
«БЕКТЕМИН»
«РМУ» ББМнин ректору
м.и.к. М.Ч. Алымкулов



«РОЯЛ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТИ»
БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕСИНИН
ФАКУЛЬТЕТИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

Бишкек — 2025

МАЗМУНУ

1. Дайындалышы жана колдонуу чөйрөсү	3
2. Терминдер жана кыскартуулар	3
3. Ченемдик шилтемелер	4
4. Жалпы жоболор	5
5. Факультеттин түзүмү	6
6. Факультеттин милдеттери	6
7. Факультеттин функциялары	7
8. Факультетти башкаруу	7
9. Факультеттин деканынын укуктары жана милдеттери	8
10. Сактоо жана архивдөө тартиби	8
11. Корутунду жоболор	9
12. 1-тиркеме	10
13. 2-тиркеме	11

1. Дайындалышы жана колдонуу чөйрөсү

Бул Жобо «Роял Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинин (мындан ары — университет) «Дарылоо иши жана стоматология» факультетин түзүүнүн, иштешинин, реорганизациялоонун жана жоюунун укуктук статусун, максаттарын, милдеттерин, түзүмүн, тартибин аныктайт. Жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы колдонуудагы ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан жана факультеттин ишин жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча билим берүү, илимий-изилдөөчүлүк, методикалык, маданий-агартуу жана башка ишти жүзөгө ашыруучу университеттин негизги структуралык бөлүмү катары жөнгө салат.

Жобо колдонулат:

- университеттин факультетинин ишинде;
- факультеттерди түзүүдө, реорганизациялоодо же жоюуда;
- факультеттердин иштешине тиешелүү ички регламенттерди, кызматтык нускамаларды жана башка жергиликтүү актыларды иштеп чыгууда;
- факультеттердин университеттин башка структуралык бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенүү процессинде.

2. Терминдер жана кыскартуулар

Бул Жободо төмөнкү терминдер жана аныктамалар колдонулат:

- **Университет** — жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча билим берүү ишин жүзөгө ашыруучу «Роял Метрополитен Университети» жогорку кесиптик билим берүү мекемеси.
- **Факультет** — бир же бир нече даярдоо багыттары жана адистиктери боюнча билим берүү, илимий-изилдөөчүлүк, окуу-методикалык, маданий-агартуу жана башка ишти уюштурууну жана ишке ашырууну камсыз кылган университеттин негизги структуралык бөлүмү.
- **Кафедра** — белгилүү бир билим тармагынын, адистештирүүнүн же даярдоо багытынын чегинде окуу, методикалык жана илимий-изилдөөчүлүк иштерди жүзөгө ашыруучу факультеттин структуралык бөлүмү.
- **Университеттин Окумуштуулар кеңеши** — университеттин окуу, илимий жана уюштуруу ишин жалпы жетектеген университетти башкаруунун шайланма коллегиялдуу органы.
- **Декан** — университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими боюнча ректордун буйругу менен дайындалган факультеттин жетекчиси. Факультеттин ишин түздөн-түз башкарууну жүзөгө ашырат.
- **Декандын орун басары** — декандын сунушу боюнча ректордун буйругу менен дайындалган, факультеттин ишинин өзүнчө багыттарын координациялоону жүзөгө ашыруучу кызмат адамы.
- **Профессордук-окутуучулук курам** — окутуучуларды, доценттерди, профессорлорду жана илимий-педагогикалык кызматкерлерди камтыган

факультеттин окуу, методикалык жана илимий ишин жүргүзгөн кызматкерлеринин жыйындысы.

— **Билим берүү программалары** — университетте даярдоонун багыттары жана адистиктер боюнча ишке ашырылган максаттарды, окуунун натыйжаларын, мазмунун, уюштуруу-педагогикалык шарттарды жана аттестация формаларын камтыган билим берүүнүн негизги мүнөздөмөлөрүнүн жыйындысы.

— **Студенттердин контингенти** — университеттин студенттеринин санына ректордун буйругу менен жазылган жана факультетте окуунун ар кандай формаларында (күндүзгү, аралыктан ж.б.) жогорку же кошумча билим берүү программалары боюнча билим алган адамдардын жыйындысы.

