



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»
Система менеджмента качества
Положение об отделе социальной поддержки ОУ «РМУ»
СМК - П - СП - 7.1.2.134 - 2025

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ»
РМУ,
19
10 2025 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от « 03 » 10 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОУ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек 2025

Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Условные сокращения.....	4
5.	Общие положения.....	4
6.	Основные задачи.....	4
7.	Функции и меры социальной поддержки.....	4
8.	Права и полномочия отдела.....	5
9.	Порядок оказания социальной помощи.....	5
10.	Учет и отчетность.....	5
11.	Организация работы.....	5
12.	Финансирование.....	6
13.	Порядок хранения и архивирования.....	6
14.	Приложение № 1	7
15.	Приложение № 2	8



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Отдела социальной поддержки Университета.

1.2. Положение направлено на:

- обеспечение социальной защиты работников и обучающихся;
- повышение качества образовательной и трудовой деятельности;
- создание благоприятных условий для обучения и работы;
- повышение уровня социальной защищенности работников и студентов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- работников Университета;
- обучающихся.

2. Нормативные ссылки


2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- Законом КР «Об образовании»;
- иными нормативными правовыми актами КР;
- ISO 9001:2015.
- Уставом Университета;
- Положением об университете ОУ «Розь Метрополитен Университет»;

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Социальная поддержка — система мер, направленных на обеспечение социальных гарантий и улучшение условий жизни, труда и обучения.
- Материальная помощь — денежные выплаты, предоставляемые при определенных жизненных обстоятельствах.
- Работник Университета — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.
- Студент — лицо, осваивающее образовательные программы в Университете.
- Социально уязвимые категории — лица, нуждающиеся в дополнительной поддержке.
- Комиссия по социальным вопросам — орган, рассматривающий вопросы социальной поддержки.
- Чрезвычайная ситуация — это жизненная обстановка на определённой территории, возникшая из-за аварии, природного/социального явления или катастрофы, которая приводит или может привести к жертвам, ущербу (физическому/психологическому) здоровью людей, окружающей среде и значительным материальным потерям.

	Образовательное учреждение «Роза Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об отделе социальной поддержки ОУ «РМУ» СМК –П - СП - 7.1.2.134 - 2025

4. Условные сокращения и обозначения.

4.1. В положении используются следующие условные сокращения и обозначения:

КР	— Кыргызская Республика
Отдел	— Отдел социальной поддержки ОУ «РМУ»;
ЛНА	— локальные нормативные акты;
ДМС	— добровольное медицинское страхование;
Комиссия	— комиссия по социальным вопросам;
ОУ «РМУ»	— образовательное учреждение «Роза Метрополитен Университет».
ЧС	Чрезвычайная ситуация

5. Общие положения

5.1. Отдел социальной поддержки (далее — Отдел) является структурным подразделением ОУ «РМУ» и подчиняется проректору по учебной и административной работе.

5.2. Отдел действует на основании законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения.

5.3. Основная цель Отдела — оказание социальной, материальной и психологической поддержки работникам и обучающимся.

5.4. Деятельность Отдела направлена на обеспечение социальной защищенности, охраны здоровья и создание благоприятных условий обучения и труда.

6. Основные задачи и направления деятельности

6.1. Формирование и реализация системы социальной поддержки работников и студентов.

6.2. Оказание материальной помощи социально уязвимым категориям.

6.3. Консультирование по вопросам социальной поддержки, льгот и субсидий.

6.4. Проведение социального мониторинга условий жизни и обучения.

6.5. Организация мероприятий социальной направленности.

6.6. Ведение учета обращений и анализ социальной ситуации.

6.7. Развитие социальной инфраструктуры Университета.

7. Функции и меры социальной поддержки

7.1. Поддержка работников

- материальная и психологическая помощь (болезнь, ЧС, семейные обстоятельства и др.);
- медицинское обеспечение;
- санаторно-курортное лечение;
- жилищная поддержка (включая обеспечение местом в общежитии);
- иные меры согласно ЛНА.

7.2. Поддержка студентов

- материальная и психологическая помощь;
- стипендии (социальные, академические и др.);
- медицинская помощь;
- обеспечение общежитием;
- поддержка льготных категорий;
- адаптация иностранных студентов;

8. Права и полномочия Отдела

Отдел имеет право:

- 8.1. Принимать и рассматривать заявления.
- 8.2. Запрашивать и обрабатывать информацию.
- 8.3. Подготавливать заключения для руководства и комиссии.
- 8.4. Выдавать подтверждающие справки.
- 8.5. Взаимодействовать с внешними организациями.

9. Порядок оказания социальной помощи

- 9.1. Основанием является заявление и подтверждающие документы (при наличии).
- 9.2. Заявления регистрируются в Отделе.
- 9.3. Срок рассмотрения — до 5 рабочих дней.
- 9.4. Решение принимается руководством ОУ «РМУ» (при необходимости — комиссией).
- 9.5. Возможен отказ при отсутствии документов или недостоверности сведений.

10. Учет и отчетность

- 10.1. Ведение журнала обращений.
- 10.2. Формирование реестров получателей помощи.
- 10.3. Подготовка отчетов (квартальных, годовых).
- 10.4. Аналитическая работа и предложения по улучшению.

11. Организация работы

- 11.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора.
- 11.2. В деятельности может участвовать комиссия по социальным вопросам (формируется при необходимости).
- 11.3. Сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность и защиту персональных данных.

12. Финансирование

12.1. Финансирование социальных проектов осуществляется за счет:

- университетских средств (при наличии);
- грантов и спонсорской помощи;
- иных законных источников.

13. Порядок хранения и архивирования

13.1. Положение подлежит обязательному учету и хранению.

13.2. Оригинал положения в бумажной форме хранится в отделе кадровой политики и делопроизводства.

Разработчик положения П-СП



Мамбеталиев У.З.

Приложение №1

Лист согласования

Проректор по УАР



Н.А.Уразалиева

Проректор по КРисР



А.У. Айтикеев

Начальник УМО



Н.К.Куртубаева

Декан по ФЛДиС




А.З.Сапарова

Начальник ОКПид



Г.Р.Токтобаева

	Образовательное учреждение «Розль Метрополитен университет»
	Система менеджмента качества Положение об отделе социальной поддержки ОУ «РМУ» СМК - II - СП - 7.1.2.134 - 2025

Приложение № 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			