор по учебно-административной

работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по науке

А.З.Сапарова

Декан по ФЛДиС

А.З. Сапарова

Начальник УМО

Э.Т. Сопалиева

Зав. отделом качества и мониторинга

Н.С. Исаков

Зав. каф. ЕГД

М.Т. Субанов

Зав. каф. МФД

А.А. Жалилова

Зав. каф. КД

Б.С. Бекибаева

Зав. каф. СД

А. Б. Мамытова

Начальник ОКПид

Г.Р. Токтобаева

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о кафедре ОУ «Розль Метрополитен университет» СМК-ППК-8.5.1.14-2024

Лист регистрации изменений

	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором	Подпись	Расшифровка подписи