

«БЕКТЕМИН»
«РМУ» БМнин ректору
м.и.к. М.Ч. Алымкулов



ЖОБО

**«РОЯЛ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТИ»
БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕСИНИН КАФЕДРАСЫ
ЖӨНҮНДӨ**

Бишкек — 2024

МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор	3
2. Кафедранын милдеттери	3
3. Кафедраны башкаруу	5
4. Кафедранын түзүмү	7
5. Кафедранын профессордук-окутуучулук курамы	8
6. Кафедраны түзүү жана жоюу	9
7. Кафедранын ишмердүүлүгүнө контроль	10
8. Корутунду жобо	10

I. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1. «Роял Метрополитен университети» билим берүү мекемесинин кафедрасы (мындан ары — кафедра) «РМУ» ББМнин окуу-методикалык жана илимий бөлүмү болуп саналат. Кафедра окуу, окуу-методикалык жана илимий-изилдөө ишин, студенттердин арасында сабактан тышкаркы ишти жүзөгө ашырат, жогорку билимдүү адистерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле жогорку квалификациядагы илимий-педагогикалык кадрларды бир же бир нече жакын багыттар жана адистиктер боюнча даярдоо иштерин аткарат.

2. Кафедра профессордук-окутуучулук курамды (профессорлорду, доценттерди, улук окутуучуларды, окутуучуларды, ассистенттерди жана стажерлорду), аспиранттарды, докторанттарды, илимий кызматкерлерди, инженердик-техникалык жана окуу-көмөкчү персоналды бириктирет. Алар кафедрага бекитилген дисциплиналарды талаптагыдай илимий-теориялык, методикалык жана уюштуруучулук деңгээлде окутуп, илимий-изилдөө жана окуу-методикалык ишти жүзөгө ашырышат.

3. Кафедранын ишмердүүлүгүнүн негизги максаты — жогорку, ЖОЖдон кийинки жана кошумча кесиптик билим берүү аркылуу инсандын интеллектуалдык, маданий жана адеп-ахлактык өнүгүүсүнө болгон муктаждыктарын канааттандыруу.

4. Кафедра өз ишин Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин ченемдик документтерине жана көрсөтмөлөрүнө, «РМУ» ББМнин Уставына, ректордун буйруктарына, окуу-административдик иштер боюнча проректордун жана окуу бөлүмүнүн башчысынын тескемелерине жана көрсөтмөлөрүнө, ушул жобого ылайык жүзөгө ашырат.

Кафедранын негизги милдеттери:

- профессордук-окутуучулук курамдын окуу-методикалык ишин өркүндөтүү;
- студенттердин чыгармачылык потенциалын жана мүмкүнчүлүктөрүн өнүктүрүү максатында окутуу технологияларын өркүндөтүү;
- коомдун адеп-ахлактык, маданий жана илимий баалуулуктарын сактоо жана көбөйтүү;
- элдин арасында билимди жайылтуу, мамлекеттин интеллектуалдык потенциалын жогорулатуу;
- студенттердин арасында тарбиялык ишти жүргүзүү;
- кафедранын профилине ылайык илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү.

II. КАФЕДРАНЫН МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Функционалдык багытына жараша кафедралар төмөнкүдөй болушу мүмкүн:

- жалпы-кесиптик (факультеттер аралык) — студенттерди жалпы кесиптик даярдоо программаларын ишке ашырган кафедралар;
- бүтүрүүчү — студенттерди теориялык, практикалык жана кесиптик-атайын даярдоону жүзөгө ашырган, курстук жана бүтүрүү (диплом) иштерине (долбоорлоруна) жетекчилик кылган, студенттердин бардык түрдөгү практикасын уюштурган кафедралар;
- клиникалык — студенттерди жалпы кесиптик даярдоо программаларын ишке ашырган кафедралар.

2.2. Кафедра төмөнкү негизги милдеттерди аткарат:

2.2.1. Бекитилген мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде жогорку кесиптик билим берүүнүн кесиптик билим берүү программаларынын долбоорлорун иштеп чыгат.

2.2.2. Белгиленген тартипте бекитилген кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырат жана тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарын сактоо үчүн жоопкерчилик тартат.

2.2.3. Окуу жана илимий-изилдөө лабораторияларынын жана башка бөлүмдөрдүн окуу, окуу-методикалык, илимий-изилдөө жана илимий-методикалык ишине жетекчилик кылат.

