



## БУЙРУК ПРИКАЗ

2025-ж. 1-август № 31

Бишкек ш.

### Негизги ишмердик боюнча

### **Эмгек шарттары боюнча жумуш орундарын аттестациялоо жөнүндө Жобону бекитүү тууралуу**

Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарынын талаптарын аткаруу, кызматкерлер үчүн коопсуз жана жагымдуу эмгек шарттарын камсыз кылуу, эмгекти коргоо системасын өркүндөтүү, ошондой эле «Роэль Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинде эмгек шарттары боюнча жумуш орундарын аттестациялоону жүргүзүүнүн тартибин аныктоо максатында,

### **БУЙРУК КЫЛАМ:**

1. «Роэль Метрополитен Университети» билим берүү мекемесинин эмгек шарттары боюнча жумуш орундарын аттестациялоо жөнүндө Жобосу бекитилсин. (Тиркеме 1)
2. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери:
  - кызматкерлерди бекитилген Жобо менен кол койдуруу аркылуу тааныштырууну;
  - эмгекти коргоо боюнча иш-чараларды уюштурууда жана жүргүзүүдө Жобонун талаптарынын сакталышын;
  - жумуш орундарын аттестациялоону белгиленген тартипте жүргүзүүткөрүүгө көмөк көрсөтүүнү камсыз кылышсын.
3. Кадрлар саясаты жана иш кагаздарды жүргүзүү бөлүмү эмгекти коргоо боюнча жооптуу адам менен биргеликте эмгек шарттары боюнча жумуш орундарын аттестациялоого байланыштуу документтердин жүргүзүлүшүн, сакталышын жана колдонулушун камсыз кылсын.
4. Ушул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө кадрлар саясаты жана иш кагаздарды жүргүзүү бөлүмүнүн башчысы Токтобаева Г.Р.га жүктөлсүн.

## По основной деятельности

### **Об утверждении Положения об аттестации рабочих мест по условиям труда**

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий труда, реализации требований трудового законодательства Кыргызской Республики, совершенствования системы охраны труда, а также установления порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательном учреждении «Розль Метрополитен Университет»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестации рабочих мест по условиям труда образовательного учреждения «Розль Метрополитен Университет». (Приложение 1)
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить:
  - ознакомление работников с утверждённым Положением;
  - соблюдение требований Положения при организации и проведении мероприятий по охране труда;
  - содействие проведению аттестации рабочих мест в установленном порядке.
3. Отделу кадровой политики и делопроизводства совместно с ответственным лицом по охране труда организовать хранение, ведение и применение документации, связанной с аттестацией рабочих мест по условиям труда.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника кадровой политики и делопроизводства Токтобаевой Г.Р.

**Ректор**



**Алымкулов М.Ч.**

Исп. Эркебекова Т.Э.