

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по клинической работе
Образовательного учреждения «РМУ»
Айткеев А.У.

« _____ » _____ 20 ____ г.



ПРОГРАММА
производственной практики обучающихся
«Розь Метрополитен Университет» по специальности
560004 «Стоматологическое дело» срок обучения 5 лет

Тип практики: помощник врача - детского стоматолога

| | |
|--------------------|---|
| Форма обучения | очная |
| Курс | 5 |
| Семестр | 9 |
| Общая трудоемкость | 4 кредита (120 часов) |
| Продолжительность | 4 недели (20 дней) |
| Вид контроля | аттестация с выставлением зачета и рейтингового балла (оценки) |

Бишкек – 2025г.

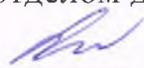
| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

Программа производственной практики разработана на основании учебного плана 2024г. и в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по специальности 560004 «Стоматологическое дело»

Программа практики разработана отделом производственной практики
Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета «РМУ»

Протокол Ученого совета «РМУ» №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий/ая отделом доклинической и клинической практики

Камбарова Н.А. 

Подпись / ФИО

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе «РМУ»



Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической
работе «РМУ»



А.У. Айтикеев

Декан «РМУ»



А.З. Сапарова

Заведующий отделом доклинической и
клинической практики «РМУ»



Н.А. Камбарова

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розэль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

Производственная практика студентов V курса

Тип практики: помощник врача стоматолога детской практики.

Производственная практика студентов III курса проводится по окончании 9-го учебного семестра.

Студенты работают в качестве помощника врача стоматолога детской практики в городских или местных стоматологических клиниках.

Цель практики: освоить должностные обязанности врача стоматолога детской практики, научиться самостоятельному выполнению некоторых детских стоматологических процедур и манипуляций, оказанию первой врачебной стоматологической помощи на поликлиническом уровне, приобрести опыт работы в реальном медицинском коллективе.

Задачи практики

- 1.Познакомиться с организацией детского стоматологического отделения или кабинета.
- 2.Освоить методику обследования больного в условиях стоматологической поликлиники.
- 3.Изучить нозологические формы, относящиеся к компетенции врача стоматолога детской практики.
- 4.Освоить важнейшие подходы к тактике ведения детских стоматологических больных при посещении стоматологической поликлиники.
- 5.Обучиться под контролем врача стоматолога детской практики алгоритмам оказания ортопедической стоматологической помощи при различных детских стоматологических заболеваниях с выполнением основных лечебных процедур и манипуляций в условиях поликлиники в соответствии с каталогом компетенций.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК), социально-личностных (СЛК), инструментальных (ИК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розэль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| ПК (Профессиональные компетенции) | ОК-1, ИК-1, СЛК-1, СЛК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-22, ПК-33 |
|-----------------------------------|---|

ОК-1 – способен и готов анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы естественнонаучных, математических и гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ИК-1 - способен и готов к работе с компьютерной техникой и программным обеспечением системного и прикладного назначения для решения профессиональных задач;

СЛК-1 - способен и готов реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности;

СЛК-2 - способен и готов к приемам профессионального общения; строить межличностные отношения, работать в группе, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - способен и готов проводить и интерпретировать опрос, физикальный осмотр, клиническое обследование, результаты современных лабораторно-инструментальных исследований, морфологического анализа биопсийного, операционного и секционного материала больных, оформить медицинскую карту амбулаторного и стационарного больного ребенка и взрослого;

ПК-4 - способен и готов применять методы асептики и антисептики; использовать медицинский инструментарий, проводить санитарную обработку лечебных и диагностических помещений, детских организаций здравоохранения, владеть техникой ухода за больными детьми и взрослыми

ПК-6 - способен и готов к работе с медико-технической аппаратурой, используемой в работе с пациентами, компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

ПК-15 - способен и готов к сбору и записи полного медицинского анамнеза пациента, включая данные состояния полости рта;

ПК-16 - способен и готов к постановке диагноза на основании результатов клинико лабораторных исследований биологических материалов и с учетом законов течения патологии по органам, системам и организма в целом;

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Роэль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

ПК-22 - способен и готов выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся стоматологических заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей;

ПК-33 - способен и готов обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений; их обучение основным манипуляциям и процедурам, проводимым в стоматологических учреждениях.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководство производственной практикой осуществляют сотрудники кафедр «РМУ» и клинической базы, ответственные за её проведение.

