



Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен университет»

Система менеджмента качества
Положение о дистанционных образовательных технологиях в ОУ «РМУ»
СМК-П-ДОТ – 8.5.1.19 - 2024



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

М.Н. Алымкулов М.Ч.


« 11 » 11 20 лет.

Протокол Ученого Совета

ОУ «РМУ» № 3

от « 01 » 11 20 лет.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Условные сокращения и обозначения.....	5
5. Общие положения.....	6
6. Цели, задачи и принципы применения ДОТ	6
7. Основы организации образовательного процесса с применением ДОТ	8
8. Обеспечение применения ДОТ.....	8
9. Организация взаимодействия участников образовательного процесса при применении ДОТ	11
10. Организация учебного процесса с применением ДОТ.....	12
11. Применение ДОТ частично для индивидуального обучения.....	13
12. Хранение и архивирование документа.....	14
13. Приложение № 1.....	15
14. Приложение № 2.....	16
15. Приложение № 3.....	17



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном учреждении «Роэль Метрополитен Университет», а также регулирует деятельность структурных подразделений и участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

1.2. Положение распространяется на обучающихся, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал и иные структурные подразделения Университета, участвующие в организации и обеспечении образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ высшего профессионального образования, программ дополнительного образования, а также при организации отдельных видов учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля с использованием ДОТ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утверждённый Постановлением Правительства КР №354 от 26.06.2014;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- ISO -9001:2015;
- Уставом ОУ «Роэль Метрополитен Университет»;
- Положением об университете ОУ «Роэль Метрополитен Университет»;
- Положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения;
- другими локальными нормативными актами ОУ «РМУ».

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Дистанционные — образовательные технологии, реализуемые с образовательными применением информационно-коммуникационных технологии при опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Обучением с применением ДОТ — понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного



- процесса.
- Электронное обучение — организация образовательного процесса с использованием электронных образовательных ресурсов, информационных систем и телекоммуникационных технологий.
 - Электронный образовательный ресурс — учебные, методические и информационные материалы, представленные в электронной форме и используемые в образовательном процессе.
 - Синхронное обучение — форма взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.
 - Асинхронное обучение — форма взаимодействия участников образовательного процесса без одновременного присутствия в сети.
 - Образовательный портал — электронная информационно-образовательная среда Университета, обеспечивающая доступ к учебным материалам и сервисам обучения.
 - Интернет-технологии — технологии, основанные на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.
 - Кейс-технология — технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке обучающимся для самостоятельного обучения.
 - Контент — информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно - значимое наполнение.
 - Сетевая технология — технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия, обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет
 - Смешанная форма обучения — это сочетание асинхронного и синхронного взаимодействия студента/магистра с преподавателем
 - Мультимедиа — комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком,



видео), организованным в виде единой информационной среды.

Электронный учебно-методический комплекс

- программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

Электронный образовательный ресурс

- учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В самом общем случае к ЭОР относят учебные видеофильмы и звукозаписи, для воспроизведения которых достаточно бытового магнитофона или CD-плеера.

4. Условные сокращения и обозначения

4.1. В Положении используются следующие условные сокращения

ОУ «РМУ»	Образовательное учреждение «Ростов Метрополитен Университет»;
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии;
ГОС ВПО	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
ЭОР	Электронный образовательный ресурс;
ЭУМК	Электронный учебно-методический комплекс;
УМК	Учебно-методический комплекс;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
УМО	Учебно-методический отдел;
РИО	Редакционно-издательский отдел
РУП	Рабочие учебные планы
ИУП	Индивидуальные учебные планы
ОКПиД	Отдел кадровой работы и делопроизводства

5. Общие положения

5.1. Понятие дистанционных образовательных технологий

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОУ «РМУ» вправе реализовывать образовательные программы либо



их отдельные компоненты с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также при сочетании различных форм получения образования.

