

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Паспорт кабинета отдела науки



**ПАСПОРТ КАБИНЕТА ОТДЕЛА НАУКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
(Кабинет № 211)**

Бишкек – 2026г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Кабинет отдела науки – это единая, органически связанная система научно-методических материалов, информационных ресурсов и технического оборудования, размещённая в отдельном помещении, оформленная в соответствии с требованиями научной организации труда сотрудников и обучающихся и обеспечивающая высокий уровень организации научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.

Оформление кабинета научного отдела, размещение компьютерной техники, информационных ресурсов и организация рабочего пространства должны способствовать эффективной научной работе, быстрому включению студентов в исследовательскую деятельность, формированию устойчивой концентрации внимания, развитию аналитического мышления и навыков работы с научной информацией, а также систематическому использованию электронных баз данных, научных журналов и цифровых библиотек. Кабинет оснащён современными компьютерами с доступом к сети Интернет, что обеспечивает возможность поиска, анализа и обработки научной информации, работы с международными научными базами данных, подготовки научных публикаций и выполнения исследовательских проектов.

Кабинет предназначен для

- проведения научно-исследовательской работы студентов и преподавателей;
- поиска, анализа и систематизации научной информации;
- подготовки и написания научных статей, тезисов и отчетов;
- организации рабочих мест студентов и сотрудников научного отдела;
- повышения эффективности научной деятельности;
- организации индивидуальной и групповой исследовательской работы;
- подготовки к участию в конференциях, конкурсах и грантовых программах;
- создания условий для внеаудиторной научной деятельности студентов.

Основные организационные формы работы:

- индивидуальная исследовательская работа студентов под руководством научного руководителя;
- консультации по подготовке научных публикаций;
- работа с электронными научными ресурсами и базами данных;
- проведение научных семинаров и обсуждений;
- самостоятельная работа обучающихся с использованием компьютерных технологий.

Материально-техническое обеспечение кабинета:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с текстами, данными и научной информацией;
- доступ к электронным библиотекам и научным базам данных
- оргтехника (принтер, сканер);
- учебно-методические материалы и научная литература.

Оборудование кабинета:

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Компьютер (Winstar)	5 шт
2.	Стол	1 шт
3.	Парта для студентов	3 шт
4.	Стулья	5 шт

Общие сведения о кабинете

1. Адрес: ул. Московская 172;
2. Месторасположение: учебный корпус, 2 этаж, кабинеты № 211;
3. Площадь кабинета - 15 кв²;
4. Число посадочных - 5

Фотографии кабинета





Ответственный за кабинет: *Токоева* - Токоева Б. Ж.

Согласовано:

Проректор по учебно-
административной работе *Уразалиева* Н.А. Уразалиева

Проректор по науке *Сапарова* А.З. Сапарова

Заведующий АХО *Аскаралы* - Аскаралы у. Совет

«01» 03 2026 г.