2.2.4. Окутуунун бардык формалары боюнча кафедрага бекитилген, окуу планы менен каралган бардык дисциплиналар боюнча лекцияларды, практикалык, лабораториялык, семинардык, жекече сабактарды, студенттердин өз алдынча ишин жана сабактын башка түрлөрүн талаптагыдай илимий-теориялык, методикалык жана уюштуруучулук деңгээлде уюштурат жана өткөрөт. Студенттерге компетенттүү жетекчилик кылат, аларга окуу планынын дисциплиналарын өздөштүрүү боюнча жекече жана өз алдынча ишин уюштурат, билимдеринин учурдагы (рейтинг) жана жыйынтыктоочу контролун (зачеттор жана экзамендер) өткөрөт жана анын жыйынтыктарын анализдейт.

2.2.5. Бүтүрүүчү студенттердин жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын белгиленген тартипте уюштурат.

2.2.6. Окутуунун натыйжалуулугун жана сапатын жогорулата турган окутуу технологияларын өркүндөтүү боюнча илимий-методикалык программаларды пландаштырат жана ишке ашырат.

2.2.7. Студенттерди тартуу менен профессордук-окутуучулук курамдын илимий ишин пландаштырат жана уюштурат.

2.2.8. Илимий-педагогикалык кадрларды даярдоону жана квалификациясын жогорулатууну жүзөгө ашырат. Башка жогорку окуу жайларынын кафедралары менен чыгармачылык байланыштарды түзөт, окутуучулардын арасында тажрыйбаны изилдейт, жалпылайт жана жайылтат, ассистенттер

менен окутуучулардын педагогикалык жана кесиптик стажировкасын уюштурат.

2.2.9. Чет өлкөлөрдөгү жогорку окуу жайларынын кафедралары жана кафедранын профилине ылайык чет өлкөлүк илимий-изилдөө мекемелери менен окуу-методикалык жана илимий-изилдөө иши боюнча кызматташат.

2.2.10. Клиникалык жана бүтүрүүчү кафедралар төмөнкү кошумча милдеттерди аткарышат:

- университеттин бүтүрүүчүлөрүнүн квалификациялык мүнөздөмөлөрүн, окуу пландарын, тиешелүү профилдеги адистерди даярдоо пландарын, атайын дисциплиналар боюнча окуу программаларын жана стажировканы жана мамлекеттик аттестацияны өткөрүү үчүн башка окуу-методикалык материалдарды иштеп чыгууга катышат.

III. КАФЕДРАНЫ БАШКАРУУ

3.1. Кафедранын ишмердүүлүгүнө түздөн-түз жетекчиликти кафедра башчысы жүзөгө ашырат. Ал «РМУ» ББМнин ректорунун буйругу менен 5 жылга чейинки мөөнөткө контракттык-конкурстук негизде дайындалат жана жогорку окуу жайдын Окумуштуулар кеңеши тарабынан илимий даражасы жана наамы бар адистердин арасынан жашыруун добуш берүү аркылуу шайланат.

3.2. Кафедраларды түзүүдө же кайра уюштурууда (бөлүү, бириктирүү жана кайра профилдештирүү) кафедра башчысын конкурстук тартипте шайлоо өткөрүлгөнгө чейин жогорку окуу жайдын жетекчисинин буйругу менен белгиленген тартипте кафедра башчысынын милдетин аткаруучу дайындалат.

3.3. Илимдин кандидаттарын, докторлорун жана ординаторлорду даярдабаган кафедралардын башчыларынын кызмат орундары илимий даражасы жок, бирок ушул адистик боюнча жетиштүү иш тажрыйбасы бар илимдин, техниканын, маданияттын тиешелүү тармактарынын ири адистери менен ээленүүсү мүмкүн.

3.4. Кафедраны кайра уюштурууда:

- эки кафедрага бөлүнгөн учурда мурда шайланган кафедра башчысы ректордун буйругу менен жаңыдан түзүлгөн кафедралардын биринин кызмат ордуна дайындалат. Экинчи кафедранын башчысынын кызмат орду конкурс боюнча ээленет;
- кафедранын профилин өзгөрткөн учурда кафедра башчысы жөнүндөгү маселе «РМУ» ББМнин Окумуштуулар кеңеши тарабынан каралат.

