



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Алымкулов М.Ч.

« 01 » 11 2024 г.

Протокол Ученого Совета ОУ «РМУ»
№ 3 от « 01 » 11 2024 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ
УСЛУГ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ И ПРОДУКЦИИ
В ОУ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек - 2024




Образовательное учреждение
«Ростовский государственный университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Назначение и область применения | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки | 3 |
| 3. | Определения, обозначения и сокращения | 3 |
| 4. | Общие положения | 4 |
| 5. | Методика расчета итоговой оценки поставщиков | 10 |
| 6. | Требования к развитию поставщиков | 11 |
| 7. | Аудит поставщика | 12 |
| 8. | Ответственность | 14 |
| | Форма листа оценки поставщика услуг. Приложение 1. | 15 |
| | Лист согласования. Приложение 2 | 18 |
| | Лист регистрации изменений. Приложение 3 | 19 |

| | |
|---|--|
|  | Образовательное учреждение «Розэль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ» РМУ СМК-ДП- УЗ- 8.4.2. 81-2024 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает требования к оценке и развитию поставщиков для обеспечения результативных и эффективных процессов закупки.

Требования настоящего стандарта распространяются Образовательное Учреждение «Розэль Метрополитен Университет» (далее – ОУ «РМУ») в соответствии с их участием в процессах закупки.

Оценка поставщиков, не регулируемая данным стандартом (локальные закупки, осуществляемые другими службами), регулируются локальными нормативными актами ОУ «РМУ», утвержденными/изданными Президентом/ректором ОУ «РМУ» и согласованными с подразделением по закупкам и логистике ОУ «РМУ».

Дополнительными распорядительными документами ОУ «РМУ» могут быть конкретизированы или описаны более подробно положения настоящего стандарта, требования к процессу оценки поставщиков, формам документов и т.п., не противоречащие положениям настоящего стандарта.

Настоящий стандарт утверждается и вводится в действие приказом Президента/ректора ОУ «РМУ» по согласованию с руководством подразделения по закупкам и логистике ОУ «РМУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества». «Основные положения и словарь»;
- ISO 9001: 2015 «Системы менеджмента качества». «Требования»;
- ISO 14001:2016 «Системы менеджмента окружающей среды». «Требования и руководство по применению»;
- OHSAS 18001:2008 «Система Менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний»;
- ISO 21001:2018 «Система менеджмента для образовательных организаций».
- Устав ОУ «Розэль Метрополитен университет».



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продуктов в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (ИСО 9000);

качество – степень соответствия присущих и взаимодействующих видов деятельности (ИСО 9000);

требование – потребность или ожидание, которое установлено обычно предполагается или является обязательным (ИСО 9000);

результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов (ИСО 9000);

эффективность – связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами (ИСО 9000);

служба закупок – подразделение ОУ «РМУ», в обязанности которого входит обеспечение потребности ОУ «РМУ» в товарах, работах, услугах с необходимыми требованиями к их качеству и с достижением поставленной перед ним цели по снижению затрат;

поставщик – организация или лицо, предоставляющее продукцию, выполняющее определенную работу, оказывающее услуги;

потребитель – организация или лицо, получающее продукцию (ИСО 9000);

продукция – результат процесса (ИСО 9000);

соответствие – выполнение требования (ИСО 9000)

3.2. В данном стандарте используются следующие сокращения:

ОУ «РМУ» – Образовательное Учреждение «Роэль Метрополитен Университет»;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ГОСТ – государственный стандарт;

ТУ – технические условия;

СТО – стандарт организации;

ЦЕС – Управление Сопровождение закупок

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Оценка поставщиков проводится с целью создания условий для выбора поставщиков на основе их способности поставлять продукцию в соответствии с требованиями Обществ, а также для эффективного развития поставщиков. В основные показатели мониторинга деятельности поставщика входят:

- качество поставляемой продукции;
- выполнение графика поставок;



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

- нарушения в обеспечении потребителя, наличие претензий к поставщику;
- уровень сервиса, оказываемый поставщиком ОУ «РМУ»;
- инновационная активность поставщика;

4.2. Оценку поставщиков и дальнейшие действия по результатам оценки осуществляет персонал службы закупок ОУ «РМУ» на основании собственной информации и информации, полученной от заинтересованных сторон.