Электронное обучение и ДОТ могут применяться при:

- проведении учебных занятий;
- организации практической подготовки и практик;
- осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Применение электронного обучения и ДОТ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Электронная информационно-образовательная среда

Освоение образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ обеспечивается посредством электронной информационно-образовательной среды Университета независимо от места нахождения обучающихся. Состав электронной информационно-образовательной среды определяется образовательными программами и (или) договорами об оказании платных образовательных услуг и включает:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- информационные и телекоммуникационные технологии;
- технические средства обучения;
- программное обеспечение и цифровые сервисы, используемые в образовательном процессе.

5.4. Информирование участников образовательного процесса

Университет обеспечивает информирование обучающихся, педагогических работников и иных участников образовательного процесса о реализации образовательных программ или их отдельных компонентов с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Информация о порядке применения электронного обучения и ДОТ размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечивает возможность осознанного выбора формы обучения и условий освоения образовательной программы.

6. Цели, задачи и принципы применения дистанционных образовательных технологий

6.1. Цели применения дистанционных образовательных технологий

Основными целями применения ДОТ в Университете являются:

- обеспечение возможности получения качественного образования независимо от места проживания обучающихся и их социально-экономического положения посредством использования современных



- информационно-коммуникационных технологий;
- повышение доступности высшего образования путем предоставления образовательных услуг в удобной и гибкой форме;
- эффективное использование научного, образовательного и методического потенциала Университета;
- расширение интеграции Университета в национальное и международное образовательное пространство;
- создание условий для непрерывного образования, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку и реализацию программ дополнительного образования.

6.2. Задачи применения дистанционных образовательных технологий

Основными задачами применения ДОТ являются:

- обеспечение функционирования системы дистанционного обучения с участием всех структурных подразделений Университета;
- создание и развитие инфраструктуры применения ДОТ, включая точки доступа и цифровые образовательные сервисы;
- разработка и внедрение образовательных программ, электронных учебно-методических комплексов и иных образовательных материалов;
- формирование системы стандартов качества электронного обучения и механизмов контроля качества образовательного процесса;
- развитие технической и информационной инфраструктуры дистанционного обучения;
- развитие международного сотрудничества и партнерских связей в сфере инновационных образовательных технологий.

6.3. Принципы организации образовательного процесса с применением ДОТ

Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий основывается на следующих принципах:

- **принцип интерактивности** — обеспечение постоянного взаимодействия участников образовательного процесса посредством электронной информационно-образовательной среды, включая электронную почту, форумы, чаты, видеоконференции, онлайн-занятия и иные цифровые средства коммуникации;
- **принцип адаптивности** — использование современных электронных образовательных ресурсов и цифровых технологий с учетом особенностей образовательного процесса, что обеспечивает возможность сочетания различных методов и форм обучения, включая интерактивные тесты, тренажеры, виртуальные лабораторные практикумы и иные цифровые инструменты;
- **принцип гибкости и доступности** — предоставление обучающимся возможности осваивать образовательные программы в удобное время, в индивидуальном темпе и независимо от места нахождения;
- **принцип модульности** — возможность использования отдельных учебных курсов, модулей и элементов образовательных программ для



реализации индивидуальных образовательных траекторий;

- **принцип педагогического сопровождения** — обеспечение преподавателем организационной, консультационной и методической поддержки обучающихся, включая проведение занятий, координацию учебного процесса, руководство проектной и исследовательской деятельностью, а также проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в онлайн- и офлайн-форматах.

Преподаватель обеспечивает эффективное использование учебно-методических материалов, электронных учебников, цифровых образовательных ресурсов, аудио- и видеоматериалов, а также иных средств обучения, предусмотренных образовательной программой.

7. Основы организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебно-методическая поддержка обучающихся

Университет обеспечивает обучающимся необходимую учебно-методическую поддержку при освоении образовательных программ с применением ДОТ, включая:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- доступ к электронным образовательным ресурсам;
- использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Объем и формы учебно-методической поддержки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Организация контактной работы

Университет самостоятельно определяет:

- объем контактной работы педагогических работников с обучающимися;
- соотношение между занятиями, проводимыми в традиционной форме, и занятиями, реализуемыми с применением электронного обучения и ДОТ;
- порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

Указанные условия устанавливаются образовательной программой, учебным планом и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Место осуществления образовательной деятельности

Образовательная деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий считается осуществляемой по месту нахождения Университета независимо от фактического местонахождения обучающихся.

8. Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий

8.1. Общие положения

Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий



представляет собой комплекс организационных, кадровых, технических и методических мероприятий, направленных на эффективную реализацию образовательного процесса.

Система обеспечения ДОТ включает:

- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- программно-техническое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

8.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ основывается на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий в сочетании с традиционными методами обучения.

В состав учебно-методического обеспечения входят:

- электронные образовательные ресурсы;
- электронные учебно-методические комплексы;
- электронные учебники и учебные пособия;
- презентационные материалы;
- мультимедийные и интерактивные материалы;
- виртуальные лабораторные работы и практикумы;
- системы тестирования и контроля знаний;
- видеолекции, аудиоматериалы и вебинары;
- электронная библиотека Университета;
- открытые образовательные ресурсы.

Порядок разработки, экспертизы, обновления, хранения и размещения электронных образовательных ресурсов определяется локальными нормативными актами Университета.

8.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательного процесса с применением ДОТ осуществляется профессорско-преподавательским составом, административно-управленческими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и специалистами информационно-технических подразделений Университета.

Профессорско-преподавательский состав:

- разрабатывает и актуализирует электронные учебно-методические материалы;
- размещает образовательные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде;
- проводит учебные занятия, консультации и контрольные мероприятия;
- обеспечивает взаимодействие с обучающимися независимо от их местонахождения.

Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ с применением ДОТ, должны:



- владеть современными образовательными технологиями и обладать навыками работы в цифровой образовательной среде;
- использовать методы дистанционного обучения и контроля знаний;
- проходить повышение квалификации в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.4. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение ДОТ включает:

- аппаратное обеспечение;
- телекоммуникационную инфраструктуру;
- программное обеспечение;
- информационные системы и ресурсы.

8.4.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает:

- серверное оборудование;
- рабочие станции преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- сетевое оборудование;
- средства хранения и защиты информации;
- технические средства для проведения онлайн-занятий и видеоконференций.

8.4.2. Телекоммуникационное обеспечение

Телекоммуникационная инфраструктура обеспечивает:

- доступ к сети Интернет;
- функционирование электронной информационно-образовательной среды;
- взаимодействие участников образовательного процесса;
- доступ к образовательным ресурсам и сервисам Университета.

8.4.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение включает:

- платформы дистанционного обучения;
- системы управления образовательным процессом;
- программные средства для проведения онлайн-занятий и тестирования;
- средства создания электронных образовательных ресурсов;
- системы хранения, обработки и защиты данных.

8.4.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение включает:

- дистанционные учебные курсы;
- электронные библиотеки;
- базы данных;
- нормативно-правовые и методические материалы;
- иные информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

8.5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение включает помещения, оборудование и иные материальные ресурсы, необходимые для реализации образовательного



процесса с применением ДОТ. Материально-техническая база Университета должна соответствовать требованиям санитарно-гигиенических, технических и противопожарных норм, установленных законодательством Кыргызской Республики.

9. Организация взаимодействия участников образовательного процесса при применении ДОТ

9.1. Общее руководство

Общее руководство организацией образовательного процесса с применением ДОТ и координацию деятельности структурных подразделений осуществляет проректор, курирующий учебную и административную деятельность.

9.2. Участники образовательного процесса

В реализации образовательного процесса с применением ДОТ участвуют:

- администрация Университета;
- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- факультеты;
- кафедры;
- отдел информационных технологий и цифровизации;
- иные структурные подразделения Университета.

Каждое структурное подразделение осуществляет свои функции в пределах компетенции, установленной локальными нормативными актами Университета.

9.3. Полномочия администрации Университета

Администрация Университета:

- определяет стратегию развития дистанционного обучения;
- обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- контролирует качество реализации образовательных программ с применением ДОТ;
- принимает решения по совершенствованию системы электронного обучения.