3.5. Кафедра башчысы:

- «РМУ» ББМнин жана кафедранын ишмердүүлүгүнүн маселелери талкууланган жана чечилген «РМУ» ББМнин бардык бөлүмдөрүнүн ишине катышат;
- кафедранын ишин пландаштырат жана аны кафедранын кызматкерлеринин арасында алардын функционалдык милдеттерине ылайык бөлүштүрөт;
- окутуучулардын жекече пландарын бекитет;
- кафедранын компетенциясына кирген башка документтерди карайт жана бекитет;
- педагогикалык жүктөмдү бөлүштүрөт жана анын өз убагында жана сапаттуу аткарылышын камсыз кылат, тиешелүү дисциплиналар боюнча студенттердин билиминин сапаты жана деңгээли үчүн жоопкерчилик тартат;
- «РМУ» ББМнин жетекчилигине белгиленген тартипте кафедранын кызматкерлерин жумушка кабыл алуу, бошотуу жана которуу, аларды моралдык жана материалдык жактан кубаттандыруу, ошондой эле тартиптик чараларды колдонуу боюнча сунуштарды киргизет;

- «РМУ» ББМнин башка структуралык бөлүмдөрү жана кызматтары менен биргеликте окуу-тарбиялык, методикалык жана илимий-изилдөө иши үчүн зарыл шарттарды камсыз кылуу маселелерин чечет.

3.6. Кафедра башчысынын жекече иш планы кафедранын жыйынында талкууланат жана «РМУ» ББМнин ректору же окуу иштери боюнча проректору тарабынан бекитилет.

3.7. Кафедра башчысы кафедранын ишмердүүлүгү үчүн жекече жоопкерчилик тартат. Башчынын өзү жетектеген кафедранын иши жөнүндөгү отчетунун мөөнөттөрү жана формалары ректор тарабынан белгиленет жана эмгек келишиминде такталат.

3.8. Кафедра башчысы кафедранын окуу жылындагы ишинин жыйынтыгын чыгарат жана белгиленген мөөнөттө окуу бөлүмүнө тиешелүү формадагы отчетторду тапшырат.

3.9. Кафедранын илимий, окуу, уюштуруу-методикалык жана тарбиялык ишинин пландарынын аткарылышын талкуулоо жана анализдөө кафедра башчысынын төрагалыгы астында өтүүчү кафедранын жыйындарында жүргүзүлөт. Кафедранын жыйындарына кафедранын окуу-көмөкчү персоналы, башка кафедралардын жана жогорку окуу жайлардын кызматкерлери, ректораттын өкүлдөрү жана талкууланган маселени чечүүгө кызыкдар башка кызматкерлер катыша алат.

Бир нече дисциплина боюнча окутуу жүргүзгөн кафедраларда илимий-методикалык иштин маселелерин чечүү үчүн предметтик-методикалык комиссиялар (секциялар) түзүлүшү мүмкүн. Алардын курамына негизги дисциплина боюнча биргелешкен окуу ишин жүргүзгөн окутуучулар кирет. Зарыл болгон учурда предметтик-методикалык комиссиянын (секциянын) курамына чектеш дисциплиналардын окутуучулары киргизилиши мүмкүн.

Предметтик-методикалык комиссиянын (секциянын) төрагасы анын жыйынында шайланат жана кафедра башчысы тарабынан бекитилет.

Предметтик-методикалык комиссиянын (секциянын) чечими жана сунуштары протокол менен таризделет, ага анын төрагасы кол коёт жана кафедра башчысы бекитет.

3.10. Кафедранын ишмердүүлүгүн уюштуруу үчүн төмөнкү документтер жүргүзүлөт:

- кафедранын келечектик пландары жана окуу жылына иш пландары;
- кафедранын жыйындарынын протоколдору;
- «РМУ» ББМнин бүтүрүүчүсүнүн квалификациялык мүнөздөмөлөрү;
- окутулуучу дисциплиналар боюнча окуу типтүү жана иш программалары;
- кафедра тарабынан иштелип чыккан окуу дисциплиналары боюнча окуу-методикалык материалдар (окуу-методикалык комплекс);
- окутуучулардын жекече пландары;
- контролдук жана өз ара барып сабак угуу журналдары;
- окуу жүктөмүнүн аткарылышын эсепке алуу журналдары;
- контролдук (курстук) иштерди жана практикумдарды рецензенттерге берүүнү эсепке алуу журналдары;
- кафедранын жыйындарынын протоколдорун жүргүзүү журналы;
- «РМУ» ББМнин иш номенклатурасы менен каралган башка документтер.