4.3. Перед заключением контракта на поставку продукции проводится предварительная оценка потенциального поставщика. Предварительная оценка поставщика может быть проведена с использованием соответствующей автоматизированной системы.

Оценка проводится путем направления поставщику анкеты и получения ответа от потенциального поставщика. Форма анкеты поставщика материалов, оборудования, транспортных услуг разрабатывается рекомендуемыми приложениями А. и поставщика услуг приведена в приложении Б.

Обязательным пунктом включения в анкету поставщика является наличие следующих сертифицированных систем:

ИСО 9001 - Системы менеджмента качества. Требования;

ИСО 14001 - Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

4.4. Для повышения результативности оценки поставщиков в службе закупок ОУ «РМУ»:

- ведется и поддерживается в рабочем состоянии база данных поставщиков по номенклатуре подразделений;

- проводится анализ оценочных показателей поставщиков во времени;

База данных поставщиков предназначена для сохранения и преемственности информации, предоставления заинтересованным сторонам и должна содержать следующую информацию:

- перечень поставщиков;
- адреса и контактные данные поставщиков;
- наименования и технические характеристики выпускаемой продукции (по номенклатуре закупок);
- ориентировочные сроки поставок;



Образовательное учреждение
«Ростовский Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

- наличие у поставщика системы менеджмента качества, соответствующей международно-признанному стандарту на системы менеджмента качества и подтверждающих документов;
- наличие у поставщика разрешительных документов, распространяющихся на их деятельность в части разработки и производства поставляемой продукции и услуг (лицензии, сертификат и т.п.);
- результаты аудитов СМК у поставщиков, в случае проведения аудитов;
- результаты испытаний опытных партий материалов, в случае проведения испытаний;
- наличие/отсутствие претензий по качеству/количеству закупаемой продукции и услуг с учетом претензий потребителей к качеству выпускаемой продукции, в которых выявлена причастность поставщика данной продукции/услуг;
- экологические нарушения, допущенные по вине (в результате деятельности) персонала подрядной организации (для поставщиков услуг);
- наличие дорожно-транспортных происшествий, допущенных по вине (в результате деятельности) персонала подрядной организации (для поставщиков услуг);
- другая информация, способная повлиять на процесс закупок.

База данных поставщиков может находиться на бумажных или электронных носителях. Форму ведения базы данных поставщиков определяет руководитель процесса закупки. Электронные носители информации должны быть соответствующим образом защищены (антивирусное обслуживание, парольный доступ и пр.).

4.5. Подразделения службы закупок ОУ «РМУ», закупающие материалы, оборудование, транспортные и прочие услуги, ведут и поддерживают в актуальном состоянии перечни поставщиков продукции и услуг, влияющей на качество образовательного процесса. Перечень поставщиков продукции и услуг для организации образовательного процесса ведется в соответствии с требованиями стандарта.

4.6. Для составления перечней поставщиков, поставляющих материалы, оборудование и услуги, влияющие на качество образовательного процесса, руководитель службы закупок предоставляет ректору перечень ключевых материалов, оборудования и услуг, влияющих на качество образования. Перечень



Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

предоставляется в форме, рекомендуемой в приложении 3. После утверждения ректором, перечень направляется руководителю подразделения службы закупок ОУ «РМУ», закупающего материалы, оборудование, транспортные и прочие услуги.

Ректор ежегодно проверяют актуальность перечня на предмет использования новых категорий материалов, оборудования и услуг, влияющих на качество образования. При необходимости внесения изменений, перечень пересматривается с указанием даты пересмотра. Пересмотренный перечень направляется руководителю подразделения закупок и логистики для утверждения.


4.7. Классификация поставщиков по способности поставлять продукцию в соответствии с требованиями и критериями оценки разрабатывается для улучшения процесса выбора поставщиков. В ОУ «РМУ» применяется итоговая бальная оценка поставщиков.

Классификация поставщиков осуществляется по основным, наиболее существенным критериям деятельности поставщиков, в наибольшей степени влияющим на достижение целей ОУ «РМУ»:

- наличие у Поставщика системы менеджмента качества, соответствующей международно-признанному стандарту на СМК и подтверждающих документов (сертификат соответствия);
- наличие у поставщика разрешительных документов, распространяющихся на их деятельность по поставляемой продукции и услуг (лицензии, сертификат и т.п.);
- подтверждение соответствия поставляемой продукции по качеству, количеству по итогам входного контроля;
- подтверждение соответствия поставленной продукции и услуг установленным требованиям, законодательным актам и/или договорным соглашениям.