— **Билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актылар** — билим берүү уюмдарынын ишин жана билим берүү программаларын ишке ашырууну жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана подзаконные актылары.

Шарттуу кыскартуулар

Бул Жободо төмөнкү шарттуу кыскартуулар колдонулат:

- **БМ «РМУ»** — «Роял Метрополитен Университети» билим берүү мекемеси
- **КР** — Кыргыз Республикасы
- **ЖКБ** — жогорку кесиптик билим берүү
- **ПОК** — профессордук-окутуучулук курам
- **ОМБ** — окуу-методикалык бөлүм
- **ИПК** — илимий-педагогикалык кызматкерлер
- **НББП** — негизги билим берүү программасы
- **ЧУА** — ченемдик укуктук актылар
- **БУ** — билим берүү уюму
- **БККФ** — баалоо каражаттарынын фонду
- **ДЖП/ОМК** — дисциплинанын жумушчу программасы / окуу-методикалык комплекс

3. Ченемдик шилтемелер

Бул Жободо Кыргыз Республикасынын төмөнкү ченемдик укуктук актылары жана факультеттин ишин жөнгө салуучу ички документтер колдонулган:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы
- Кыргыз Республикасынын «Илим жана илимий иш жөнүндө» Мыйзамы
- Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүүсүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттары
- КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин ченемдик актылары
- БМ «Роял Метрополитен Университетинин» Уставы

— Университеттин окуу, илимий, кадрдык жана административдик ишин жөнгө салуучу ички жергиликтүү ченемдик актылары (анын ичинде регламенттер, буйруктар, жоболор, нускамалар ж.б.)

4. Жалпы жоболор

4.1. «Роял Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинин факультети жөнүндө Жобо (мындан ары — Жобо) Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын (мындан ары — ЖКБ БУ) структуралык бөлүмдөрүнүн иши жөнүндө ички жоболорду иштеп чыгуу үчүн негиз болуп саналат.

4.2. БМ «Роял Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинин факультети (мындан ары — факультет) бир нече багыт жана адистиктер боюнча жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча билим берүү, методикалык, илимий-изилдөөчүлүк, маданий-агартуу жана башка ишти жүзөгө ашыруучу университеттин негизги структуралык бөлүмү болуп саналат.

4.3. БМ «РМУнун» «Дарылоо иши жана стоматология» факультети «Дарылоо иши» жана «Стоматология» багыттары боюнча жогорку билим берүүнүн НББПсын ишке ашырат жана медицина (дарылоо иши) жана стоматология тармагында квалификациялуу адистерди даярдоону максат кылат.

4.4. Факультет факультетти ачуу жөнүндө БМ «РМУнун» Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде университеттин ректорунун буйругу менен төмөнкүлөр болгондо уюштурулат:

- материалдык-техникалык база жана өндүрүштүк практиканын базалары;
- окуу процессин тиешелүү окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздоо;
- окуу, окуу-методикалык жана илимий-изилдөөчүлүк иштерди жүргүзүүгө жөндөмдүү профессордук-окутуучулук жана илимий-педагогикалык кадрлардын курамы;
- жогорку кесиптик билим берүүнүн багыттары жана адистиктери боюнча билим берүү программалары менен каралган дисциплиналарды тийиштүү илимий-теориялык, методикалык жана уюштуруу деңгээлинде окутууну камсыз кылган кафедралар;
- студенттердин кеминде 100 адам контингенти.

4.5. Факультет өз ишин Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына, БМ «РМУнун» уставына жана университеттин ректору тарабынан бекитилген факультет жөнүндө жобого, ошондой эле БМ «РМУнун» Окумуштуулар кеңешинин чечимдерине жана университеттин администрациясынын башка уюштуруу-тескемелик документтерине ылайык жүзөгө ашырат.

4.6. Университетте бир багыт же адистик боюнча студенттерди окутуу, кадрларды даярдоо жана кесиптик кайра даярдоо үчүн кайталанган

структуралык бөлүмдөрдү (институттарды, борборлорду, факультеттерди) түзүүгө жол берилбейт.

