

«Роэль Метрополитен университети» Билим берүү мекемесинин Студенттик кадрлар бөлүмү жөнүндө жобосунан СБС 8.5.1.63-2024

«Роэль Метрополитен университети» билим берүү мекемесинин Студенттик кадрлар бөлүмү жөнүндө жобосуна ылайык, Студенттик кадрлар бөлүмү университеттин түзүмдүк бөлүмү болуп саналып, студенттердин өздүк иштерин жүргүзүү, эсепке алуу жана сактоо, ошондой эле окууга байланыштуу документтерди даярдоо жана берүү иштерин жүзөгө ашырары тастыкталат.

Жобонун 2-бөлүмүнө ылайык, Студенттик кадрлар бөлүмүнүн негизги милдеттери төмөнкүлөр болуп саналат:

- студенттердин өздүк иштерин өз убагында жана туура тариздөөнү уюштуруу;
- студенттердин өздүк иштерин эсепке алуу жана сактоо;
- студенттердин курамы боюнча буйруктардын долбоорлорун даярдоо;
- студенттердин контингентинин кыймылы боюнча статистикалык эсеп жүргүзүү.

Жобонун 3-бөлүмүнө ылайык, Студенттик кадрлар бөлүмү:

- студенттердин өздүк иштерин тариздейт жана жүргүзөт;
- студенттик билеттерди, зачеттук китепчелерди, академиялык маалымкаттарды жана башка тиешелүү документтерди берет;
- буйруктарды каттоо жана эсепке алуу иштерин жүргүзөт;
- студенттерди курстары, адистиктери жана окуу формалары боюнча эсепке алат;
- студенттердин өздүк иштери боюнча маалыматтарды системасында иштеп чыгат жана жүргүзөт.