

	Образовательное учреждение «Розь Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об охране труда и технике безопасности ОУ «РМУ» СМК-II-ОТБ-7.1.3. 69 - 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

К.М.Н., Алымкулов М.Ч.

«01» 11 2024 г.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 3

от «01» 11 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Бишкек 2024



Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА	4
6. ЗАДАЧИ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ	4
7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ	4
8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.....	7
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПОРЯДОК ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение предназначено для руководителей, сотрудников, инженерно-технического персонала и студентов университета, обязанных пройти обучение и инструктаж по охране труда и технике безопасности. Документ устанавливает требования и порядок проведения инструктажа в рамках образовательного процесса в образовательном учреждении «Роэль Метрополитен университет» и распространяется на всех руководителей, сотрудников структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав и студентов. Его цель — обеспечить безопасные условия труда и обучения, предупреждая несчастные случаи и травмы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закона КР «Об охране труда» № 167 от 01.08.2003;
- 2.2. Трудовой кодекс КР № 106 от 04.08.2004;
- 2.3. Положение о порядке обучения охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Правительства КР от 5 апреля 2004 года № 225.
- 2.4. Устав образовательного учреждения «Роэль Метрополитен университет»

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- ТБ – техника безопасности
ОТ – охрана труда
ППС – профессорско-преподавательский состав
БЖ - безопасность жизнедеятельности
БТПП - безопасность технологических процессов и производств
ТК КР – трудовой кодекс Кыргызской Республики

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и системой стандартов безопасности труда, организацией обучения безопасности труда. Настоящее положение устанавливает требования и порядок проведения инструктажа по охране труда при проведении образовательного процесса в ОУ «Роэль Метрополитен университет».

4.2. При организации и проведении образовательного процесса должны соблюдаться требования Трудового Кодекса КР. Закона КР «Об охране труда», настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

4.3 На основе настоящего Положения и Положения о порядке обучения охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда работников

организаций, утвержденного Постановлением Правительства КР от 5 апреля 2004 года № 225 с учетом конкретных условий труда, разрабатываются и принимаются инструкции по охране труда.

4.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет ректор университета, а также государственные уполномоченные органы в соответствии с законодательством КР.

4.5. Администрация университета обеспечивает безопасность при организации процесса обучения, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.6. Лица, нарушившие требования настоящих Положений, других нормативных правовых актов, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасных условий труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством КР.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОТ И ТБ

5.1. Для организации и осуществления контроля работы по охране труда и технике безопасности в университете вводится должность инспектора по технике безопасности и охране труда (далее ТБ и ОТ).

5.3. Порядок организации работы по охране труда в университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. ЗАДАЧИ ОТ и ТБ

6.1. Организация и координация по охране труда и технике безопасности в университете.

6.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ и ТБ сотрудниками и студентами университета.

6.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.

6.4. Консультирование должностных лиц, руководителей структурных подразделений и работников по вопросам охраны труда и техники безопасности.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТ и ТБ

7.1. Оказание помощи подразделениям университета в организации и проведении аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и техники безопасности.

7.2. Информирование сотрудников и студентов об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах по условиям труда;

7.3. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве.

7.4. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда и техники безопасности, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.5. Согласование разрабатываемой в университете проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда и техники безопасности.

7.6. Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники и студенты должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу и учебы) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.7. Составление с «Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда» перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.9. Согласование проектов документов:

- инструкция по охране труда для работников;
- системы стандартов безопасности труда;
- программ первичного инструктажа на рабочем месте;

7.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда и техники безопасности у работников университета.

7.11. Обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда и техники безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

7.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и техники безопасности;



- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством КР;
- бесплатную выдачу работникам специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- обучение, инструктаж и проверку знаний сотрудников требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- организация и контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также соблюдением сотрудником требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу и учебы) и периодических медицинских осмотров сотрудников и студентов;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызванных несчастным случаем (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- правильным расходованием в подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности.

7.14. Доведение до сведения работников университета, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.



7.15. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

7.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и техники безопасности и подготовка по ним предложений администрации (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителем.

7.17. Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда и техники безопасности в университете с использованием внутренней, стенных газет, витрин и т.д.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Соблюдать установленные требования правил, норм и инструкций по охране труда;

8.2. Правильно применять средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.3. Проходить обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

8.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя (деканат) или администрацию университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

8.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу и учебы) и периодические медицинские осмотры.

Приложение 1

Порядок инструктажа по охране труда

1.1. Проведение инструктажа по охране труда

1.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

1.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в университет работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в учебно-производственной деятельности университета, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

1.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.



1.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Первичный инструктаж проходят работники, связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем по согласованию с уполномоченными органами надзора.

1.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.1.1.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

1.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательства Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного или общественного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней; для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

1.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

1.1.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе



Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию



А.У. Айतिकеев

Декан ФЛДиС



А.З. Сапарова

Начальник УМО



Э.Т. Сопалиева

Зав.отделом качества и мониторинга



Н.С. Исаков

Зав.каф.ЕГД



М.Т. Субанов

Зав.каф.МФД



А.А. Жалилова

Зав.каф.КД



Б.С. Бекибаева

Зав.каф.СД



А.Б. Мамытова

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			