5. Факультеттин түзүмү

5.1. Факультет кафедраларды, окуу жана илимий лабораторияларды жана факультеттин милдеттеринин аткарылышын камсыз кылган башка бөлүмдөрдү бириктирүүсү мүмкүн. Факультеттин түзүмү жана штаттык расписаниеси университеттин ректору тарабынан бекитилет.

5.2. «Дарылоо иши жана стоматология» факультетинин структуралык бөлүмдөрү болуп саналат:

- деканат;
- кафедралар;
- симуляциялык борбор, муляж кабинети;
- окуу-методикалык бөлүм.

5.3. Факультеттин расмий аталышы аны түзүү же реорганизациялоо учурунда БМ «РМУнун» Окумуштуулар кеңеши тарабынан белгиленет жана билим тармагынын аталышына же адистерди даярдоонун тектеш адистиктеринин тобунун аталышына ылайык келүүгө тийиш. Билим алуу формасына же адистерди кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун мүнөзүнө жараша факультеттин аталышын белгилөөгө жол берилет.

6. Факультеттин милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

6.1. жогорку, жогорку окуу жайдан кийинки жана кошумча кесиптик билим алуу аркылуу инсандын интеллектуалдык, маданий жана адеп-ахлактык өнүгүүгө болгон керектөөлөрүн канааттандыруу;

6.2. профессордук-окутуучулук курамдын жана студенттердин биргелешкен илимий-изилдөөчүлүк жана практикалык иши аркылуу фундаменталдык жана клиникалык медициналык илимдерди өнүктүрүү, алынган натыйжаларды билим берүү процессине жана клиникалык практикага киргизүү;

6.3. «Дарылоо иши» жана «Стоматология» адистиктери боюнча жогорку медициналык билими бар адистерди даярдоо;

6.4. студенттерде жарандык позицияны жана эмгекчилдикти калыптандыруу, жоопкерчиликти, өз алдынчалуулукту жана чыгармачыл активдүүлүктү өнүктүрүү;

6.5. коомдун адеп-ахлактык, маданий жана илимий баалуулуктарын сактоо жана көбөйтүү;

6.6. калктын арасында билимди жайылтуу, мамлекеттин интеллектуалдык потенциалын жогорулатуу.

7. Факультеттин функциялары болуп төмөнкүлөр саналат:

- 7.1. окуу процессин уюштуруу жана даярдоонун бекитилген багыттары боюнча негизги билим берүү программаларын ишке ашыруу;
- 7.2. кафедралар тарабынан дисциплиналардын жана практикалардын ДЖП/ОМК иштеп чыгууну координациялоо жана аларды белгиленген тартипте бекитүүгө киргизүү;
- 7.3. студенттердин билимдеринин, билгичтиктеринин жана көндүмдөрүнүн сапатын көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруу, учурдагы жана аралык аттестацияны уюштуруу;
- 7.4. студенттердин окуу жана өндүрүштүк практикасын уюштуруу;
- 7.5. профессордук-окутуучулук курамдын жана студенттердин илимий, изилдөөчүлүк жана инновациялык ишке катышуусун камсыз кылуу;
- 7.6. клиникалык базалар, медициналык мекемелер жана башка өнөктөш уюмдар менен өз ара аракеттенүү;
- 7.7. даярдоонун жана билим берүү программаларынын жаңы багыттарын ачуу боюнча сунуштарды даярдоо;
- 7.8. студенттер менен тарбиялык, маданий-агартуу жана социалдык ишти жүргүзүү.

8. Факультетти башкаруу

- 8.1. Факультеттин ишин түздөн-түз башкарууну университеттин ректорунун буйругу менен 5 жылга чейинки мөөнөткө контракттык негизде дайындалган факультеттин деканы жүзөгө ашырат.
- 8.2. Факультетти уюштурууда жана реорганизациялоодо (бөлүү, бириктирүү жана кайра профилдештирүү) университеттин ректорунун буйругу менен декандын милдетин аткаруучу дайындалат (6 айга чейин ыйгарым укуктар менен).
- 8.3. Декан факультетти башкаруу боюнча өз милдеттерин канааттандыруу эмес аткаргандыгына байланыштуу университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими же ректордун буйругу менен ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн.
- 8.4. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен окуу-тарбия иштери боюнча декандын орун басарынын кызмат орду киргизилиши мүмкүн.
- 8.5. Декандын орун басары декандын сунушу боюнча ректордун буйругу менен дайындалат.