9.4. Полномочия приемной комиссии

Приемная комиссия:

- организует прием документов и зачисление обучающихся;
- заключает договоры об оказании образовательных услуг;
- информирует поступающих об особенностях обучения с применением ДОТ.

9.5. Полномочия учебно-методического отдела

Учебно-методический отдел:

- координирует разработку учебной документации;
- участвует в разработке локальных нормативных актов в сфере ДОТ;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию применения ДОТ.



9.6. Полномочия факультетов

Факультеты:

- организуют образовательный процесс с применением ДОТ;
- обеспечивают сопровождение обучающихся;
- координируют взаимодействие преподавателей и студентов;
- организуют проведение установочных и экзаменационных мероприятий.

9.7. Полномочия кафедр

Кафедры:

- организуют проведение учебных занятий с применением ДОТ;
- разрабатывают и актуализируют электронные учебно-методические комплексы;
- обеспечивают формирование контрольно-измерительных материалов;
- организуют вебинары, видеоконференции и иные формы дистанционного взаимодействия;
- обеспечивают повышение квалификации преподавателей в области применения ДОТ.

9.8. Полномочия отдела информационных технологий и цифровизации

Отдел информационных технологий и цифровизации:

- обеспечивает техническое сопровождение образовательного процесса;
- поддерживает бесперебойную работу информационных систем Университета;
- осуществляет установку, обслуживание и обновление программного обеспечения и оборудования;
- обеспечивает информационную безопасность и защиту данных;
- оказывает консультационную поддержку участникам образовательного процесса.

10. Организация учебного процесса с применением ДОТ

10.1. Общие положения

Дистанционные образовательные технологии применяются при реализации образовательных программ в объеме и формах, предусмотренных образовательными программами, учебными планами и локальными нормативными актами Университета.

10.2. Самостоятельная работа обучающихся

Основой образовательного процесса с применением ДОТ является самостоятельная работа обучающихся, обеспеченная доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и возможностью взаимодействия с преподавателями в онлайн- и офлайн-режимах.

10.3. Информирование обучающихся

Университет обеспечивает информирование абитуриентов и обучающихся о правилах организации образовательного процесса, реализуемого с применением ДОТ, путем размещения информации:

- на официальном сайте Университета;



- в информационных материалах приемной комиссии;
- в электронной информационно-образовательной среде;
- в иных информационных ресурсах Университета.

10.4. Применение ДОТ при очной форме обучения

Применение ДОТ при очной форме обучения допускается по заявлению обучающегося и с согласия преподавателя и руководителя образовательной программы. Перечень дисциплин и объем учебных занятий, реализуемых с применением ДОТ, определяются кафедрой по согласованию с деканатом факультета.

10.5. Освоение отдельных дисциплин с применением ДОТ

Обучающиеся вправе осваивать отдельные дисциплины, модули или разделы образовательной программы с применением ДОТ полностью или частично при наличии уважительных причин. Средства контроля и задания для самостоятельной работы должны обеспечивать объективную оценку результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

10.6. Объем применения ДОТ

Объем применения дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой и локальными нормативными актами Университета с учетом требований законодательства Кыргызской Республики.

10.7. Порядок применения ДОТ

Учебно-методический отдел совместно с деканатами факультетов разрабатывает и утверждает порядок применения ДОТ по направлениям подготовки, специальностям и образовательным программам.

10.8. Контроль качества образовательного процесса

Контроль за реализацией образовательных программ с применением ДОТ осуществляют учебно-методический отдел, факультеты и руководители образовательных программ. Техническое сопровождение образовательного процесса обеспечивает отдел информационных технологий и цифровизации.

11. Применение ДОТ частично для индивидуального обучения

11.1. При организации очного индивидуального обучения (а также при наличии малочисленных групп), применение ДОТ по дисциплинам определяется руководителем программы, количество аудиторных часов по каждой дисциплине – преподавателем, которые должны быть указаны в индивидуальном плане студента (Приложение №3). Индивидуальный учебный план согласовывается с УМО, зав.кафедрой и утверждается в установленном порядке. Индивидуальное обучение предусматривается для студентов на короткий период (месяц, семестр, отдельные дисциплины или их часть) и более длительный – учебный год в соответствии с индивидуальным графиком.