4.8. При получении претензии служба закупок организует деятельность по определению причастности поставщика товарно-материальных ценностей или услуг к данной претензии в соответствии с нормативным документом ОУ «РМУ», касающимся работы с претензиями и уведомлениями потребителей.

В случае выявления причастности поставщика к претензии потребителя, руководство службы закупок информирует об этом президента ОУ «РМУ», по номенклатуре которого выявлена причастность поставщика к претензии. Поставщик по данному критерию оценивается «нулевым баллом» (п. 1.1

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продуктов в ОУ «РМУ» РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024 |

приложений В, Д, Ж) и автоматически относится к категории «неудовлетворительный». Подразделение службы закупки официальным образом извещает поставщика товарно-материальных ценностей или услуг об этом событии, а также о причастности поставщика к данному факту.

Кроме того, поставщику направляется предложение о разработке плана корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на предотвращение возможных случаев со стороны поставщика и предложение о проведение аудита в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта организации.


4.9. Классификация категорий поставщиков и критерии оценки определяются в рекомендуемых формах листов оценок:

- для поставщиков материалов – в приложении В;
- для поставщиков транспортных услуг – в приложении Г,
- для поставщиков услуг – в приложениях Д, Е;
- для поставщиков оборудования – в приложении Ж.

4.10. Периодичность оценки поставщиков указана в приложении К. Не оцениваются поставщики, сумма поставок которых не превышает 50 тыс. сомов в год. Допускается оценка поставщиков с меньшим оборотом по решению руководителя закупочного процесса. В базе данных поставщиков необходимо отслеживать изменение оценки за периоды и подводить итог ежегодно.

4.11. В соответствии с таблицей периодичности оценки (приложение К) сотрудник, отвечающий за формирование аналитической отчетности, в течение 10 дней с даты окончания отчетного периода формирует список поставщиков, оценку которых необходимо провести. Указанный список направляется руководителю подразделения службы закупок ОУ «РМУ», закупающим материалы, оборудование, транспортные услуги, для оценки поставщиков в срок до 30 дней с момента отправки списка. На усмотрение руководителя закупки сотрудником, отвечающим за формирование аналитической отчетности, может быть сформирован дополнительный список поставщиков для оценки, сумма поставок по которым составляет менее 50 тыс. сомов в год.

4.12. Все поставщики, с которыми сотрудничают ОУ «РМУ» (за исключением поставщиков, сумма поставок по которым не превышает 50 тыс. сомов в год), в том числе поставщики, от работы с которыми отказались, должны быть занесены в базу данных и оценены по итогам работы с ними.

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ» РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024 |

4.13. Для проведения оценки уровня качества поставляемых материалы, услуги и определения потребительских свойств продукции проводится входной контроль в соответствии с нормативным документом ОУ “РМУ”, касающимся проверки продукции на соответствие качества, и контроля за используемыми материалами и услугами в процессе образования.

4.14. Для обеспечения организации работ по оценке поставщиков в подразделениях потребителей закупаемых материалов, услуг распоряжением ректора должен быть назначен лицо, ответственное за сбор и предоставление информации по запросу службы закупок ОУ “РМУ”. Данная запрашиваемая информация необходима для оценки критериев.

4.15. По результатам оценки поставщиков, при выявлении систематических нарушений требований, предъявляемых к поставщикам в области качества, совместно с поставщиками необходимо разработать корректирующие мероприятия по устранению замечаний и совершенствованию проблемных областей СМК.

Корректирующие мероприятия должны быть реализованы в виде системы мер, которые могут включать:

- создание рабочих групп с участием представителей поставщиков и потребителей с целью разработки и контроля мероприятий;
- информирование поставщиков о результатах их оценки и необходимости разработки ими корректирующих мероприятий.

4.16. Оценка поставщиков может быть проведена с использованием автоматизированных систем.