9. Факультеттин деканынын укуктары жана милдеттери

- өз компетенциясынын чегинде тескемелерди чыгарууга;
- факультеттин кызыкчылыктарын университетте жана анын чегинен тышкары чагылдырууга;
- жаңы билим берүү программаларын иштеп чыгууга жана сунуш кылууга;

- лицензияга ылайык багыттар боюнча НББПны ишке ашырууда уюштуруу иштерин жүргүзүүгө;
- илимий изилдөөлөрдү жана долбоорлорду баштоого;
- БМ «РМУнун» ишине байланышкан маселелерди талкуулоого, стратегиялык пландоого жана чечүүгө катышууга;
- БМ «РМУнун» структуралык бөлүмдөрүнүн жетекчилеринен жана башка адистерден өзүнүн кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматты жана документтерди суроого;
- аралык аттестациялардын, зачёттук жана экзамендик сессиялардын жыйынтыктары боюнча тескемелерди чыгарууга;
- университеттин администрациясынан деканаттын жана факультеттин ишин уюштуруу жана материалдык-техникалык камсыздоону, ошондой эле өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда жана укуктарын ишке ашырууда көмөк көрсөтүүнү талап кылууга;
- окуу процессин өркүндөтүүгө жана студенттерди даярдоонун сапатын жогорулатууга тиешелүү маселелерди кароого чыгарууга;
- өзүнө жүктөлгөн милдеттерди жана функцияларды толук көлөмдө аткарууга;
- жетекчиликтен келип түшкөн жазуу жүзүндөгү буйруктарды жана тескемелерди (документтерди) жана оозеки тапшырмаларды аткарууга;
- эмгек тартибин сактоого;
- билим берүү тармагындагы мыйзамдарды, ошондой эле ректордун нускамаларын жана буйруктарын сактоого;
- окуу процессин уюштурууга жана сапатын камсыз кылууга;
- тарбия ишин жөнгө салууга;
- илимий-изилдөөчүлүк иштин сапатын уюштурууга жана камсыз кылууга;
- окуу тартиптеринин сакталышын көзөмөлдөөгө;
- ошондой эле БМ «РМУнун» уставы менен аныкталган башка укуктар жана милдеттер.

10. Сактоо жана архивдөө тартиби

10.1. Бекитилген Факультет жөнүндө Жобо белгиленген тартипте каттоого, сактоого жана архивдөөгө тийиш. Документтин түп нускасы университеттин кадрдык саясат жана иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмүндө, көчүрмөсү — факультеттин деканатында сакталат.

10.2. Архивдөө БМ «РМУда» белгиленген иштердин номенклатурасына жана иш кагаздарын жүргүзүү эрежелерине ылайык жүзөгө ашырылат. Сактоо мөөнөтү — туруктуу.

11. Корутунду жоболор

11.1. Бул Жобо ректор тарабынан бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет.

11.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор декандын, университеттин Окумуштуулар кеңешинин сунушу боюнча же ректордун чечими боюнча киргизилет.

11.3. Жобо мыйзамдарда, университеттин уставында же факультеттин түзүмүндө өзгөрүүлөр болгон учурда кайра каралууга тийиш.

11.4. Факультеттин түзүмүн өзгөртүү, жоюу же реорганизациялоо жөнүндө чечимдер университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынат жана ректордун буйругу менен бекитилет.

1-тиркеме

Макулдашуу барагы

Кызмат орду	Колу	Аты-жөнү
Окуу-административдик иштер боюнча проректор		Н.А. Уразалиева
Клиникалык иштер жана стратегиялык өнүгүү боюнча проректор		А.У. Айткеев
ДжСФнин деканы		А.З. Сапарова
ОМБнин башчысы		Н.К. Куртубаева
КСИЖИЖБнин башчысы		Г.Р. Токтобаева

