



Образовательное учреждение  
«Розль Метрополитен университет»  
Система менеджмента качества  
Описание процесса  
СМК – ОП – РООП – 8.5.1.89-2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М. Ч.

« 01 » 2024 г.

Протокол Ученого Совета ОУ «РМУ»

№ 3 от « 01 » 2024 г.



## ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Бишкек -2024



Образовательное учреждение  
«Роль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Описание процесса  
СМК – ОП – РООП – 8.5.1.89-2024

Реализации основной образовательной программы (ООП).

Этап	Задачи	Входные данные	Выходные данные	Ресурсы	Ответственные лица	КРІ	Конкретные значения КРІ
1. Планирование и подготовка	- Провести анализ потребностей студентов и образовательных требований.	- Потребности студентов, требования к образованию.	- Разработанная образовательная программа.	- Человеческие ресурсы: преподаватели, эксперты, аналитики. - Финансовые ресурсы: средства на разработку программы. - Технические ресурсы: доступ к нормативным документам, стандартам.	- Ректор, Проректор по УАР, Проректор по КиСР, Декан.	- Количество выявленных потребностей студентов и образовательных требований. - Соответствие программы национальным и международным стандартам.	- Выявлено не менее 5 ключевых потребностей студентов. - Программа соответствует 100% национальным и международным стандартам.
	- Разработать образовательную программу, соответствующую национальным и международным стандартам.	- Цели и задачи образования.	- Утвержденный учебный план, цели программы.	- Человеческие ресурсы: специалисты по медицине, методисты. - Информационные ресурсы: исследования, публикации по образовательным стандартам.	- Ректор, Проректор по УАР, Проректор по КиСР, Декан, Зав. УМО.	- Степень соответствия программы образовательным стандартам. - Утверждение учебного плана вовремя.	- Программа соответствует 100% требованиям образовательных стандартов. - БУП утвержден в течение 2 месяцев с момента начала разработки.



Образовательное учреждение  
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Описание процесса  
СМК – ОП – РООП – 8.5.1.89-2024

	<p>- Составить учебный план и утвердить цели программы.</p>	<p>- Ресурсы (кадры, оборудование, медицинские материалы).</p>	<p>- План работы педагогов, учебное расписание.</p>	<p>- Образовательные ресурсы: учебные материалы, программы и курсы. - Оборудование и материалы для практических занятий.</p>	<p>- Ректор, Проректор по УАР, Проректор по КиСР, Декан.</p>	<p>- Своевременное утверждение целей программы и учебного плана. - Количество ресурсов, обеспечивающих успешное обучение.</p>	<p>- Цели программы утверждены за 1 месяц до начала учебного года. - Все необходимые ресурсы (оборудование, материалы) доступны до начала учебного процесса.</p>
<p><b>2. Организация образовательного процесса</b></p>	<p>- Организовать учебные занятия и практики согласно учебному плану и расписанию.</p>	<p>- Учебный план, расписание, ресурсы.</p>	<p>- Организованные учебные занятия и практики.</p>	<p>- Логистические ресурсы: помещения, лаборатории, больницы для практик. - Преподавательские ресурсы: квалифицированные преподаватели, тренеры.</p>	<p>- Ректор, Проректор по УАР, Проректор по КиСР, Декан, УМО.</p>	<p>- Процент выполнения учебного плана. - Оценка удовлетворенности студентов организацией учебного процесса.</p>	<p>- 100% учебных классов соответствуют требованиям - Наличие графика занятий, расписаний занятий к началу учебного года по всем направлениям подготовки (100%).</p>



							- Удовлетворенность студентов организованностью процесса не менее 85%.
	- Обеспечить необходимые логистические и преподавательские ресурсы для проведения учебных занятий и практик.	- Преподавательские ресурсы, стажировки.	- Образовательный процесс, клинические практики.	- Технические ресурсы: онлайн-платформы для дистанционного обучения, симуляторы для практических занятий.	- Преподаватели, ИТ-специалисты, методисты.	- Уровень доступности необходимых ресурсов (помещения, тренеры, оборудование). - Количество студентов, прошедших клинические практики.	- 100% требуемых ресурсов доступны к началу занятий. - Не менее 95% студентов проходят клинические практики.
<b>3. Исполнение и мониторинг</b>	- Обеспечить проведение занятий и клинических практик согласно плану.	- Проведение запланированных занятий и клинических практик.	- Прогресс студентов.	- Оценочные ресурсы: тесты, экзамены, критерии аттестации. - Поддержка ИТ-специалистов для дистанционного контроля.	- Декан, Зав. УМО, Зав. кафедрами	- Процент выполнения запланированных занятий и практик. - Успеваемость студентов.	- 100% запланированных занятий и практик выполнены. - Успеваемость студентов по итогам промежуточных аттестаций не менее 80%. - Доля студентов, успешно