11.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму очного обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана или модули/разделы конкретной дисциплины осваивается студентом самостоятельно. Студент может учиться в удобное для себя время, по



индивидуальному расписанию по согласованию с преподавателем и руководителем программы.

11.3. Количество аудиторных часов по дисциплине с применением ДОТ очного обучения должно быть в зависимости от ее трудоемкости: лекционных – не менее 30%, практических занятий – не менее 40%, лабораторных работ - не менее 50%. Количество дисциплин с применением ДОТ не должно превышать установленные нормы трудоемкости учебного плана.

11.4. Индивидуальный график обучения может быть составлен на один учебный год, где дисциплины студент изучает удаленно с применением ДОТ. Индивидуальный график обучения оформляется (на один учебный год) в трех экземплярах. Один выдается студенту, второй находится на соответствующей кафедре, третий - в деканате. В деканате и кафедре ведется регистрация индивидуальных графиков обучения и контроль их выполнения.

11.5. Студент выполняет все индивидуальные задания дистанционно, изучает материалы на образовательном портале. Результаты текущего и рубежного контроля принимаются дистанционно. Учет академической успеваемости студентов осуществляется на основе накопительной модульно-рейтинговой оценки знаний обучающихся. Результаты рубежного и итогового контроля заносятся преподавателем в электронную ведомость. Передача неудовлетворительной оценки (FX – 1) осуществляется в установленном порядке.

11.6. В случае индивидуального обучения, учебная нагрузка для ППС формируется за счет аудиторных часов индивидуального плана, консультаций, приема СРС и экзаменов. Прием СРС рассчитывается согласно Норм времени (очно) и с учетом количества часов, отведенных на самостоятельную работу по дисциплине.

11.7. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты по состоянию здоровья, нуждающихся в длительном лечении;
- студенты, имеющие различную степень инвалидности (ЛОВЗ).

11.8. Организация учебного процесса с применением ДОТ по уровням образования - специалитет может быть прописана отдельной инструкцией для студентов, преподавателей, с учетом последовательных действий, порядка и этапов всех форм обучения.

12. Хранение и архивирование документа

12.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (СМК) ОУ «РМУ» и подлежит хранению в актуальной версии в ОКПиД ОУ «РМУ».

10.2. Утвержденные экземпляры Положения могут использоваться в работе структурных подразделений.

10.3. Архивные версии Положения, утратившие актуальность, подлежат изъятию из обращения и передаются в архив ОУ «РМУ» для хранения.

Лист согласования

Проректор по учебно-административной
работе



Н.А. Уразалиева

Проректор по клинической работе и
стратегическому развитию



А.У. Айтеев

Декан ФЛДиС



А.З. Сапарова

Начальник УМО



Э.Т. Сопалиева

Зав.отделом качества и мониторинга



Н.С. Исаков

Зав.каф.ЕГД



М.Т. Субанов

Зав.каф.МФД



А.А. Жалилова

Зав.каф.КД



Б.С. Бекибаева

Зав.каф.СД



А.Б. Мамытова



Приложение №3.

«Утверждаю»

Декан факультета ЛДиС
А.З. Сапарова

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на _____ семестр 20____-20____ уч.года

Студента гр. _____ (ФИО) _____

направление _____, профиль/программа - _____

№	Наименование дисциплины с применением ДОТ	Кафедра	Общая трудоёмкость в ECTS	Кол-во ауд. часов в РУП/ИУП			Место и время проведения занятий	Срок сдачи	ФИО преп.	Прим-ие
				лк	лб	практ				

С ИУП ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись студента _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО _____

Зав.каф. _____

Бланк индивидуального плана заполняется в 2-х экземплярах, которые находятся у студента (сдается после выполнения в деканат), работающего по индивидуальному плану, для контроля – в деканате.