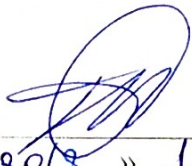




Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен Университет»

Система менеджмента качества
Должностная инструкция доверенного врача
СМК- ДИ-ДВ – 7.1.3.50 - 2024

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОУ «РМУ»
Алымкулов М.Ч.
№ 80/8 » 1 » 21 2024 г.
Протокол Ученого Совета ОУ «РМУ»
№ 3 от « 1 » 21 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДОВРЕННОГО ВРАЧА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек – 2024



Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Условные сокращения	4
5 Общие положения	4
6 Функции доверенного врача	4
7 Должностные обязанности	5
8 Права и ответственность	5
9 Заключительные положения	6
12. Приложение № 1	7
13. Приложение № 2	8



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет правовой статус, функциональные обязанности, права, ответственность, порядок взаимодействия и организацию деятельности доверенного врача образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет».

1.2. Настоящая инструкция распространяется на деятельность доверенного врача университета и применяется в структурных подразделениях, связанных с обеспечением медицинского сопровождения, профилактики заболеваний, консультирования обучающихся и работников, а также санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании следующих нормативных и организационно-распорядительных документов:

- Трудового кодекса КР;
- Закона КР «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- Закона КР «Об образовании»;
- Квалификационных требований к медицинским работникам, утвержденных Министерством здравоохранения КР;
- ISO 9001:2015;
- Устава ОУ «Роэль Метрополитен Университет»;
- Положение об университете ОУ «РМУ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка ОУ «Роэль Метрополитен Университет».

3. Термины и определения

3.1. В должностной инструкции используются следующие термины и определения:

доверенный врач — медицинский специалист, обеспечивающий медицинское сопровождение, консультативную и профилактическую деятельность в университете.

медицинское сопровождение — комплекс мероприятий по профилактике, консультированию, первичной медицинской помощи и направлению пациентов в специализированные медицинские организации.

профилактические мероприятия — действия, направленные на предупреждение заболеваний, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни.

временная нетрудоспособность — состояние, при котором работник или обучающийся временно не может выполнять свои обязанности или обучаться по состоянию здоровья.



4. Условные сокращения и обозначения

4.1. В должностной инструкции используются следующие термины и определения:

ОУ	образовательное учреждение
РМУ	Роэль Метрополитен Университет
КР	Кыргызская Республика
ВУТ	временная утрата трудоспособности
МЗ КР	министерство здравоохранения Кыргызской Республики
ЗОЖ	здоровый образ жизни

5. Общие положения

5.1. Порядок назначения

доверенный врач относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

5.2. Квалификационные требования

на должность доверенного врача назначается лицо, имеющее:

- высшее медицинское образование;
- действующий сертификат/лицензию специалиста;
- подготовку по терапии, общей врачебной практике либо семейной медицине;
- навыки оказания неотложной медицинской помощи.

стаж работы определяется требованиями университета и действующим законодательством.

5.3. Подчиненность

доверенный врач подчиняется непосредственно ректору университета.

5.4. в своей деятельности доверенный врач руководствуется:

- законодательством КР;
- нормативными правовыми актами в области здравоохранения, образования, санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны труда;
- локальными нормативными актами университета;
- приказами и распоряжениями руководства университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

6. Функции доверенного врача

6.1. на доверенного врача возлагаются следующие функции:

- оказание квалифицированной медицинской помощи обучающимся и работникам университета;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья и предупреждение заболеваний;
- контроль санитарно-гигиенического состояния помещений университета;



- консультирование обучающихся и работников по вопросам здоровья, профилактики заболеваний и ведения ЗОЖ;
- организация взаимодействия с медицинскими учреждениями и государственными органами здравоохранения;
- ведение медицинской документации, учет и хранение сведений в установленном порядке.

7. Должностные обязанности

7.1. для выполнения возложенных функций доверенный врач обязан:

- оказывать первичную медицинскую помощь при внезапных заболеваниях, травмах и иных неотложных состояниях;
- проводить консультативный прием обучающихся и работников университета;
- организовывать направление пациентов в специализированные медицинские организации при наличии показаний;
- осуществлять профилактические осмотры и мониторинг состояния здоровья обучающихся и работников;
- проводить санитарно-просветительную работу и мероприятия по формированию здорового образа жизни;
- участвовать в мероприятиях по предупреждению инфекционных заболеваний и контролю эпидемиологической ситуации;
- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в помещениях университета;
- вести медицинскую документацию в соответствии с установленными требованиями.
- обеспечивать конфиденциальность медицинской информации и соблюдение врачебной тайны;
- повышать профессиональную квалификацию и проходить обязательное обучение в установленные сроки.

8. Права и ответственность

8.1. доверенный врач имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения руководству университета по улучшению медицинского сопровождения и санитарно-гигиенических условий;
- требовать содействия со стороны руководства университета при исполнении должностных обязанностей;
- принимать участие в совещаниях и мероприятиях по вопросам охраны здоровья и безопасности;
- повышать квалификацию за счет средств и в порядке, установленном законодательством и локальными актами университета.



8.2. доверенный врач несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей в пределах, установленных трудовым законодательством КР;
- за нарушение требований законодательства в области здравоохранения, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные;
- за причинение материального ущерба университету — в пределах, установленных законодательством КР.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящую инструкцию вносятся приказом ректора университета.

9.3. Бумажный оригинал настоящей должностной инструкции хранится в отделе кадровой политики и делопроизводства ОУ «РМУ».

9.4. Копия должностной инструкции передается доверенному врачу под подпись.



Приложение № 1

Разработал ДИ

Мамбеталиев У.З.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно
административной
работе

Уразалиева Н.А.

Проректор по стратегической
клинической работе

Айтикеев А.У.

Декан факультета

Сапарова А.З.

Начальник отдела кадровой работы и
делопроизводства

Токтобаева Г.Р.