Документтерди жүргүзүү, сактоо жана эсептен чыгаруу тартиби жогорку окуу жайдын иш кагаздарын жүргүзүү боюнча нускамасы жана Уставы менен аныкталат. Жогорку окуу жайдын Уставы менен кафедранын компетенциясына кирген маселелердин чөйрөсү жана кафедраны башкаруу тартиби өзгөртүлүшү мүмкүн.

IV. КАФЕДРАНЫН ТҮЗҮМҮ

4.1. Кафедранын окуу процессин жана илимий изилдөөлөрдү камсыз кылуучу окуу аудиториялары, лабораториялары, кабинеттери, музейлери жана башка бөлүмдөрү болушу мүмкүн.

4.2. Кафедранын ишканалардын, фирмалардын, мекемелердин, уюмдардын жана башка окуу жайлардын аймагында алардын материалдык-техникалык базасын пайдалануу менен жайгашкан филиалдары болушу мүмкүн.

4.2.1. Кафедранын филиалы ректордун жана кафедра түзүлүүчү ишкананын (клиниканын, фирманын, уюмдун, мекеменин, окуу жайдын) жетекчисинин биргелешкен буйругу менен түзүлөт. Бул буйрукта филиалдын бардык функцияларынын жана анын натыйжалуу окуу-илимий-методикалык ишмердүүлүгү үчүн шарттарды түзүүгө багытталган иш-чаралардын комплекси каралышы керек, анын ичинде имараттарды жана жабдууларды бөлүштүрүү жана аларга кызмат көрсөтүү маселелерин чечүү.

4.2.2. Филиал кафедра менен бирдей функцияларды аткарат. Кафедранын филиалынын компетенциясынын чөйрөсү анын Уставы (филиал жөнүндө жобосу) менен такталат, ал ректордун жана ишкананын (клиниканын, фирманын, уюмдун, мекеменин, окуу жайдын) жетекчисинин биргелешкен буйругу менен бекитилет.

4.2.3. Кафедранын филиалында штаттык окутуучулар да, ошондой эле ишкананын (фирманын, уюмдун, илимий-изилдөө институтунун, окуу жайдын окутуучуларынын) ишке кошумча эмгек шарттарында тартылган алдыңкы адистери да иштешет.

4.2.4. Кафедранын филиалы өзүнүн бардык иштеринин түрлөрү боюнча белгиленген мөөнөттө тиешелүү кафедранын алдында отчет берет. Кафедранын филиалы кафедра үчүн каралган документтерди филиалдын ишмердүүлүгүнө тиешелүү бөлүгүндө жүргүзүүгө тийиш.

4.3. Кафедранын филиалынын жетекчиси «РМУ» ББМнин ректорунун буйругу менен дайындалат. Филиалдын жетекчиси, эреже катары, илимий наамы же даражасы бар адам болуп, кафедрада штаттык кошумча эмгек шарттарында иштейт.

4.4. Кафедранын түзүмү жана штаттары «РМУ» ББМнин ректору тарабынан бекитилет.

V. КАФЕДРАНЫН ПРОФЕССОРДУК-ОКУТУУЧУЛУК КУРАМЫ

5.1. Кафедранын профессордук-окутуучулук курамына: кафедра башчысы, анын орун басары, профессорлор, доценттер, улук окутуучулар жана окутуучулар кирет.

Кафедранын профессордук-окутуучулук курамынын бош кызмат орундары конкурстук негизде ээленет. Илимий даражасы жана наамы, ошондой эле адистик боюнча педагогикалык тажрыйбасы бар адамдар профессордук-окутуучулук курамдын кызмат орундарын ээлөөдө артыкчылыктуу укукка ээ.

5.2. Кафедранын профессордук-окутуучулук курамынын төмөнкүлөргө укугу бар:

- «РМУ» ББМнин Окумуштуулар кеңешине жана башка коллегиялык органдарга шайлоо жана шайлануу;
- «РМУ» ББМнин окуу, методикалык, илимий-изилдөө, тарбиялык ишинин жана башка иш багыттарынын актуалдуу маселелерин талкуулоого жана чечүүгө катышуу, окутуунун сапатын өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана киргизүү;
- окуу-методикалык кеңештердин жана комиссиялардын, ошондой эле эл аралык жана улуттук конференциялардын, симпозиумдардын, кеңешмелердин ишине катышуу;
- окутуунун ыкмаларын жана каражаттарын тандоо;

