



БУЙРУК ПРИКАЗ

2025-ж. 2-сентябрь № 31/33

Бишкек ш.

Негизги ишмердик боюнча

2025–2026-окуу жылына карата «Роэль Метрополитен Университети» Билим берүү мекемесинин кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын саламаттыкты сактоо жана эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзам талаптарын сактоо, санитардык-эпидемиологиялык коопсуздукту камсыз кылуу, ошондой эле билим берүү жана административдик ишмердүүлүккө уруксат берүү максатында,

БУЙРУК КЫЛАМ:

1. «Роэль Метрополитен Университети» Билим берүү мекемесинин профессордук-окутуучулук курамы жана административдик персоналды 2025–2026-окуу жылы үчүн милдеттүү медициналык кароодон 2026-жылдын 10-сентябрына чейин өтсүн.
2. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине:
 - кызматкерлерди медициналык кароодон өз убагында өткөрүүнү уюштуруу;
 - белгиленген мөөнөттөрдүн сакталышын көзөмөлдөө;
 - медициналык кароодон өтүү боюнча маалыматты кадрлар бөлүмүнө берүү милдеттендирилсин.
3. Кадрлар саясаты жана иш кагаздарды жүргүзүү бөлүмүнө:
 - медициналык кароодон өтүүнүн эсебин жүргүзүү;
 - тастыктоочу документтерди чогултуу жана сактоо;
4. Ушул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө өзүмө калтырам.

По основной деятельности

О прохождении медицинского осмотра работниками Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» на 2025–2026 учебный год

В целях соблюдения требований действующего законодательства в области охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также допуска к осуществлению образовательной и административной деятельности работников ОУ «РМУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Профессорско-преподавательскому составу и административному персоналу Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» пройти обязательный медицинский осмотр на 2025–2026 учебный год в срок до 10 сентября 2026 года.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - обеспечить своевременное направление работников на медицинский осмотр;
 - осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков;
 - представить в отдел кадров информацию о прохождении медицинского осмотра работниками.
3. Отделу кадровой политики и делопроизводства:
 - организовать учет прохождения медицинского осмотра;
 - обеспечить сбор и хранение подтверждающих документов;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Алымкулов М.Ч.