

---

**«БЕКТЕМИН»  
«РМУ» ББМнин ректору  
м.и.к. М.Ч. Алымкулов**



**«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТИ»  
БИЛИМ БЕРУУ МЕКЕМЕСИНИН  
ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ ЖӨНУНДӨ  
ЖОБОСУ  
СМЖ-Ж-ИИИ - 7.1.2.18-2024**

## **МАЗМУНУ**

1. Максаты жана колдонуу чөйрөсү	<b>3</b>
2. Ченемдик шилтемелер	<b>3</b>
3. Терминдер жана аныктамалар	<b>3</b>
4. Шарттуу белгилер жана кыскартуулар	<b>4</b>
5. Университеттин илимий-изилдөө иштеринин максаттары жана милдеттери	<b>4</b>
6. Илимий жана илимий-техникалык иштердин негизги түрлөрү	<b>4</b>
7. Илимий-изилдөө иштеринин аткаруучулары	<b>5</b>
8. Илимий-изилдөө иштерин башкаруу жана координациялоо	<b>5</b>
9. Илимий-изилдөө иштерин пландаштыруу	<b>5</b>
10. Кафедралардын илимий-изилдөө иштери	<b>6</b>
11. Илимий-изилдөө иштери боюнча отчеттуулук	<b>6</b>
12. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби	<b>6</b>
13. Сактоо жана архивдөө	<b>6</b>

## 1. Максаты жана колдонуу чөйрөсү

1.1. Ушул «Роэль Метрополитен Университети» билим берүү мекемесиндеги (мындан ары – Университет) илимий-изилдөө иштери жөнүндө Жобо илимий-изилдөө иштерин уюштуруунун, пландаштыруунун, аткаруунун жана көзөмөлдөөнүн максаттарын, милдеттерин жана тартибин аныктайт.

1.2. Бул Жобо Университеттин илимий-изилдөө, илимий-техникалык жана инновациялык ишмердүүлүккө катышкан бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин жөнгө салууга арналган.

1.3. Ушул Жобонун талаптары төмөнкүлөргө жайылтылат:

- профессордук-окутуучулук курамга;
- илимий кызматкерлерге;
- илимий иштерге катышкан студенттерге;
- илимий-изилдөө иштерин аткарууга тартылган башка адамдарга.

## 2. Ченемдик шилтемелер

2.1. Ушул Жобо төмөнкү ченемдик укуктук актыларга жана документтерге ылайык иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августундагы №179 «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын 2017-жылдын 16-июнундагы №103 «Илим жана мамлекеттик илимий-техникалык саясаттын негиздери жөнүндө» Мыйзамы;
- «Роэль Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинин Уставы;
- билим берүү, илим жана инновациялык ишмердүүлүк жаатындагы Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актылары;
- Университеттин ички ченемдик документтери.

2.2. Жогоруда көрсөтүлгөн ченемдик актыларга өзгөртүүлөр киргизилген учурда алардын актуалдуу редакциясы колдонулат.

## 3. Терминдер жана аныктамалар

3.1. Ушул Жободо төмөнкү терминдер жана аныктамалар колдонулат:

- **Илимий-изилдөө иши** – жаңы билимдерди алууга жана аларды практикалык колдонууга багытталган ишмердүүлүк.
- **Тажрыйбалык-конструктордук иштер** – жаңы же колдонулуп жаткан буюмдарды, технологияларды жана процесстерди түзүү же өркүндөтүү боюнча иштердин комплекси.
- **Инновациялык ишмердүүлүк** – илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын практикага киргизүүгө багытталган ишмердүүлүк.
- **Илимий-техникалык продукция** – отчеттор, жарыяланмалар, иштелмелер, технологиялар жана башка формалар түрүндө берилген илимий жана илимий-техникалык ишмердүүлүктүн натыйжалары.

- **ИИИ аткаруучусу** – илимий-изилдөө иштерин аткаруучу жеке же юридикалык жак.

- **ИИИ заказчысы** – илимий-изилдөө иштерин демилгелөөчү жана (же) каржылоочу уюм же жак.

3.2. Айрым терминдердин аныктамалары жок болгон учурда Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары жетекчиликке алынат.

#### **4. Шарттуу белгилер жана кыскартуулар**

- ОУ «РМУ» – «Роэль Метрополитен Университети» билим берүү мекемеси
- ИИИ – илимий-изилдөө иши
- ТКИ – тажрыйбалык-конструктордук иштер
- ПОК – профессордук-окутуучулук курам
- КР – Кыргыз Республикасы
- СИК – студенттик илимий кружок
- ИТП – илимий-техникалык продукция

#### **5. Университеттин илимий-изилдөө иштеринин максаттары жана милдеттери**

5.1. Жаңы билимдердин негизи катары фундаменталдык изилдөөлөрдү өнүктүрүү, жаңы технологияларды иштеп чыгуу жана өздөштүрүү, заманбап деңгээлде илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө жөндөмдүү илимий мектептерди калыптандыруу.

5.2. Колдонмо изилдөөлөрдү өнүктүрүү жана алардын жыйынтыктарын медициналык практикада жана окутуу процессинде натыйжалуу колдонуу.

5.3. Жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо жана жаш окумуштуулардын чыгармачылыгын өнүктүрүү.

5.4. Илимий-изилдөө иштерин Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин илимий-изилдөө мекемелери, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясы, жогорку окуу жайлар жана практикалык саламаттык сактоо уюмдары менен кызматташтыкта өнүктүрүү.

5.5. Университеттин илимий-изилдөө иштеринин негизги багыттары боюнча эл аралык кызматташтыкты өнүктүрүү.

5.7. Интеллектуалдык менчикти коргоо үчүн шарттарды түзүү.

