

«Роэль Метрополитен университети» билим берүү мекемесинин Студенттик кадрлар бөлүмүнүн башчысы жөнүндө кызматтык нускамасынан

Студенттик кадрлар бөлүмүнүн башчысынын кызматтык нускамасына ылайык, "Роэль Метрополитен университети" студенттик кадрлар бөлүмүнүн башчысы университеттин административдик-башкаруу кызматкерлери категориясына кирет жана студенттик кадрлар бөлүмүнүн ишин жетектейт. Кызматтык нускаманын 5-бөлүмүнө ылайык, студенттик кадрлар бөлүмүнүн башчысы:

- студенттик кадрлар бөлүмүнүн ишин уюштурат жана координациялайт;
- студенттердин өздүк иштерин жүргүзүүнү, эсепке алууну, сактоону жана архивдештирүүнү камсыз кылат;
- студенттердин контингенти боюнча буйруктардын жана документтердин таризделишин көзөмөлдөйт;
- студенттик курам боюнча маалыматтардын тактыгын жана актуалдуулугун камсыз кылат;
- деканаттар, окуу башкармалыгы жана архив менен өз ара аракеттенүүнү уюштурат;
- статистикалык жана аналитикалык отчетторду даярдайт;
- кадрдык процесстерди жана документ жүгүртүүнү өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизет.

Кызматтык нускаманын 6-бөлүмүнө ылайык, студенттик кадрлар бөлүмүнүн башчысы:

- студенттердин өздүк иштерин жүргүзүүнү уюштурат жана көзөмөлдөйт;
- студенттерди кабыл алуу, которуу, кайра калыбына келтирүү, окуудан чыгаруу жана бүтүрүү тартибинин сакталышын камсыз кылат;
- каттоо журналдарынын жана эсепке алуу документтеринин туура таризделишин көзөмөлдөйт;
- студенттердин жеке маалыматтарын коргоо жана купуялуулук жөнүндө мыйзамдардын сакталышын камсыз кылат;
- студенттердин контингентинин кыймылы боюнча түзүмдүк бөлүмдөрдүн өз ара иш алып баруусун уюштурат.