По результатам ответов на вопросы оценочных анкет автоматически формируется общий балл по каждому поставщику, на основании которого поставщику присваивается соответствующая категория. Часть ответов на вопросы оценочной анкеты предоставляют бизнес-эксперты. Перечисленная далее информация автоматически подтягивается из автоматизированной системы: количество претензий по поставщику, соблюдение сроков поставки, условия оплаты.



5. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ

Методика расчета оценки поставщиков в ОУ «РМУ» основывается на следующих принципах:

- критерии оценки поставщиков ориентируются на цели ОУ «РМУ» и делятся на группы: «Качество», «Оперативность», «Работа с клиентом», «Сертификация», «Командная работа»;

- каждый критерий оценивается по нескольким категориям, при этом каждой категории соответствует определенная характеристика;

- каждой категории соответствует определенный результат, выражающийся в баллах;

- результат оценки категории зависит от важности (в %) группы критериев и от веса критерия (в %) для подразделения службы закупок ОУ «РМУ»;

- итоговый результат оценки поставщика получается путем суммирования полученных баллов по каждому критерию;

- на основе результатов оценки поставщики распределяются по четырем категориям: «Надежный», «Перспективный», «Удовлетворительный», «Неудовлетворительный». Для новых поставщиков применяется категория «Новый поставщик»;

- отнесение поставщика к той или иной категории для поставщиков материалов, оборудования, транспортных услуг осуществляется по итоговому количеству набранных баллов по результатам оценки:

- категория «Надежный» 80-100 баллов;
- категория «Перспективный» 60-79 баллов;
- категория «Удовлетворительный» 40-59 баллов;
- категория «Неудовлетворительный» 0-39 баллов;
- категория «Новый поставщик» без подсчета баллов;

- в зависимости от категории, к которой относится поставщик продукции по результатам оценки, рекомендуется следующее распределение объемов закупок на будущий период:

- для категории «Надежный» - претендует на объем поставки более 60 %;
- для категории «Перспективный» - претендует на объем поставки до 60 % включительно;
- для категории «Удовлетворительный» - претендует на объем поставки до 30 % включительно;



Образовательное учреждение
«Ростовский Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

- для категории «Неудовлетворительный» - не может рассчитывать на объем поставок

- для категории «Новый поставщик» - претендует на объем поставки до 20 % включительно;

• отнесение поставщика к той или иной категории для закупки услуг осуществляется по итоговому количеству набранных баллов по результатам оценки:

- категория «Надежный» 100-120 баллов;

- категория «Перспективный» 80-99 баллов;

- категория «Удовлетворительный» 60-79 баллов;

- категория «Неудовлетворительный» 0-59 баллов;

• категория «Новый поставщик» без подсчета баллов;

• в зависимости от категории, к которой относится поставщик услуг по результатам оценки, рекомендуется следующее распределение объемов закупок услуг на будущий период:

- для категории «Надежный» - претендует на объем производства работ более 250 тыс. сомов;

- для категории «Перспективный» - претендует на объем работ до 150 тыс. сомов включительно;

- для категории «Удовлетворительный» - претендует на объем работ до 100 тыс. сомов включительно;

- для категории «Неудовлетворительный» - не может рассчитывать на объем работ;

- для категории «Новый поставщик» - претендует на объем работ до 25 тыс. сомов включительно.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗВИТИЮ ПОСТАВЩИКОВ

6.1. Развитие поставщиков проводится с целью расширения взаимовыгодных отношений. Развитие поставщиков должно быть реализовано в виде системы мер, которые могут включать:

- информирование поставщика о результатах оценки;
- публикацию рейтинга лучших поставщиков в средствах массовой информации;
- награждение специальными дипломами и премиями за качество;
- изменение объемов закупок;



Образовательное учреждение
«Росль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продуктов в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

- предупреждение и информирование поставщиков о качестве поставок;
- аудит поставщиков;
- отказ от взаимоотношений.

6.2. СМК ключевых поставщиков материалов, оборудования и услуг, влияющих на качество образовательного процесса, должны быть сертифицированы на соответствие требованиям ИСО 9001.

7. АУДИТ ПОСТАВЩИКА

7.1. Аудит поставщика является одной из форм взаимодействия с поставщиком и проводится с целью:


- оценки потенциальной способности поставщика обеспечивать ОУ «РМУ», услугами необходимого качества и в соответствии со сроками поставки;
- развития систем качества поставщиков с целью их соответствия требованиям ISO 9001;
- развития СМК поставщиков материалов, оборудования и услуг, качество которых влияет на качество образования.

