



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»
Система менеджмента качества
Положение о менторстве
СМК-П-М-7.2.145 - 2025

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

А.И. Мухоморов

№ 001/002025 г.


Протокол Ученого

Совета ОУ «РМУ»

№ 1/092025 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек -- 2025

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитеи университет»
	Система менеджмента качества Положение о менторстве СМК-П-М-7.2.145-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативная ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Условные обозначения и сокращения	4
5. Общие положения.....	5
6. Порядок назначения и освобождения.....	5
7. Цель и задачи деятельности.....	6
8. Права и полномочия	6
9. Функциональные обязанности	7
10. Ответственность	9
11. Хранение и архивирование.....	9
12. Приложение № 1	10
13. Приложение № 2	11

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение о менторстве СМК-П-М-7.2. 145 - 2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о менторстве (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности ментора в Образовательном учреждении «Розь Метрополитен Университет» (ОУ «РМУ»).

1.2. Положение направлено на регулирование деятельности менторов, обеспечивающих адаптацию студентов, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и формирование благоприятной образовательной среды.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- штатных преподавателей, назначенных менторами;
- старших менторов;
- кафедры деканата;
- студентов, закрепленных за менторскими группами.

1.4. Положение применяется во всех структурных подразделениях ОУ «РМУ», реализующих образовательные программы с участием иностранных студентов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Законом Кыргызской Республики «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике»;
- ISO -9001:2015;
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения;
- Уставом ОУ «РМУ»;
- Положением об университете ОУ «РМУ»;
- локальными нормативными актами ОУ «РМУ» (приказы, распоряжения, положения).



3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Ментор (тьютор) — штатный преподаватель, закрепленный за академической группой студентов, осуществляющий организационную, воспитательную и координационную работу.

Старший ментор — преподаватель, осуществляющий общее руководство деятельностью менторов и координацию их работы на уровне факультета или университета.

Менторская группа — учебная группа студентов, закрепленная за конкретным ментором.

Куратор (ментор) — лицо, выполняющее функции сопровождения студентов в образовательном процессе (в рамках данного Положения используется как синоним термина «ментор»).

Студенты «группы риска» — обучающиеся, имеющие академические задолженности, низкую посещаемость, проблемы адаптации или дисциплинарные нарушения.

Адаптация студентов — процесс приспособления студентов к новым условиям обучения, проживания и социокультурной среде.

Воспитательная работа — системная деятельность, направленная на формирование личности студента, его социальных, нравственных и профессиональных качеств.

Деканат — структурное подразделение факультета, осуществляющее управление учебным процессом

4. Условные обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОУ «РМУ» — Образовательное учреждение «Роль Метрополитен Университет»
- КР — Кыргызская Республика
- Ст. ментор — лицо, координирующее деятельность менторов
- УВР — учебно-воспитательная работа



5. Общие положения

5.1 В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, к каждой студенческой группе Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет ОУ «РМУ» прикрепляется Ментор (далее «Ментор»);

5.2. Менторам назначается наиболее авторитетный штатный преподаватель, желательно ведущий занятия в данной группе;

5.3. Общее руководство и контроль над деятельностью Ментор группы осуществляет Старший Ментор, который назначается деканом факультета на учебный год и в своей деятельности подчиняется декану и заместителю декана по учебно-воспитательной работе;

5.4. В своей работе Ментор ОУ «РМУ» руководствуется законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения, Уставом университета, концепцией воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и локальными нормативно-распорядительными актами (приказы, распоряжения и т.п.)

6. Порядок назначения и освобождения

6.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Ментора на учебный год производится распоряжением декана ОУ «РМУ»;

6.2. Ментор группы работает под руководством Старшего ментора университета и заместителя декана по учебно-воспитательной работе;

6.3. Работа преподавателя в качестве Ментора учитывается при решении избрания на должность, представления к ученой степени или премирования;

6.4. Ментор имеет право отказаться от занимаемой должности по собственному желанию или при недобросовестной работе в группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей Ментора с применением дисциплинарных мер.

7. Цель и задачи деятельности

7.1. Основной целью работы Ментора ОУ «РМУ» является: содействие в адаптации иностранных студентов к новым условиям проживания и обучения в чужой стране, создание для них благоприятной образовательной среды, облегчение прохождения психологического адаптационного процесса в условиях проживания в новом социуме, а также создание дружного студенческого коллектива группы и формирование из студентов социально зрелых граждан и специалистов;

7.2. Для достижения цели своей деятельности Ментор решает следующие задачи:

- Знакомит студентов с историей Университета, традициями и формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности;
- Направляет усилия на создание сплоченного коллектива группы, ведет работу по выявлению ее актива;
- Способствует адаптации студентов к новой среде, к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- Формирует добросовестное отношение к учебе, соблюдению Правил внутреннего распорядка, привлечению студентов к общественной работе, содействию создания в группе атмосферы психологического комфорта;
- Формирует общечеловеческие нормы гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, профессиональной этики, милосердия, терпимости и т.д.), культуры общения;
- Выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого студента для реализации их в общественной жизни университета;
- Приобщает студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, а также мировой культуры.