Приступив к прохождению практики, студент ежедневно оформляет дневник производственной практики, где отражаются виды и объем выполненной работы, методика проводимых медицинских манипуляций.

В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации проводятся онлайн-занятия на платформе Zoom и WhatsApp со студентами, согласно плану дистанционного обучения и технологическим картам.

Правила оформления дневника практики

1. Записи в дневнике студентами ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу.
2. При работе в стоматологической поликлинике в дневнике дается краткая характеристика хирургического стоматологического отделения, количество кресел, основные показатели работы, оснащение терапевтических стоматологических отделений или кабинетов, приказы, в соответствии с которыми организована работа хирургического стоматологического отделения (первый день работы из 6).
3. В ежедневном отчете необходимо указать количество приемов пациентов, описать не менее 3 историй болезни с различной терапевтической стоматологической патологией, указывая первую букву фамилии, возраст пациента, диагноз, оказанную помощь, манипуляции, сделанные студентом.
4. Обязательными для заполнения на отдельных дополнительных листах являются следующие медицинские документы: листок нетрудоспособности, карта вызова скорой помощи, сопроводительный лист станции скорой помощи и два рецептурных бланка с прописью лекарственного препарата.

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розаль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

5. Участие в конференциях, проведенная санитарно-просветительная работа оформляются в соответствующих разделах дневника и заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

6. Результаты работы на производственной практике суммируются в сводном отчете.

7. Дневник проверяется и подписывается на каждой странице непосредственным руководителем практики.

Характеристика работы студента в стоматологических поликлиниках оформляется руководителем практики. В характеристике отражается уровень теоретической подготовки, владение практическими навыками, знание рецептуры, вопросов экспертизы, деонтологии, рекомендуемая оценка за практику. Характеристика заверяется подписью главного врача и печатью стоматологической поликлиники. При отсутствии указанных подписей и оттиска печати практика не засчитывается.

8. Итоговая оценка по практике ставится руководителем практики от кафедры стоматологического дела после проверки дневника с учетом характеристики работы студента и результатов зачета по практике.

Студент должен знать:

- структуру и организацию работы детского стоматологического отделения, показатели работы и основную медицинскую документацию;
- функциональные возможности и оснащение детских стоматологических отделений;
- функциональные обязанности врача стоматолога детской практики;
- нормативы санитарно-просветительной работы.

Студент должен уметь:

- правильно заполнять документацию, с которой имеет дело врач;
- выписать рецепты на обычные лекарства;
- определить минимум необходимых для установления диагноза лабораторных и инструментальных исследований, информативных для установления диагноза;
- интерпретировать полученные результаты обследования (рентген снимки, анализы ЭОД и другие функциональные методы, эндоскопию, рентгенологическое исследование и т.д.);
- дать пациенту рекомендации по профилактике, лечению, здоровому образу жизни с учетом состояния его здоровья.

| | |
|---|---|
|  | Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет» |
| | Система менеджмента качества Программа производственной практики помощник врача – детского стоматолога СМК – Пр- ПВДС- 8.4.1.126- 2025 |

Контроль сформированных практических умений

| № | Вид выполненной работы | Кол-во | Уровень освоения |
|---|---|--------|------------------|
| 1 | Заполнение и ведение медицинской документации: | 30 | 2-3 |
| | - выписка из амбулаторной карты по запросу | 20 | 2 |
| 2 | Расшифровка и оценка ЭОД, R-снимки | 20 | 2 |
| 3 | Первая помощь на догоспитальном этапе | 10 | 2-3 |
| 4 | Первая врачебная помощь при: <ul style="list-style-type: none"> - Кариес зубов - Пульпит зубов - Периодонтите - Стоматите | 10 | 2 |

Уровни освоения умений:

1. Иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению.
2. Знать, оценить, принять участие.
3. Выполнить самостоятельно.

Формы и сроки аттестации

Аттестация практической подготовки студентов проводится комиссионно в виде зачета по производственной практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на базе центра симуляционного обучения сразу после окончания трехнедельного цикла в сроки, определённые отделом практики.

На зачет студенты представляют дневник производственной практики с характеристикой внутри