5.8. Ар кандай фонддордун каражаттарын тартуу аркылуу изилдөөлөрдүн жана иштелмелердин материалдык-техникалык жана финансылык базасын өнүктүрүү.

#### **6. Илимий жана илимий-техникалык иштердин (продукциялардын) негизги түрлөрү**

6.1. Илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктарын жарыялоо (улуттук жана эл аралык журналдардагы макалалар, окуу китептери, окуу куралдары, монографиялар, колдонмолор, маалымдама адабияттары, илимий отчеттор, илимий форумдардагы баяндамалар).

6.2. Диагностиканын, дарылоонун, алдын алуунун жана реабилитациялоонун жаңы ыкмаларын иштеп чыгуу.

6.3. Жаңы аппараттарды жана медициналык багыттагы буюмдарды иштеп чыгуу: приборлор, инструменттер, моделдер, тажрыйбалык үлгүлөр, техникалык документациялар, сыноо программалары жана методикалары, техникалык шарттар жана регламенттер.

6.4. Жаңы программалык продукцияларды жана маалымат базаларын иштеп чыгуу.

6.5. Окуу жана илимий-популярдуу фильмдерди даярдоо.

6.6. Илимий жабдууларды жана аппараттарды колдонуу менен илимий-өндүрүштүк кызматтарды көрсөтүү.

6.7. Илимий продукциялардын жана кызматтардын башка түрлөрү.

## **7. Илимий-изилдөө иштеринин аткаруучулары**

7.1. Университеттеги илимий-изилдөө иштерин илимий лабораториялар, клиникалык борборлор, илимий бөлүмдөр жана кафедралар жүргүзөт.

7.2. Илимий-изилдөө иштеринин түздөн-түз аткаруучулары болуп төмөнкүлөр саналат:

- профессордук-окутуучулук курам;
- илимий кызматкерлер жана көмөкчү персонал;
- аспиранттар жана илимий даражага талапкерлер;
- кызматташтык келишимдеринин негизинде тартылган башка мекемелердин жана уюмдардын кызматкерлери;
- Университеттин студенттик илимий кружогунун мүчөлөрү болгон студенттер.

## **8. Илимий-изилдөө иштерин башкаруу жана координациялоо**

8.1. Университеттеги илимий-изилдөө иштерине жетекчиликти ректор, илимий иштер боюнча проректор жана Университеттин Окумуштуулар кеңеши жүргүзөт.

8.2. Илимий-уюштуруучулук, усулдук жана маалыматтык ишмердүүлүк кафедралар жана университеттин клиникалык базалары тарабынан жүзөгө ашырылат.

## **9. Илимий-изилдөө иштерин пландаштыруу**

9.1. Илимий-изилдөө иштерин пландаштыруу түзүмдүк бөлүмдөрдүн илимий иштер боюнча проректордун атына берген сунуштарынын негизинде жүргүзүлөт.

9.2. Илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатуу максатында:

- Окумуштуулар кеңешинин жыйындарында илимий деңгээлге жана натыйжалуулукка системалуу талдоо жүргүзүлөт;
- кымбат жана уникалдуу жабдууларды натыйжалуу пайдалануу боюнча чаралар көрүлөт;

- университеттин бөлүмдөрүнүн илимий потенциалын бириктирүү жана кызматташтыкты кеңейтүү боюнча иштер жүргүзүлөт;
- ата мекендик жана чет өлкөлүк алдыңкы тажрыйбалар талданат.

## **10. Кафедралардын илимий-изилдөө иштери**

10.1. Кафедранын илимий-изилдөө иштери кафедранын илимий багытына жана профилине ылайык жүргүзүлөт.

10.2. Илимий темалар жыл сайын Университеттин Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунушталат. Кафедранын илимий-изилдөө иштери үчүн жоопкерчиликти кафедра башчысы тартат.

10.3. Кафедранын илимий-изилдөө ишмердүүлүгү төмөнкү багыттарды камтыйт:

- мамлекеттик жана тармактык программалардын алкагында илимий иштерди аткаруу;
- кызматкерлердин илимий жарыялоолорунун санын жана сапатын жогорулатуу;
- илимий эмгектердин жыйнактарын чыгаруу, ойлоп табууларга автордук күбөлүктөрдү алуу;
- диссертациялык иштерге рецензия берүү;
- илимий-практикалык семинарларды, конференцияларды жана симпозиумдарды өткөрүү;
- илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын окуу жана дарылоо процесстерине киргизүү;
- илимий иштер боюнча жылдык отчетторду уюштуруу.

## **11. Илимий-изилдөө иштери боюнча отчеттуулук**

11.1. Илимий-техникалык продукция илимий отчеттор, патенттер, методикалык көрсөтмөлөр жана техникалык документтер түрүндө берилет.

11.2. Университеттин илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктары жыл сайын Окумуштуулар кеңешинде талкууланат.

11.3. Илимий продукцияны өз убагында тапшыруу үчүн темалардын жетекчилери жана жооптуу аткаруучулар жооп беришет.

## **12. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби**

12.1. Ушул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Жобону кабыл алуу жана бекитүү тартибинде кабыл алынат.

## **13. Сактоо жана архивдөө**

13.1. Ушул Жобо билим берүү мекемесинин сапат менеджменти системасынын документи болуп саналат жана белгиленген тартипте сакталат.

13.2. Бекитилген Жобонун түп нускасы «Роэль Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинин кадр саясаты жана иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмүндө кагаз түрүндө сакталат.

13.4. Жобонун көчүрмөлөрү төмөнкүлөргө берилет:

- түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине;
- илимий кеңештердин илимий жетекчилерине (түзүлгөн учурда).

13.5. Документтин эски редакцияларын архивдөө белгиленген ченемдерге ылайык жүргүзүлөт.