



Образовательное учреждение  
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Положение о факультете  
СМК- П –ПФ – 8.5.1.99-2025

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ОУ «РМУ»

к.м.н. Алымкулов М.Ч.

« 14 » 07 20 25 г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 6

от « 14 » 07 20 25 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете образовательного учреждения  
«Роэль Метрополитен Университет»

Бишкек 2025



Образовательное учреждение  
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Положение о факультете  
СМК- П –ПФ – 8.5.1.99-2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Термины и сокращения	3
3	Нормативная ссылка	4
4	Общие положения	5
5	Структура факультета	6
6	Задачи факультета	6
7	Функции факультета	7
8	Управление факультетом	7
9	Права и обязанности декана факультета	8
10	Порядок хранения и архивирования	8
11	Заключительные положения	9
12	Приложение №1	10
13	Приложение № 2	11



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, структуру, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации факультета «Лечебное дело и стоматология» образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее — университет). Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования и регулирует деятельность факультета как основного структурного подразделения университета, осуществляющего образовательную, научно-исследовательскую, методическую, культурно-просветительскую и иную деятельность по программам высшего профессионального образования.

Положение применяется:

- в деятельности факультета университета;
- при создании, реорганизации или ликвидации факультетов;
- при разработке внутренних регламентов, должностных инструкций и других локальных актов, касающихся функционирования факультетов;
- в процессе взаимодействия факультетов с другими структурными подразделениями университета.

## 2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Университет** — образовательное учреждение высшего профессионального образования «Роэль Метрополитен Университет», осуществляющее образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования.
- **Факультет** — основное структурное подразделение университета, обеспечивающее организацию и реализацию образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической, культурно-просветительской и иной деятельности по одному или нескольким направлениям и специальностям подготовки.
- **Кафедра** — структурное подразделение факультета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу в рамках определённой области знаний, специализации или направления подготовки.
- **Учёный совет университета** — выборный коллегиальный орган управления университетом, осуществляющий общее руководство учебной, научной и организационной деятельностью вуза.
- **Декан** — руководитель факультета, назначаемый приказом ректора на основании решения учёного совета университета. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью факультета.



- **Заместитель декана** — должностное лицо, назначаемое приказом ректора по представлению декана, осуществляющее координацию отдельных направлений деятельности факультета.
- **Профессорско-преподавательский состав** — совокупность работников факультета, ведущих учебную, методическую и научную деятельность, включая преподавателей, доцентов, профессоров и научно-педагогических сотрудников.
- **Образовательные программы** — совокупность основных характеристик образования, включающих цели, результаты обучения, содержание, организационно-педагогические условия и формы аттестации, реализуемые в университете по направлениям подготовки и специальностям.
- **Контингент студентов** — совокупность лиц, зачисленных приказом ректора в число студентов университета и обучающихся на факультете по программам высшего или дополнительного образования на разных формах обучения (очной, дистанционной и др.).
- **Нормативные правовые акты в области образования** — законы и подзаконные акты Кыргызской Республики, регулирующие деятельность образовательных организаций и реализацию образовательных программ.

Условные сокращения

В настоящем Положении используются следующие условные сокращения:

- ОУ «РМУ» — образовательное учреждение «Роэль Метрополитен Университет»
- КР — Кыргызская Республика
- ВПО — высшее профессиональное образование
- ППС — профессорско-преподавательский состав
- УМО — учебно-методический отдел
- НПР — научно-педагогические работники
- ООП — основная образовательная программа
- НПА — нормативные правовые акты
- ОО – образовательная организация
- ФОС — фонд оценочных средств
- РПД/УМК — рабочая программа дисциплины / учебно-методический комплекс

### 3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы следующие нормативные правовые акты Кыргызской Республики и внутренние документы, регулирующие деятельность факультета:

- Конституция Кыргызской Республики
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»



- Закон Кыргызской Республики «О науке и научной деятельности»
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Кыргызской Республики
- Нормативные акты Министерства образования и науки КР
- Устав ОУ «Роэль Метрополитен Университет»
- Внутренние локальные нормативные акты университета, регулирующие учебную, научную, кадровую и административную деятельность (в том числе регламенты, приказы, положения, инструкции и т.д.)

#### 4. Общие положения

**4.1.** Положение о факультете образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и является основой для разработки внутренних положений о деятельности структурных подразделений образовательных организаций высшего профессионального образования (далее - ОО ВПО).

**4.2.** Факультет образовательного учреждения ОУ «Роэль Метрополитен Университет» (далее - факультет) - основное структурное подразделение университета, осуществляющее образовательную, методическую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность по программам высшего профессионального образования по нескольким направлениям и специальностям.

**4.3.** Факультет «Лечебное дело и стоматология» ОУ «РМУ» реализует ООП высшего образования по направлениям «Лечебное дело» и «Стоматология» и имеет цель подготовку квалифицированных специалистов в области медицины (лечебное дело) и стоматологии.