8. Права и полномочия

8.1. Ментор имеет право:

- участвовать в работе структур самоуправления факультета (заседаниях кафедр, Советов факультета, профсоюзных и других органов Университета);



- выступать с инициативой вносить предложения в совершенствовании деятельности Университета, выступать с деловой конструктивной критикой;
- создавать собственные программы деятельности, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;
- защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправления и защиты, при невозможности в государственных органах власти и суде;

8.2. Ментор не имеет права:

- унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом (придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.);
- использовать оценки для наказания студента или расправы над ним;
- злоупотреблять доверием студента, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);
- использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;
- обсуждать своих коллег со студентами, подрывая тем самым авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

8.3. Оценку деятельности Ментора даст декан университета на основе анализа учебных и общественных показателей группы;

8.4. Ментор может быть приглашен для отчета о своей текущей работе на заседание Совета университета или Учёного Совета ОУ «РМУ»

8.5. Работа преподавателя в качестве Ментора учитывается при решении избрания на должность, представления к ученой степени или премирования;

8.6. За хорошую работу Ментор может поощряться:

- объявлением благодарности в приказе ОУ «РМУ»;
- награждением Почетной грамотой ОУ «РМУ»;
- премированием

9. Функциональные обязанности

9.1. Организация деятельности группы:

На первой встрече с подшефной группой ознакомить студентов с историей и традициями Университета, законами страны («О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», с законодательством



Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения и т.д.), организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка, информировать студентов о возможных дисциплинарных взысканиях за нарушение правил и регламента обучения;

Учитывая специфику контингента, проводить менторские часы на различные темы:

- этика и культуры поведения в социуме
- регулирования межнациональных конфликтов
- ведение журнала своей группы
- забота о внешнем виде группы
- распределение поручений
- назначение актива группы

9.2. Организация учебной работы группы:

- контроль за посещаемостью и регулярный отчет перед заместителем декана факультета (посещаемость, оплата);
- выявление студентов «группы риска» и постоянная работа с ними;
- контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство деканата о положении и проблемах в подшефной группе;
- забота о заболевших студентах, пропустивших много занятий, обеспечение им помощи в учебе;
- координация деятельности преподавателей, работающих в группе;
- поддерживать постоянную связь с законными представителям (контрактерами) студентов и членами их семей посредством онлайн связи;
- создание условий для развития их познавательных интересов, расширение кругозора студентов;

9.3. Организация внеучебной жизни группы:

- проведение и помощь в организации мероприятий, необходимых для скорейшей адаптации иностранных студентов (экскурсии, соревнования, всевозможные конкурсы, смотры и олимпиады и т.д.);
- создание благоприятного микроклимата в группе, регулирование межличностных отношений;
- воспитание ответственности перед коллективом;
- организация творческих дел в группе.



9.4. Ментор должен оказывать помощь деканату в повышении качества учебного процесса и уровня подготовки специалистов, совершенствовании воспитательной работы.

10. Ответственность

10.1. Ментор должен знать:

1. Закон КР «Об образовании»
2. Конвенцию о правах студента
3. Педагогику, возрастную и социальную психологию
4. Педагогическую этику
5. Методику воспитательной работы
6. Основы трудового законодательства

10.2. Ментор должен уметь:

1. Общаться со студентами, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности
2. Видеть и уметь формулировать свои воспитательные цели
3. Составлять план воспитательной работы в группе
4. Организовывать деятельность группы, взаимодействие студентов, проводить беседы воспитательного характера, менторские часы на различные темы, диспуты, тренинги и семинары
5. Анализировать собственную деятельность и ее результаты

11. Хранение и архивирование положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

11.2. Оригинал документа хранится в ОКПиД ОУ «РМУ», копия положения хранится у заместителя декана по воспитательной работе.

11.3. Все изменения и дополнения подлежат регистрации и архивированию в установленном порядке.



Приложение 1.

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе

Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию

А.У. Лйтиксев

Декан
ФЛДиС

А.З. Сапарова

Заместитель
декана по воспитательной работе

Н.Б. Орункулов

Начальник
ОКПид

Г.Р. Токтобаева

