	Образовательное учреждение «Роэль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по клинической работе  
 Образовательного учреждения «РМУ»  
 Айтикеев А.У.

« 07 » августа 20 25 г.




**ПРОГРАММА**  
**производственной практики обучающихся**  
**«Роэль Метрополитен Университет» по специальности**  
**560004 «Стоматологическое дело» срок обучения 5 лет**

Тип практики: помощник врача стоматолога - ортопеда

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	8
Общая трудоемкость	4 кредита (120 часов)
Продолжительность	4 недели (20 дней)
Вид контроля	аттестация с выставлением зачета и рейтингового балла (оценки)

Бишкек – 2025г.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

Программа производственной практики разработана на основании учебного плана 2025г. и в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по специальности 560004 «Стоматологическое дело»

Программа практики разработана отделом производственной практики


Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета «РМУ»

Протокол Ученого совета «РМУ» № 1 от «02» сентября 2025 г.

Заведующий/ая отделом доклинической и клинической практики

Камбарова Н.А. 

Подпись / ФИО

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

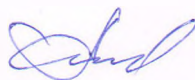
### Лист согласования

Проректор по учебно-административной  
работе «РМУ»



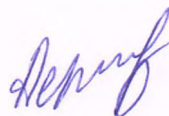
Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической  
работе «РМУ»



А.У. Айтикеев

Декан «РМУ»




А.З. Сапарова

Заведующий отделом доклинической и  
клинической практики «РМУ»



Н.А. Камбарова

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

## Производственная практика студентов IV курса

**Тип практики:** помощник врача ортопеда стоматолога.

Производственная практика студентов IV курса проводится по окончании 8-го учебного семестра.

Студенты работают в качестве помощника врача ортопеда стоматолога в городских или местных стоматологических клиниках.

**Цель практики:** освоить должностные обязанности врача ортопеда стоматолога, научиться самостоятельному выполнению некоторых ортопедических стоматологических процедур и манипуляций, оказанию первой врачебной стоматологической помощи на поликлиническом уровне, приобрести опыт работы в реальном медицинском коллективе.


### **Задачи практики**

- 1.Познакомиться с организацией ортопедического стоматологического отделения или кабинета.
- 2.Освоить методику обследования больного в условиях стоматологической поликлиники.
- 3.Изучить нозологические формы, относящиеся к компетенции врача ортопеда стоматолога.
- 4.Освоить важнейшие подходы к тактике ведения ортопедических стоматологических больных при посещении стоматологической поликлиники.
- 5.Обучиться под контролем врача ортопеда стоматолога алгоритмам оказания ортопедической стоматологической помощи при различных ортопедических стоматологических заболеваниях с выполнением основных лечебных процедур и манипуляций в условиях поликлиники в соответствии с каталогом компетенций.

### **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК), социально-личностных (СЛК), инструментальных (ИК) и профессиональных (ПК) компетенций:

<b>ПК</b> (Профессиональные компетенции)	<b>ОК-1, ИК-1, СЛК-1, СЛК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-22, ПК-33</b>
--	--

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

**ОК-1** – способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы естественнонаучных, математических и гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

**ИК-1** - способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным, обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;

**СЛК-1** - способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;

**СЛК-2** - способен и готов к приемам профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ПК-4** - способен и готов применять методы асептики и антисептики; использовать медицинский инструментарий, проводить санитарную обработку лечебных и диагностических помещений, детских организаций здравоохранения, владеть техникой ухода за больными детьми и взрослыми

**ПК-6** - способен и готов к работе с медико-технической аппаратурой, используемой в работе с пациентами, компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач;


**ПК-15** - способен и готов к сбору и записи полного медицинского анамнеза пациента, включая данные состояния полости рта;

**ПК-16** - способен и готов к постановке диагноза на основании результатов клиничко лабораторных исследований биологических материалов и с учетом законов течения патологии по органам, системам и организма в целом;

**ПК-19** - способен и готов к проведению диагностики типичных стоматологических заболеваний твердых и мягких тканей полости рта, зубочелюстно-лицевых аномалий у пациентов всех возрастов;

**ПК-22** - способен и готов выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся стоматологических заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей;

**ПК-33** - способен и готов обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений; их обучение основным манипуляциям и процедурам, проводимым в стоматологических учреждениях.

