



вторб

**Договор  
оперативного управления медицинским центром**

г. Бишкек

18 марта 2026 года

Мы, нижеподписавшиеся,

- Индивидуальный предприниматель **Исакова Айнагуль Ураимовна**, 22.01.1961 года рождения, ПИН 12201196110024, свидетельство о государственной (перерегистрации) гражданина, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Свидетельство о регистрации БГР № 256356, код ОКПО: 29246851, ИНН: 12201196110024, идентификационная карта ID0356853, выдана ГРС (МКК) 218011 от 17.10.2017 года, зарегистрированная по адресу: г. Бишкек, Свердловский район, ул. Елебесова, д. 276, именуемая в дальнейшем «Сторона 1 или Собственник клинической базы» (имущества), с одной стороны, и

- Образовательное Учреждение "**Роэль Метрополитен Университет**", регистрационный номер: 183822-3301-У-е, ИНН 01406201910259, код ОКПО: 30594936, юридический адрес: г. Бишкек, ул. Алтымышева, д. 10, в лице Президента гражданина Кыргызской Республики **Токтомагов Турдалы Токтогулович**, 04.10.1973 года рождения, ПИН 20410197300612, идентификационная карта ID1343118, выдана ГРС (МКК) 211011 от 09.08.2019 года, зарегистрированного по адресу: г. Бишкек, Октябрьский район, д. 4, действующего на основании Устава, с другой стороны

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

1.1. В настоящем Договоре нижеприведённые термины используются в следующем значении:

1.1.1. «**Медицинский центр Исакова Айнагуль Ураимовна**», а также осуществляет свою деятельность на основании Лицензии ИП № 2646 от 20.12.2015 г., выдано Министерством здравоохранения КР, клиническая база (медицинское оборудование, инвентарь, движимое имущество, койка-места для лечения, используемые в Медицинском центре), расположенном помещении: Лит А (2 этаж) -397,0 кв.м., Лит Б (1 этаж) -71,7 кв.м., расположенном по адресу: **Кыргызская Республика, г. Бишкек, Свердловский район, ул. Елебесова, д. 276**, идентификационный код № 1-03-02-0096-0161.

1.1.2. «**Имущество**» — помещения, оборудование, инвентарь, материалы, движимое имущество, койка-места для лечения, используемые в Медицинском центре, а также иные активы, переданные Управляющему по Акту приёма-передачи.

1.1.3. «**Отчётный период**» — период времени, за который формируется отчётность Управляющего, а именно: один год.

1.1.4. «**Конфиденциальная информация**» — любые сведения, относящиеся к деятельности Сторон и/или Медицинского центра, которые в соответствии с настоящим Договором или законодательством не подлежат разглашению третьим лицам.

**2. Общие положения и предмет Договора**

2.1. Собственник поручает, а Управляющий принимает на себя обязательства по осуществлению оперативного управления имуществом Медицинского центра.

2.2. Собственник имущества гарантирует наличие права собственности (или иного законного основания) на Медицинский центр.

2.3. Имущество Медицинского центра и недвижимое имущество остаётся в собственности Собственника. Управляющий несёт ответственность за сохранность и целевое использование имущества в интересах Собственника в пределах настоящего Договора.

2.4. Срок действия Договора 10 (десять) лет.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Сторона 2 обязана:

- обеспечить работу Медицинского центра в соответствии с законодательством КР;
- обеспечивать своевременное профилактическое обслуживание и ремонт оборудования;
- не разглашать конфиденциальную информацию и обеспечить защиту персональных данных посетителей и обучающихся в соответствии с законодательством.

#### 3.2. Сторона 2 вправе:

- действовать от имени Собственника в пределах полномочий по доверенности;
- решать текущие хозяйственно - операционные вопросы в рамках утверждённого бюджета;
- предложить и реализовать инициативы по улучшению работы Медицинского центра, подлежащие согласованию в случаях, указанных в Договоре;
- передавать без согласия Собственника недвижимое имущество (Медицинский центр), указанное в пункте 1.1.1 настоящего договора в оперативное управление третьим лицам для функционирования медицинского центра в соответствии с его назначением.

#### 3.3. Сторона 1 обязана:

- передать Управляющему Имущество по Акту приема-передачи;
- выдать доверенность на представление интересов Стороны-1 (при необходимости);
- своевременно предоставлять документы на имущество и иную информацию по запросу Управляющего;
- не вмешиваться в оперативное – хозяйственное управление в пределах, предусмотренных Договором;
- утверждать бюджеты, ключевые закупки и показатели деятельности в сроки, установленные в Приложении;
- обеспечивать целевое финансирование Медицинского центра в рамках утверждённого бюджета.

#### 3.4. Сторона 1 вправе:

- получать регулярные отчёты и проводить проверки (аудит) деятельности Медицинского центра с уведомлением Управляющего не менее чем за 10 рабочих дней;
- утверждать годовой бюджет, крупные закупки (сумма — порог в Приложении), изменение штата, основные цены на услуги;
- требовать устранения нарушений и расторгнуть Договор в любой момент в одностороннем порядке без согласия Стороны 2.

