



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Описание процесса
СМК – ОП – РООП – 8.5.2.90-2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М.Ч.

« 01 » 2024 г.

Протокол Ученого Совета ОУ
«РМУ»

№ 3 от « 01 » 2024 г.



ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Бишкек -2024

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Описание процесса СМК – ОП – КОП – 8.5.2.90 -2024

Содержание

1	Цель процесса	3
2	Назначение и область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	4
6	Этапы процесса	5
7	Ключевые показатели эффективности	7
8	Права, полномочия и обязанности	8
9.	Ответственность	10
10.	Регистрация, хранение и архивирование описанного процесса.....	10



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее описание контроля образовательного процесса в медицинском университете регулирует процедуры и механизмы, направленные на систематическое оценивание качества образовательных услуг и обеспечения соответствия учебного процесса установленным медицинским и образовательным стандартам. Контроль охватывает все этапы реализации образовательной программы и включает мониторинг успеваемости студентов, оценку качества учебных материалов и преподавания, а также анализ и корректировку учебной программы на основе полученных данных. Документ применяется ко всем уровням и этапам контроля образовательного процесса в медицинском университете, включая этапы планирования, организации, исполнения, оценки результатов и постоянного совершенствования образовательной программы. Описание охватывает деятельность всех ответственных структур, включая руководство университета, деканаты, преподавателей и методистов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее описание контроля образовательного процесса разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30.04.2003.
- Приказы и методические указания Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, регулирующие стандарты медицинского образования.
- Аккредитационные требования и международные стандарты, регулирующие качество медицинского образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Контроль образовательного процесса – систематический процесс мониторинга и оценки всех аспектов учебной деятельности в медицинском университете, направленный на обеспечение качества образования и соответствие требованиям стандартов.

Образовательная программа – совокупность курсов, дисциплин и учебных мероприятий, организованных для подготовки студентов в рамках определенной образовательной траектории в медицинской области.

Успеваемость студентов – показатели знаний и навыков студентов, которые оцениваются на основе тестов, экзаменов, аттестаций, курсовых работ и практических занятий.

Аттестация – процесс оценки знаний и навыков студентов в ходе экзаменов, курсовых работ, защит проектов и других форм контроля, направленный на проверку усвоения образовательной программы.



Методическое обеспечение – комплекс материалов, методик и рекомендаций, направленных на поддержку и улучшение учебного процесса, включая учебники, программы, планы и другие ресурсы.

Обратная связь – информация, получаемая от студентов, преподавателей и работодателей, которая используется для оценки качества образовательного процесса и внесения изменений в программу обучения.

Адаптация программы – процесс внесения изменений в учебный план и содержание образовательной программы с учетом новых медицинских стандартов, требований рынка труда и образовательных технологий.

Клиническая практика – форма обучения, включающая стажировки и практические занятия в медицинских учреждениях, направленная на развитие профессиональных навыков студентов в реальных условиях.

Документация и отчетность – процесс сбора, хранения и оформления всех данных, связанных с реализацией образовательного процесса, успеваемостью студентов, аттестациями и изменениями в образовательной программе.

4. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВУЗ — высшее учебное заведение

ООП — основная образовательная программа

РПД — рабочая программа дисциплины

ГОС — государственный образовательный стандарт

КР — Кыргызская Республика

СРС — самостоятельная работа студентов

ОКМ —отдел качества и мониторинга

АИС — автоматизированная информационная система

УП — учебный план

УМК — учебно-методический комплекс

УМО —учебно методический отдел

КРЭ - ключевые показатели эффективности

УАД – проректор по учебно административной деятельности

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль образовательного процесса является неотъемлемой частью реализации образовательной программы в медицинском университете. Он проводится на всех этапах реализации программы с целью оценки качества образовательных услуг, выявления возможных проблем и обеспечения соответствия установленным стандартам. Контроль включает в себя несколько уровней и механизмов, от мониторинга успеваемости студентов до анализа и корректировки самой образовательной программы на основе полученных данных.



6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.1. Контроль на этапе планирования и подготовки

На этом этапе контроль фокусируется на том, насколько образовательная программа соответствует требованиям студентов, медицинским стандартам и нормативным актам. Важно, чтобы все решения, принимаемые в процессе разработки учебной программы, были тщательно проверены и соответствовали требованиям национальных и международных стандартов. Этот контроль включает:

- **Анализ потребностей студентов и рынка труда:** На основе исследования рынка и запросов студентов проверяется, насколько программа будет востребована и актуальна для будущих медицинских специалистов.
- **Проверка соответствия нормативным требованиям:** Программа должна соответствовать стандартам Министерства здравоохранения и аккредитационным требованиям. Контроль на этом этапе обеспечивают руководители университета (ректор и проректоры) и Декан факультета, а также другие административные лица, такие как зав. УМО (Управление методического обеспечения).
- **Качество учебных материалов и ресурсов:** Оценка готовности учебных и медицинских материалов (оборудование, лаборатории, учебники). Проректоры и декан курируют подготовку всех ресурсов, чтобы на старте образовательного процесса все было готово.