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**


Руководство производственной практикой осуществляют сотрудники кафедр «РМУ» и клинической базы, ответственные за её проведение.

Приступив к прохождению практики, студент ежедневно оформляет дневник производственной практики, где отражаются виды и объем выполненной работы, методика проводимых медицинских манипуляций.

В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации проводятся онлайн-занятия на платформе Zoom и WhatsApp со студентами, согласно плану дистанционного обучения и технологическим картам.

### **Правила оформления дневника практики**

1. Записи в дневнике студентами ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу.
2. При работе в стоматологической поликлинике в дневнике дается краткая характеристика хирургического стоматологического отделения, количество кресел, основные показатели работы, оснащение терапевтических стоматологических отделений или кабинетов, приказы, в соответствии с которыми организована работа хирургического стоматологического отделения (первый день работы из 6).
3. В ежедневном отчете необходимо указать количество приемов пациентов, описать не менее 3 историй болезни с различной терапевтической стоматологической патологией, указывая первую букву фамилии, возраст пациента, диагноз, оказанную помощь, манипуляции, сделанные студентом.
4. Обязательными для заполнения на отдельных дополнительных листах являются следующие медицинские документы: листок нетрудоспособности, карта вызова скорой помощи, сопроводительный лист станции скорой помощи и два рецептурных бланка с прописью лекарственного препарата.
5. Участие в конференциях, проведенная санитарно-просветительная работа оформляются в соответствующих разделах дневника и заверяются подписью непосредственного руководителя практики.
6. Результаты работы на производственной практике суммируются в сводном отчете.
7. Дневник проверяется и подписывается на каждой странице непосредственным руководителем практики.

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

Характеристика работы студента в стоматологических поликлиниках оформляется руководителем практики. В характеристике отражается уровень теоретической подготовки, владение практическими навыками, знание рецептуры, вопросов экспертизы, деонтологии, рекомендуемая оценка за практику. Характеристика заверяется подписью главного врача и печатью стоматологической поликлиники. При отсутствии указанных подписей и оттиска печати практика не засчитывается.

8. Итоговая оценка по практике ставится руководителем практики от кафедры стоматологического дела после проверки дневника с учетом характеристики работы студента и результатов зачета по практике.

**Студент должен знать:**


- структуру и организацию работы хирургического стоматологического отделения, показатели работы и основную медицинскую документацию;
- функциональные возможности и оснащение ортопедических стоматологических отделений;
- функциональные обязанности врача ортопеда стоматолога;
- нормативы санитарно-просветительной работы.

**Студент должен уметь:**

- правильно заполнять документацию, с которой имеет дело врач;
- выписать рецепты на обычные лекарства;
- определить минимум необходимых для установления диагноза лабораторных и инструментальных исследований, информативных для установления диагноза;
- интерпретировать полученные результаты обследования (рентген снимки, анализы ЭОД и другие функциональные методы, эндоскопию, рентгенологическое исследование и т.д.);
- дать пациенту рекомендации по профилактике, лечению, здоровому образу жизни с учетом состояния его здоровья.

**Контроль сформированных практических умений**

№	Вид выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения
1	Заполнение и ведение медицинской документации:	30	2-3
	- выписка из амбулаторной карты по запросу	20	2

	Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Программа помощник врача стоматолога - ортопеда СМК – Пр- ПВСО- 8.4.1.124 - 2025

2	Расшифровка и оценка ЭОД, R-снимки	20	2
3	Первая помощь на догоспитальном этапе	10	2-3
4	Первая врачебная помощь при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кариес зубов</li> <li>- Пульпит зубов</li> <li>- Периодонтите</li> <li>- Стоматите</li> </ul>	10	2

### **Уровни освоения умений:**

1. Иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению.
2. Знать, оценить, принять участие.
3. Выполнить самостоятельно.

### **Формы и сроки аттестации**

Аттестация практической подготовки студентов проводится комиссионно в виде зачета по производственной практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на базе центра симуляционного обучения сразу после окончания трехнедельного цикла в сроки, определённые отделом практики.

На зачет студенты представляют дневник производственной практики с характеристикой внутри