### 4. Расходы и налоги

4.1. Расходы, связанные с деятельностью Медицинского центра в том числе и коммунальные услуги, покрываются за счёт доходов Медицинского центра.

4.2. Учёт, исчисление и удержание налогов, сборов и иных обязательных платежей осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### 5. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, касающейся условий настоящего Договора, и не разглашать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда разглашение требуется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Обязанность по сохранении конфиденциальности условий настоящего Договора сохраняется и после его расторжения или истечения срока действия, в течение еще трех лет.

5.2. Стороны согласились, что налоговые обязательства, возникающие вследствие заключения данного Договора, каждая из сторон оплачивает самостоятельно.

5.3. Стороны признают, что в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые подлежат документальному подтверждению, они освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему

Договору. Форс-мажорными обстоятельствами считаются непредвиденные события, такие как стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и нормативных актов государственных органов, эпидемии и другие ситуации, которые признаются непреодолимой силой и находятся вне контроля Сторон.

5.4. В случае изменений в законодательстве Кыргызской Республики, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора, Стороны обязуются пересмотреть и, при необходимости, внести соответствующие изменения в настоящий Договор.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.6. В случае, если Сторона 2 нарушает любое из платежных обязательств по настоящему договору более, чем на 30 (тридцать) календарных дней (более 2-х месяцев подряд), то Сторона 1 вправе ограничить подачу коммунальных услуг, а также ограничить доступ к Имуществу до момента исполнения платежного обязательства.

5.7. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, возникающих из настоящего Договора, является обязательным для Сторон. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адреса, указанные в Разделе 7 Договора, по местонахождению каждой из Сторон.

5.8. Все споры, разногласия, требования или претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, включая, но не ограничиваясь, вопросы его исполнения, нарушения, прекращения, расторжения или недействительности, подлежат разрешению в судебных органах Кыргызской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики. Применимым материальным и процессуальным правом для разрешения спора является законодательство Кыргызской Республики.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СТАНДАРТОВ**

6.1. Сторона 2 обязана обеспечить внедрение, соблюдение и поддержание в Медицинском центре стандартов оказания данных видов услуг и деятельности, а также системы внутреннего контроля качества и безопасности деятельности, включая проведение внутренних аудитов качества не реже одного раза в квартал и разработку (актуализацию) плана мероприятий по повышению качества услуг.

6.2. Нарушения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере данного вида деятельности и (или) стандартов оказания данных видов услуг, допущенные по вине Стороны 2 (Управляющего) и повлекшие причинение вреда посетителям, применение санкций со стороны уполномоченных государственных органов, приостановление деятельности, признаются существенным нарушением условий настоящего Договора.

## **7. Конфиденциальность и персональные данные**

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность и не раскрывать третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны конфиденциальную информацию, полученную в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7.2. Сторона 2 обязуется обеспечить обработку, хранение и защиту персональных данных посетителей и работников Медицинского центра в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о персональных данных, а также принимать необходимые организационные и технические меры по предотвращению несанкционированного доступа, утраты или распространения таких данных.

## **8. Страхование**

8.1. Сторона 1 обеспечивает страхование недвижимого имущества и имущества Медицинского центра и страхование ответственности в объёме, на условиях и на срок, согласованных Сторонами.

8.2. Копии страховых полисов и документов, подтверждающих уплату страховых премий, предоставляются другой Стороне по её письменному запросу в разумный срок.

### 9. Заключительные положения

9.1. Все приложения, перечни и Приложения к настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь: бюджет, порядок расчёта прибыли, Акты приёма-передачи, формы отчётности, пороги крупных закупок, показатели эффективности (KPI), являются его неотъемлемой частью и имеют равную юридическую силу с текстом настоящего Договора.

9.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора направляются Сторонами в письменной форме по адресам и реквизитам, указанным в разделе 16 настоящего Договора, если иной порядок направления не согласован Сторонами в письменной форме.

9.3. Настоящий Договор составлен в четырёх (4) экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр — для нотариального удостоверения (нотариуса);
- по одному экземпляру — для Стороны 1 и Стороны 2.

### 10. ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона — 1  
Подпись Исакова Д.У.



Сторона — 2  
Подпись Токтошев В.Т.



Восемнадцатое марта две тысячи двадцать шестого года, настоящий договор удостоверен мной, частным нотариусом нотариального округа города Бишкек Кыргызской Республики, действующим на основании лицензии № 386, выданной МЮ КР от 22.05.2008 года.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, полномочия руководителя, правоспособность юридического лица проверены.

Зарегистрировано в реестре № 386-2026-6436284  
Взыскано государственной пошлины 2000 сом  
Услуги правового и технического характера 5000 сом  
Нотариус Джусупов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
10.03.2026 16:05:35  
Ю. Д. ОШЕЕВА ГУЛЬМИРА КУБАНЫЧЕКОВА  
Документ подписан нотариусом

Прочтено,  
пронумеровано  
на 3 листах