							прошедших клиническую практику не менее 90%
	- Оценить прогресс студентов с использованием тестов, экзаменов и других методов аттестации.	Преподавательская деятельность, клинические кейсы.	- Данные мониторинга.	- Оценочные ресурсы: экзаменационные материалы, клинические задания.	- Преподаватели. Декан.	- Уровень усвоения материала (оценки студентов). - Процент студентов, успешно прошедших аттестации.	- Средний балл студентов по итогам экзаменов и тестов — не менее 3,5. - 85% студентов успешно проходят аттестации.
4. Оценка результатов	- Организовать периодическую аттестацию студентов, включая экзамены и проверку навыков/знаний после практик.	- Работы студентов, клинические задания.	- Итоговые результаты.	- Оценочные ресурсы: экзамены. - Логистические ресурсы: материалы рефератов, эссе, других исследований студентов, экзаменов.	- Преподаватели. Аттестационная комиссия. Декан.	- Уровень сдачи экзаменов и аттестаций. - Уровень успешности студентов в клинических заданиях.	- 80% студентов сдают экзамены с положительными результатами. - 90% студентов успешно завершают клинические задания.
	- Собрать и обработать отзывы студентов и	- Отзывы студентов и преподавателей.	- Оцененные работы.	- Ресурсы для сбора обратной связи (опросы, интервью).	- ОКиМ.	- Процент положительных отзывов студентов и	- Не менее 85% положительных отзывов от студентов и



Образовательное учреждение  
«Роль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Описание процесса  
СМК – ОП – РООП – 8.5.1.89-2024

	преподавателе й.					преподавателей	преподавателе й.
<b>5. Постоянное совершенствование</b>	- Собрать и проанализировать отзывы студентов и преподавателей для улучшения образовательных материалов и методик.	- Результаты мониторинга и анализа.	- Обновленные материалы и методики.	- Экспертные ресурсы: аналитики, методисты, эксперты в области медицины. - Обновленные материалы, исследования.	- Ректор, Декан, Проректор по стратегическому развитию и клинической работе.	- Количество обновленных материалов и методик. - Внедрение новых технологий и методов в образовательный процесс.	- Обновление не менее 10% образовательных материалов в год. - Внедрение 1 новой технологии или метода обучения ежегодно.
	- Внести обновления в учебные материалы, методики и стандарты на основе новых исследований и результатов мониторинга.	- Отзывы студентов и преподавателей.	- Актуализированные учебники, методики.	- Ресурсы для внедрения новых технологий и методик.	- ОКиМ.	- Своевременность внедрения изменений. - Уровень внедрения актуализированных материалов в учебный процесс.	- Все обновления (100%) внедрены в течение 6 месяцев после сбора отзывов. - 90% студентов и преподавателей использует обновленные материалы.
<b>6. Документация и отчетность</b>	- Подготовить документы отчетности по образовательному процессу и	- Образовательный процесс, достижения.	- Документы отчетности.	- Административные ресурсы: персонал для подготовки отчетности. -	- Ректор, Декан, Администрация, Методисты.	- Своевременность подачи отчетности. - Точность и	- 100% отчетности предоставлено вовремя. - Точность

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Описание процесса СМК – ОП – РООП – 8.5.1.89-2024

	достижениям студентов.			Электронные системы для учета и отчетности.		полнота отчетности.	отчетности не менее 95%.
	Своевременно предоставлять отчеты о результатах итоговых аттестаций.	- Результаты итоговых аттестаций.	- Финальные отчеты.	- Ресурсы для анализа статистики. разработки предложений.	- Ректор. Проректор по УАР. Проректор по стратегическому развитию и клинической работе, Декан.	- Процент своевременно поданных отчетов. - Качество и точность отчетности о результатах аттестаций.	- 100% отчетов подано в срок. - Точность и полнота отчетности — 100%.