**4.4.** Факультет организуется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ОУ «РМУ» об открытии факультета при наличии:

- материально-технической базы и баз производственной практики;
- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;
- кафедр, обеспечивающих на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне преподавание дисциплин, изучение которых предусмотрено образовательными программами по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;
- не менее 100 человек контингента студентов.



4.5. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом ОУ «РМУ» и положением о факультете, утвержденным ректором университета, а также решениями ученого совета ОУ «РМУ», и другими организационно-распорядительными документами администрации университета.

4.6. Создание в университете дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов) для обучения студентов, подготовки и профессиональной переподготовки кадров по одному направлению или специальности не допускается.

## 5. Структура факультета

5.1. Факультет может объединять кафедры, учебные и научные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие выполнение задач факультета. Структура и штатное расписание факультета утверждаются ректором университета.

5.2. Структурными подразделениями факультета «Лечебное дело и статмология» являются:

- деканат;
- кафедры;
- симуляционный центр, муляжный кабинет;
- учебно-методический отдел

5.3. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом ОУ «РМУ» должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

## 6. Задачами факультета являются:

6.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

6.2. развитие фундаментальных и клинических медицинских наук посредством совместной научно-исследовательской и практической деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов, внедрение полученных результатов в образовательный процесс и клиническую практику;



- 6.3. подготовка специалистов с высшим медицинским образованием по специальностям „Лечебное дело“ и „Стоматология“;
- 6.4. формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 6.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 6.6. распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

## **7. Функции факультета являются:**

- 7.1. организация учебного процесса и реализация основных образовательных программ по утверждённым направлениям подготовки;
- 7.2. координация разработки кафедрами РПД/УМК дисциплин и практик, и внесение их на утверждение в установленном порядке;
- 7.3. осуществление контроля качества знаний, умений и навыков студентов, организация текущей и промежуточной аттестации;
- 7.4. организация учебных и производственных практик студентов;
- 7.5. обеспечение участия профессорско-преподавательского состава и студентов в научной, исследовательской и инновационной деятельности;
- 7.6. взаимодействие с клиническими базами, медицинскими учреждениями и другими партнёрскими организациями;
- 7.7. подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки и образовательных программ;
- 7.8. ведение воспитательной, культурно-просветительской и социальной работы со студентами.

## **8. Управление факультетом**

- 8.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактной основе приказом ректора университета сроком до 5 лет,
- 8.2. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности декана (с полномочиями до 6 месяцев).
- 8.3. Декан может быть освобожден от занимаемой должности решением ученого совета университета или приказом ректора в виду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству факультетом.
- 8.4. Решением ученого совета университета может вводиться должность заместителя декана по учебно-воспитательной работе.



8.5. Заместитель декана назначается приказом ректора по представлению декана.

## 9. Права и обязанности декана факультета

- издавать распоряжения в пределах своей компетенции;
- представлять интересы факультета в университете и за его пределами;
- разрабатывать и предлагать новые образовательные программы;
- проводить организационные работы при реализации ООП по направлениям согласно лицензии;
- инициировать научные исследования и проекты.
- участвовать в обсуждении, стратегическом планировании и решении вопросов, связанных с деятельностью ОУ «РМУ»;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений ОУ «РМУ» и других специалистов необходимую информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей;
- издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетных и экзаменационных сессий;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности деканата и факультета, а также содействия в выполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.
- вносить на рассмотрение вопросы, касающиеся совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки студентов
- выполнять возложенные на него задачи и функции в полном объеме;
- исполнять письменные приказы и распоряжения (документы) и устные поручения, поступающие от руководства;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать законодательство в области образования, а также инструкции и приказы ректора;
- организовать и обеспечивать качество учебного процесса;
- налаживать воспитательную работу;
- организовать и обеспечивать качество научно исследовательской работы;
- контролировать соблюдение учебных дисциплин;
- а также другие права и обязанности, определённые уставом ОУ «РМУ».

## 10. Порядок хранения и архивирования

10.1. Утверждённое Положение о факультете подлежит регистрации,



Образовательное учреждение  
«Розль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Положение о факультете  
СМК- П –ПФ – 8.5.1.99-2025

хранению и архивированию в установленном порядке. Оригинал документа хранится в отделе кадровой политики и делопроизводства университета, копии — в деканате факультета.

10.2. Архивирование осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и правилами делопроизводства, установленными в ОУ «РМУ». Срок хранения — постоянно.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению декана, Ученого совета университета или по решению ректора.

11.3. Положение подлежит пересмотру в случае изменений в законодательстве, устава университета или структуры факультета.

11.4. Решения об изменении структуры, ликвидации или реорганизации факультета принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.



Образовательное учреждение  
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества  
Положение о факультете  
СМК- П –ПФ – 8.5.1.99-2025

Приложение 1.

**Лист согласования**

Проректор по учебно-административной  
работе

**Н.А. Уразалиева**

Проректор по клинической работе и  
стратегическому развитию

**А.У. Айтикеев**

Декан  
ФЛДиС

**А.З. Сапарова**

Начальник  
УМО

**Н.К. Куртубаева**

Начальник  
КПид

**Г.Р. Токтобаева**