- «РМУ» ББМнин окуу аудиторияларынан, кабинеттеринен, окутуунун техникалык каражаттарынан, лабораторияларынан, китепканаларынан, окуу залдарынан жана башка окуу-материалдык базасынан пайдалануу;
- илимий изилдөөлөрдүн натыйжаларын «РМУ» ББМнин, КРнын Билим берүү министрлигинин жана башка министрликтердин жана ведомстволордун басылмаларында жарыялоо, авторлук укугунун камсыздалышын талап кылуу;
- бош кызмат орундарын ээлөө, докторантурага жана аспирантурага кирүү, колдонуудагы ченемдик документтерге ылайык доцент жана профессор илимий наамдарын алуу үчүн өздөрүнүн талапкерликтерин көрсөтүү;
- жетекчиликтин алдында окуу жүктөмүн азайтуу, диссертациянын үстүндө ишти аяктоо үчүн чыгармачыл өргүү берүү жөнүндө өтүнүү;
- функционалдык милдеттерди жогорку кесиптик деңгээлде аткарууну, окуу, методикалык жана илимий-изилдөө ишин жүргүзүүнү максималдуу камсыз кыла турган эмгек шарттарын түзүүнү талап кылуу.

5.3. Кафедранын профессордук-окутуучулук курамы төмөнкүлөргө милдеттүү:

- адистик боюнча окуу, методикалык жана илимий-изилдөө ишин жогорку деңгээлде жүргүзүү;
- окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын камсыз кылуу, окуучулардын билимин объективдүү баалоо;
- окуу китептерин жана окуу куралдарын түзүүгө, окутуунун прогрессивдүү формаларын жана ыкмаларын колдонууну, окутуунун заманбап техникалык каражаттарын жана компьютердик техниканы натыйжалуу пайдаланууну караган сабактардын бардык түрлөрүн

өткөрүү боюнча илимий-методикалык материалдарды иштеп чыгууга катышуу;

- студенттерге өз алдынча ишти уюштурууда жардам берүү, аларда зарыл болгон кесиптик сапаттарды калыптандыруу;
- илимий изилдөөлөрдү уюштуруу жана жүргүзүү, алардын натыйжаларын окуу процессине киргизүү;
- окуучуларга, докторанттарга, аспиранттарга, илимий даражаны изденүүчүлөргө илимий жетекчилик кылуу;
- өзүнүн кесиптик жана жалпы маданий деңгээлин, педагогикалык чеберчилигин өз алдынча, ошондой эле квалификацияны жогорулатуу институттарында (факультеттеринде) өркүндөтүү.

VI. КАФЕДРАНЫ ТҮЗҮҮ ЖАНА ЖОЮУ

Кафедра «РМУ» ББМнин ректорунун буйругу менен университеттин Окумуштуулар кеңешинин кафедраны ачуу жөнүндөгү чечиминин негизинде төмөнкү шарттарда түзүлөт:

- материалдык-техникалык база болгондо;
- окуу процессинин тиешелүү окуу-методикалык камсыздоосун камсыз кылуу мүмкүнчүлүгү болгондо;
- кафедрага бекитилген дисциплиналарды талаптагыдай теориялык, методикалык жана уюштуруучулук деңгээлде окутууну камсыз кылуу үчүн профессордук-окутуучулук курам болгондо (эреже катары, штаттык окутуучулардын саны 5тен кем эмес, алардын экөөнөн кем илимий даражасы жана наамы бар болушу керек).

Кафедраларды кайра уюштуруу (бөлүү, бириктирүү, жоюу жана кайра профилдештирүү) «РМУ» ББМнин Окумуштуулар кеңешинин тиешелүү чечиминин негизинде жогорку окуу жайдын жетекчисинин буйругу менен жүргүзүлөт.

VII. КАФЕДРАНЫН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮНӨ КОНТРОЛЬ

7.1. Кафедранын ишмердүүлүгүнө жалпы контролду окуу иштери боюнча проректор жана окуу бөлүмү жүзөгө ашырат.

7.2. Илимий-изилдөө ишин уюштуруу маселелери боюнча кафедра илим боюнча проректорго баш ийет.

VIII. КОРУТУНДУ ЖОБО

Ушул Жобого өзгөртүүлөр Жобону макулдашкан жетекчинин жана кызмат адамдарынын сунушу боюнча киргизилет.