6.2. Контроль на этапе организации образовательного процесса

На этапе организации образовательного процесса контроль заключается в обеспечении выполнения всех подготовительных мероприятий для старта учебного года. Сюда входит:

- **Контроль за расписанием и ресурсами:** Важно, чтобы расписание занятий было составлено с учетом всех факторов, включая медицинские стажировки и клинические практики. Контролируется выполнение учебного расписания и наличие всех необходимых ресурсов (помещения, оборудование, преподаватели).
- **Назначение преподавателей и организации практик:** Контроль над назначением преподавателей и организованностью клинических практик в медицинских учреждениях — ключевой элемент. Ответственные лица (Декан, Проректор по УАР, а также преподаватели и методисты) проверяют готовность преподавательского состава и медицинских учреждений, которые участвуют в стажировках.

6.3. Контроль на этапе исполнения и мониторинга

Этот этап включает в себя непрерывный мониторинг образовательного процесса, чтобы убедиться в том, что учебный процесс идет по плану, а студенты получают качественное образование. Контроль осуществляется через:



- **Мониторинг успеваемости студентов:** Преподаватели и зав. УМО контролируют успехи студентов через промежуточные тесты, семинары, экзамены и практические занятия. Этот мониторинг направлен на выявление пробелов в знаниях и навыках студентов.
- **Промежуточная оценка знаний:** Контроль успеваемости осуществляется через регулярные тесты, контрольные работы и клинические аттестации. Преподаватели оценивают прогресс студентов, а в случае выявления проблемных областей принимаются меры для их устранения (дополнительные занятия, консультации).
- **Контроль за реализацией учебных планов:** Ректор, проректоры, декан и УМО следят за тем, чтобы учебный процесс строго соответствовал плану и стандартам, а все занятия, в том числе клинические практики, проводились согласно расписанию.

6.4. Контроль на этапе оценки результатов

Контроль на этапе оценки результатов включает проверку того, насколько успешно студенты прошли аттестацию и экзамены. Это включает:

- **Контроль итоговых аттестаций:** Аттестационная комиссия, методисты и преподаватели оценивают результаты студентов по итогам экзаменов, курсовых работ и защит проектов. Контроль включает как анализ результатов, так и проверку соблюдения всех правил аттестации.
- **Анализ удовлетворенности студентов:** Полученные результаты аттестации и экзаменов анализируются для выявления слабых мест в программе или преподавательском составе. Важно учитывать и мнения студентов по поводу качества образования и преподавания.

6.5. Контроль на этапе постоянного совершенствования

Этот этап включает в себя контроль за постоянным обновлением образовательной программы. Основной задачей на данном этапе является анализ полученных данных о программе и внесение изменений для повышения ее качества:

- **Контроль за улучшением программы:** ОКиМ и другие ответственные лица (например, ректор и декан) проводят регулярный анализ работы образовательного процесса, собирая обратную связь от студентов, преподавателей и работодателей. Контролируется внедрение предложенных улучшений, будь то изменения в учебных материалах, методах преподавания или в самой программе.
- **Анализ обратной связи:** ОКиМ анализирует отзывы студентов и преподавателей, а также результаты мониторинга итоговых аттестаций, чтобы определить, какие аспекты программы нуждаются в корректировке.
- **Адаптация программы к изменениям в медицинских стандартах:** Важно, чтобы программа постоянно обновлялась с учетом новых стандартов в медицинской практике и образования, а также внедрения



новых образовательных технологий. Этот процесс контролируют ректор, проректор по стратегическому развитию и клинической работе, декан, а также методисты.

- **Участие студентов в контроле качества:** Студенты участвуют в контроле качества образовательной программы посредством регулярных опросов, анкетирования, фокус-групп и участия в заседаниях ученого совета, учебно-научного методического совета. Их мнения и предложения учитываются при принятии решений о совершенствовании содержания программ, методов преподавания и организации учебного процесса. Кроме того, представители студенческого сообщества могут быть включены в состав комиссий (в случае создания), по внутренней оценке качества образования.

6.6. Контроль документации и отчетности

Завершающий этап — это контроль за точностью и своевременностью отчетности. Все результаты обучения, изменения в программе и мероприятия по улучшению должны быть задокументированы. Ответственные лица (ректор, декан, администраторы, методисты) контролируют, чтобы:

- Все отчеты о ходе реализации образовательной программы, успеваемости студентов, улучшениях в программе и аттестационных процедурах готовились вовремя и точно.
- Все данные, которые включаются в отчеты, должны быть актуальными и точными, чтобы обеспечить полноту и достоверность представленных сведений.

7. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Права на организацию контроля образовательного процесса Университет имеет право организовывать и осуществлять контроль на всех этапах образовательного процесса, начиная от планирования программы и заканчивая постоянным совершенствованием образовательного процесса. Права на контроль предоставлены руководству университета, деканатам, преподавательскому составу и методистам для обеспечения качества образования и соблюдения стандартов.

7.2. Полномочия на планирование и разработку образовательной программы Руководство университета, в том числе ректор, проректоры и деканы, обладают полномочиями для контроля за соответствием образовательных программ требованиям студентов, медицинским стандартам и нормативным актам. Включает полномочия на анализ потребностей студентов, проверку соответствия образовательной программы нормативным требованиям и качество учебных материалов.

7.3. Полномочия на организацию образовательного процесса Деканат и проректоры университета обладают полномочиями на контроль за организацией учебного процесса, включая составление расписания занятий,

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Описание процесса СМК – ОП – КОП – 8.5.2.90 -2024

назначение преподавателей, организацию клинических практик и обеспечение наличия всех необходимых ресурсов. Ответственные за организацию учебного процесса должны убедиться в том, что все мероприятия выполняются в соответствии с планом.

7.4. Права на мониторинг успеваемости студентов
Преподаватели и методисты университета обладают правом и полномочиями на проведение мониторинга успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, тестирование и регулярные контрольные мероприятия. В случае выявления проблемных областей в обучении, они могут предложить дополнительные занятия, консультации или изменения в подходах к обучению.

7.4. Полномочия на оценку результатов обучения и аттестацию студентов
Аттестационные комиссии, методисты и преподаватели обладают полномочиями для проведения итоговой аттестации студентов по итогам экзаменов, курсовых работ, защиты проектов и других форм аттестации. Также они ответственны за анализ результатов аттестации, выявление слабых мест в обучении и принятие мер по их устранению.

7.5. Права на анализ и улучшение образовательной программы
Отдел контроля и мониторинга (ОКиМ) и другие ответственные лица, включая ректорский и деканский состав, имеют полномочия на анализ обратной связи, получение предложений по улучшению образовательного процесса и внесение изменений в программу. Эти полномочия включают адаптацию программы к новым медицинским стандартам, улучшение методов преподавания и обновление учебных материалов.

7.6. Полномочия на сбор и обработку документации и отчетности
Ректор, декан и другие ответственные лица имеют полномочия на сбор, обработку и хранение документации, связанной с реализацией образовательной программы, успеваемостью студентов, результатами аттестаций и изменениями в программе. Также они ответственны за своевременную подготовку отчетности и соблюдение нормативных требований в документации.

7.7. Права на корректировку учебного процесса и внедрение изменений
В случае выявления недостатков в образовательном процессе, руководство университета, деканаты и методисты имеют полномочия на внедрение изменений в учебные планы, методики преподавания, использование учебных материалов и организацию учебного процесса с целью повышения качества образования и улучшения подготовки студентов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за контроль образовательного процесса в медицинском университете лежит на всех уровнях управления учебным процессом.

8.2. Руководство университета (ректор, проректоры, деканы) несет ответственность за разработку образовательных программ, обеспечение их

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Описание процесса СМК – ОП – КОП – 8.5.2.90 -2024

соответствия нормативным требованиям и стандартам, а также организацию и контроль за всем образовательным процессом.

8.3. Преподаватели и методисты несут ответственность за проведение мониторинга успеваемости студентов, организацию промежуточных и итоговых аттестаций, а также за поддержание качества преподавания и учебных материалов.

8.4. Ответственные за организацию и улучшение образовательного процесса (ОКиМ, методисты, деканаты) обязаны обеспечивать регулярное обновление образовательных программ, анализировать обратную связь и вносить необходимые изменения для повышения качества обучения.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. **Регистрация.** Все документы, связанные с контролем образовательного процесса, должны быть зарегистрированы в установленном порядке. Это включает в себя создание и учет документации, такой как отчеты, планы, результаты аттестаций, акты и прочие материалы. Регистрация осуществляется в системе документооборота университета с присвоением уникальных номеров и дат.

10. Хранение

Документы, относящиеся к образовательному процессу, хранятся в подразделениях, ответственных за их создание и обработку (например, деканатах, методических кабинетах, отделах контроля качества образования). Они должны быть хранены в безопасных и удобных для поиска условиях, обеспечивая доступ только уполномоченным лицам. Для документов, содержащих персональные данные студентов, соблюдается конфиденциальность и защита данных в соответствии с законодательными требованиями.

11. Архивирование

По истечении срока хранения документация, не требующая текущего использования, подлежит архивированию. Архивирование документов осуществляется в специально отведенных для этого местах, с учетом сроков хранения и категории документов. Все архивированные материалы должны быть систематизированы и упорядочены для последующего поиска и использования. Архивы должны быть защищены от повреждений и обеспечивать сохранность документов в течение установленного законом срока.