7.2. Основанием для аудита поставщика может являться:

- статус поставщика, как «неудовлетворительного» (по итогам оценки за оцениваемый период);
- отсутствие сертификата соответствия требованиям ISO 9001;
- неудовлетворительные результаты входного контроля на протяжении длительного периода или значительные разовые выпадки по качеству, повлиявшие на образовательный процесс в ОУ «РМУ»;
- предквалификация поставщика.

В данном случае руководитель группы аудита готовит отдельную программу аудита.

7.3. Решение о необходимости проведения аудита поставщика принимается на основе оценки поставщиков в соответствии с требованиями стандарта. Расстановка приоритетов при принятии решений должна зависеть от показателей поставщиков в области качества и важности поставляемой продукции и услуг.

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Резь Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ» РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024 |

7.4. В случае необходимости проведения аудита поставщика руководитель службы закупок (по принадлежности поставщика) направляет на имя ректора письмо с просьбой об организации аудита поставщика. В письме должны быть указаны:

- информация о поставщике (наименование, адрес, поставляемая продукция);
- информация о наличии у поставщика сертификата;
- основание для организации аудита поставщика;
- желаемый срок проведения аудита поставщика;
- сведения по оценке данного поставщика.

7.5. При положительном решении ректора формируется группа аудита в рекомендуемом составе:


- представитель администрации ОУ «РМУ» – руководитель группы проверки;
- представитель службы закупок ОУ «РМУ»;
- представитель ППС – основного потребителя продукции или услуг и/или;
- представитель финансового подразделения ОУ «РМУ», ответственный за реализацию инвестиционного проекта.

При необходимости в группу аудита могут включаться представители других подразделений ОУ «РМУ».

7.6. Руководитель группы проверки поставщика формирует программу аудита, координирует работу группы аудита, согласовывает с поставщиками сроки и условия проведения аудита. Программа аудита готовится на базе проблем, связанных с закупаемой продукцией, услугой и/или действующей системой качества поставщика. Согласно программе аудита каждый участник готовит перечень вопросов по предстоящей проверке, входящих в его компетенцию.

7.7. Руководитель группы в течение 10 дней с момента своего назначения извещает поставщика о намерении проведения выездной проверки и высылает в его адрес для согласования/ознакомления программу аудита со сроками проведения проверки.

7.8. В срок не позднее 2 рабочих дней после проведения аудита эксперты передают руководителю группы отчеты в произвольной форме с выводами по проверяемым вопросам.

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ» РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024 |

7.9. В срок не более 5 рабочих дней после получения отчетов от экспертов, руководитель группы готовит отчет по аудиту, обобщает выводы, согласовывает акт с участниками проверки и утверждает у ректора ОУ «РМУ».

7.10. Руководитель группы контролирует согласование/ознакомление с отчетом по аудиту поставщика. При возникновении у поставщика вопросов по отчету, к решению вопросов привлекаются участники группы проверки.

7.11. По результатам проверки руководитель группы может предложить поставщику разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий с последующим его контролем.

7.12. Оригинал утвержденного отчета (вместе с полученным планом корректирующих и предупреждающих мероприятий) хранится в службе закупок ОУ «РМУ» Копия отчета направляется поставщику.

7.13. В зависимости от полученных результатов аудита и реакции поставщика на замечания в отчете руководителем подразделения службы закупок ОУ «РМУ» принимается решение о дальнейшем сотрудничестве с поставщиком.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Общая ответственность за организацию оценки поставщиков возлагается на ректора ОУ «РМУ».

8.2. Ответственность за своевременное предоставление информации по качеству возлагается:

- закупленной продукции и организации автомобильных перевозок - на руководителя службы закупок;
- предоставляемых услуг - на руководителей финансовых и учебных подразделений.

8.3. Ответственность за организацию и проведение аудита поставщиков возлагается на ректора ОУ «РМУ».

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ» РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024 |

Приложение 1.

Форма листа оценки поставщика услуг

Лист оценки

Дата составления _____ Поставщик _____

Общая оценка (в баллах) _____ Итоговая категория _____

Категории поставщиков:

| | |
|----------------------|------------------|
| Надежный | 100 – 120 баллов |
| Перспективный | 80 – 99 баллов |
| Удовлетворительный | 60 – 79 баллов |
| Неудовлетворительный | 0 – 59 баллов |

Категория поставщика определяется итоговым результатом.

