



Образовательное учреждение
«Розь Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о научном журнале
СМК-П-НЖ-8.5.1.-133 - 2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М. Ч.

«01» «08» 2025 г.


Протокол Ученого

Совета ОУ «РМУ»

№ 13 от «01» «08» 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ROYAL HEALTH REVIEW»**

Бишкек – 2025

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о научном журнале СМК-П- ОН-8.5.1.-133 - 2025

Содержание:

1. Общие положения.....2

2. Цель и основные задачи.....3

3. Структура и управление.....3


4. Выпуск и издание.....4

5. Заключительные положения.....5

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о научном журнале СМК-П- ОН-8.5.1.-133 - 2025

Содержание:

1. Общие положения.....	2
2. Цель и основные задачи.....	3
3. Структура и управление.....	3
4. Выпуск и издание.....	4
5. Заключительные положения.....	5

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о научном журнале СМК-П-ОН-8.5.1.-133 - 2025

1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является регламентационным документом и определяет статус, цели, задачи, регламент и общую организацию работы научно периодического издания журнала «ROYAL HEALTH REVIEW» (далее - Журнал) образовательного учреждения «Розль Метрополитен Университет» (далее - университет).
- 1.2. Журнал «ROYAL HEALTH REVIEW» прошел пререгистрацию 11 июля 2025г. Журнал является научно-периодическим изданием.
- 1.3. Журнал издается в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики о средствах массовой информации, о научной деятельности, Свидетельством о регистрации №10317 от 11 июля 2025 г., Уставом ОУ «РМУ», а также настоящим Положением.
- 1.4. Учредителем Журнала является ОУ «РМУ» в лице учредителей Токтомагова Т.Т., Шахзад Кхуррам, Аббас Ваджиха.
- 1.5. Журнал выходит на русском, английском и кыргызском языках с соответствующими аннотациями на указанных языках по следующим направлениям (разделам):
 «Гуманитарное направление»;
 «Медицинское направление».
- 1.6. К публикации в журнале принимаются ранее неопубликованные научные статьи, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации. Необходимым условием для подачи статьи для публикации в журнале является наличие рекомендации - отзыва рецензента, который несет ответственность за опубликованные материалы, их научную достоверность, и соответствие рубрике Журнала (приложение 1).
- 1.7. Журнал предназначен для ознакомления научной общественности, аспирантов и студентов с новыми научными результатами в области медицинской и гуманитарной наук.
- 1.8. Финансирование издания журнала осуществляется за счет средств Университета и регламентируется настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 1.9. Основной целью Журнала является публикация оригинальных научных статей, а также содействие повышению качества подготовки



медицинских кадров.

1.10. Журнал предназначен для решения следующих задач:

- публикация результатов научно-исследовательских работ, в том числе результатов диссертационных исследований;
- формирование научной составляющей академической среды и пропаганда основных достижений науки в Кыргызской Республике;
- выявление научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета;
- внедрение передовых достижений науки в учебный процесс Университета;
- другие задачи свойственные специфике Журнала и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

1.11. Общее руководство Журналом осуществляет главный редактор.

1.12. Главным редактором является ректор Университета, которые

- разрабатывает график заседания и и после утверждения приступает к работе;
- формирует Редакционный совет Журнала;
- формирует состав Редакционной коллегии;
- утверждает состав Редакции Журнала и осуществляет руководство ее работой;
- несет ответственность за содержание Журнала, его научный и профессиональный уровень;
- обеспечивает условия для работы коллектива Редакции;
- подписывает номера журнала в печать;
- контролирует выполнение сметы на издание Журнала, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами Редакции;
- утверждает стратегию Журнала, требования к его оформлению, в том числе и художественному;
- выполняет другие функции свойственные специфике Комиссии и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

1.13. Ответственным редактором журнала является проректор Университета.

- Ответственный редактор осуществляет текущее руководство работой по подготовке Журнала, его научного и профессионального уровня. В случае отсутствия главного редактора подписывает номер журнала в печать.

1.14. Стратегические вопросы деятельности Журнала решает редакционный совет.

1.15. Членами Редакционного совета являются главный редактор, ответственный редактор, ведущие ученые и специалисты по вышеназванным направлениям (разделам).

1.16. Редакционный совет Журнала:

- определяет научные направления Журнала;



определяет потребность и заказывает редакционным коллегиям материалы определенной тематики;

-устанавливает требования к Порядку оформления, регистрации, рецензирования и опубликования, поступающих в редакцию материалов и осуществляет контроль за его осуществлением (приложение 1);

-решает вопросы периодичности издания Журнала, его формата, тиража, утверждает дизайн Журнала;

-члены Редакционного совета руководят работой Редакционной коллегии Журнала и несут ответственность за научное содержание;

-принимает решение об изменении статуса Журнала или о его ликвидации.

1.17. Работу с авторами предлагаемых к изданию материалов Журнала осуществляет Редакционная коллегия.

1.18. Состав Редакционной коллегии формируется согласно требованиям ВАК Кыргызской Республики.

1.19. Члены Редакционной коллегии закрепляются за тематическими рубриками Журнала.

1.20. Заседания Редакционной коллегии проходят не реже одного раза в полугодие.

1.21. Редакционная коллегия:

- o проводит работу по сбору материалов для публикации в Журнале;
- o организывает и участвует в рецензировании статей;
- o определяет очередность публикации материалов;
- o обсуждает содержание каждого номера и принимает решение о публикации материалов;
- o вносит предложения на Редакционный совет;
- o решения Редакционной коллегии принимаются большинством голосов присутствующих членов.


1.22. Техническую работу по подготовке и выпуску Журнала осуществляет менеджеры департамента науки.

1.23. Редакция Журнала:

- o является подразделением Отдела науки;
- o текущее руководство редакцией осуществляет ответственный редактор редакции Журнала – заведующий отделом науки;
- o ответственный редактор редакции обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, редактирование, переписку с авторами, рассылку корректуры, формирует содержание номера и его подготовку к сдаче типографии для издания.

4. ВЫПУСК И ИЗДАНИЕ

1.24. Выпуск Журнала обеспечивает Редакция, каждый выпуск Журнала должен иметь следующие сведения:

	Образовательное учреждение «Ростовский Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о научном журнале СМК-П- ОН-8.5.1.-133 - 2025

- o название издания;
 - o название учредителя;
 - o название издателя;
 - o персональный состав Редсовета, Редколлегии;
 - o фамилию, инициалы главного редактора;
 - o порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;
 - o индекс;
 - o тираж;
 - o адреса редакции, издательства, типографии;
 - o номер свидетельства о регистрации.
- 1.25. Периодичность издания Журнала – 2 раза в год.
- 1.26. Журнал распространяется в соответствии подписанным индексом. В рамках сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами-партнерами Университета осуществляется рассылка Журнала путем бесплатной передачи, обмена, а также размещения на веб-сайте Университета.
- 1.27. Журнал издается за счет средств Академии.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.28. Положение вступает в силу после его утверждения Ученым Советом.
- 1.29. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости главным редактором Журнала и после экспертизы и согласования отдела развития человеческих ресурсов, бухгалтерии, юриста Университета и выносятся на утверждение Ученого совета Академии.



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о научном журнале
СМК-П- ОН-8.5.1.-133 - 2025

Лист согласования

Проректор по учебно-
административной работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У. Айтикеев

Декан
ФЛДиС

А.З. Сапарова

Начальник
ОКПид

Г.Р. Токтобаева

Заведующий отделом науки

Б.Ж. Токоева