Итоговый результат поставщика определяется суммой баллов по всем критериям.

| № | Наименование критерия | Вес по группе % | Вес критерия % | К | Балл | Итог |
|-------------------------|---|-----------------|----------------|-------------|------|------|
| 1. Качество | | | | | | |
| 1.1 | Наличие актов несоответствия по качеству, количеству + наличие актов о дефектах выполненных работ | 30 | 80 | 0,24 | | |
| | Соответствие поставленной продукции, услуг ГОСТ, сопровождающим товар сертификатам, отсутствие актов о дефектах выполненных работ | | | | 24 | |
| | Наличие акта об отклонениях поставленной продукции, услуг от сертификата в пределах ГОСТ. В акте отсутствует отметка "кол-во несоответствующей продукции, услуг", наличие одного акта о дефектах выполненных работ, услуг | | | | 12 | |
| | Наличие акта о дефектах, выявленных при приемке. Замена или исправление поставленной продукции и услуг, наличие более одного акта о дефектах выполненных работ | | | | 0 | |
| | Причастность поставщика к претензии потребителя по качеству поставленной продукции и услуг | | | | 0 | |
| 1.2 | Наличие положительных отзывов от иных получателей услуг | 20 | 0,060 | 0,060 | | |
| | Наличие положительных отзывов от иных получателей услуг | | | | 6 | |
| | Отсутствие отзывов от иных получателей услуг | | | | 3 | |
| | иных получателей услуг | | | | 0 | |
| | | | 100 | 0,30 | | |
| 2. Оперативность | | | | | | |
| 2.1 | Наличие незакрытых претензий любого характера со стороны ОУ «РМУ» | | | | | |



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- У3- 7.1.1.82-2024

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|----|------------|-------------|-----|--|
| | Наличие незакрытых претензий любого характера со стороны ОУ «РМУ» | | 20 | 0,030 | 0 | |
| | Отсутствие незакрытых претензий любого характера со стороны ОУ «РМУ» | | | | 3 | |
| 2.2 | Своевременность и качество предоставления сопроводительной документации согласно перечню требований ОУ «РМУ» к оформлению документов. | 15 | | | | |
| | Сопроводительная документация оформлена в полном объеме и предоставлена согласно договорным обязательствам | | 60 | 0,090 | 9 | |
| | Сопроводительная документация оформлена в полном объеме и предоставлена с задержкой до 5 дней | | | | 4,5 | |
| | Сопроводительная документация оформлена в полном объеме и предоставлена с задержкой более 5 дней | | | | 0 | |
| 2.3 | Оперативность реагирования поставщика на запросы | 15 | | | | |
| | Поставщик отвечает на запросы согласно указанному сроку | | 20 | 0,030 | 3 | |
| | Поставщик отвечает на запросы с задержкой до 5 дней | | | | 1,5 | |
| | Поставщик отвечает на запросы с задержкой более 5 дней или отсутствие ответа на запрос | | | | 0 | |
| | | | 100 | 0,15 | | |
| 3. Работа с клиентом | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение срока поставки (доставки) или выполнения работ согласно графику, указанному в спецификации (заявке) | | | | | |
| | Поставка совершена согласно условиям договора (100% выполнение графика поставки (заявки)) | | 40 | 0,12 | 12 | |
| | Отклонение от графика поставки до 10 %, дней | | | | 6 | |
| | Отклонение от графика поставки более 10 %, дней | | | | 0 | |
| 3.2 | Условия оплаты | | | | | |
| | Последующая оплата более 60 дней с даты поставки | | 20 | 0,060 | 6 | |
| | Последующая оплата менее 60 дней с даты поставки | | | | 3 | |
| | Смешанная оплата | | | | 1,2 | |
| | Предоплата | | | | 0 | |
| 3.3 | Редакция заключенного договора | 30 | | | | |
| | Базовая форма ОУ «РМУ» | | 10 | 0,030 | 3 | |
| | Договор имеет ряд отклонений от базовой формы ОУ «РМУ» | | | | 1,5 | |
| | Редакция поставщика | | | | 0 | |
| 3.4 | Инновационная активность поставщика | | | | | |
| | Поставщик вносит предложения по улучшению качества работы с ОУ «РМУ» | | 20 | 0,060 | 6 | |
| | Поставщик не предлагает никаких улучшений | | | | 0 | |
| 3.5 | Уровень сервиса, оказываемый поставщиком для ОУ «РМУ» | | | | | |
| | Высокий уровень сервиса (* за ОУ «РМУ» закреплен ответственный специалист, у Поставщика есть представитель) | | 10 | 0,030 | 3 | |
| | Низкий уровень сервиса (* отсутствие представителей, постоянная ротация сотрудников) | | | | 0 | |
| | | | 100 | 0,30 | | |
| 4. Сертификация | | | | | | |



**Образовательное учреждение
«Розаль Метрополитен университет»**

**Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продуктов в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024**

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|------------|-------------|----------|--|
| 4.1 | Наличие сертифицированной системы менеджмента качества ИСО 9001 | | 10 | 0,010 | | |
| | Наличие действующей сертифицированной системы менеджмента качества ИСО 9001 | | | | 1 | |
| | Отсутствие действующей сертифицированной системы менеджмента качества ИСО 9001 или система не подтверждена новым сроком | | | | 0 | |
| 4.2 | Наличие соответствия сертифицированной системе менеджмента качества | | 10 | 0,010 | | |
| | Наличие соответствия действующей сертифицированной системе менеджмента качества | | | | 1 | |
| | Отсутствие соответствия действующей сертифицированной системе менеджмента качества | | | | 0 | |
| 4.3 | Наличие сертифицированной системы Менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний | | 10 | 0,010 | | |
| | Наличие действующей сертифицированной системы Менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний | | | | 1 | |
| | Отсутствие действующей сертифицированной системы Менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний | | | | 0 | |
| 5. Командная работа | | | | | | |
| 5.1 | Оценка руководителя закупочного процесса | | 25 | 0,375 | | |
| | Поставщик является партнером, добросовестно исполняющим условия договора | | | | 3,75 | |
| | Поставщик имеет ряд замечаний, но есть потенциал развития | | | | 1,875 | |
| | Поставщик неудовлетворительно исполняет условия договора, есть области для серьезного улучшения | | | | 0 | |
| 5.2 | Оценка руководителя ОУ «РМУ» | | 25 | 0,375 | | |
| | Поставщик является партнером, добросовестно исполняющим условия договора | | | | 3,75 | |
| | Поставщик имеет ряд замечаний, но есть потенциал развития | | | | 1,875 | |
| | Поставщик неудовлетворительно исполняет условия договора, есть области для серьезного улучшения | | | | 0 | |
| 5.3 | Оценка сотрудника контроля качества и мониторинга | | 25 | 0,375 | | |
| | Поставщик является партнером, добросовестно исполняющим условия договора | | | | 3,75 | |
| | Поставщик имеет ряд замечаний, но есть потенциал развития | | | | 1,875 | |
| | Поставщик неудовлетворительно исполняет условия договора, есть области для серьезного улучшения | | | | 0 | |
| 5.4 | Оценка ответственного лица со стороны непосредственного заказчика | | 25 | 0,375 | | |
| | Поставщик является партнером, добросовестно исполняющим условия договора | | | | 3,75 | |
| | Поставщик имеет ряд замечаний, но есть потенциал развития | | | | 1,875 | |
| | Поставщик неудовлетворительно исполняет условия договора, есть области для серьезного улучшения | | | | 0 | |
| | | | 100 | 0,15 | | |
| | | | | | 1 | |



Образовательное учреждение
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о процедуре закупок процессов, услуг и продукции в ОУ «РМУ»
РМУ СМК-ДП- УЗ- 7.1.1.82-2024

Приложение 2

Лист согласования

Документированная процедура Управление закупками услуг, образовательных процессов и продукции в ОУ «Розль Метрополитен Университет»

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А.Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У.Айтикеев

Декан
по ФЛДиС

А.З.Сапарова

Начальник
УМО

Э.Т. Сопалиева

Зав.отделом
качества и мониторинга

Н.С.Исаков

Зав.отделом
ДКиКП

Н.А.Камбарова

Заведующий
АХО

Аскарали у. Совет

Юрист

А.К.Сабыров

