



БУЙРУК ПРИКАЗ

2024-ж. 9-сентябрь № 70/2

Бишкек ш.

Негизги ишмердик боюнча

2024–2025-окуу жылына университеттин персоналынын жана профессордук-окутуучулук курамдын өнүгүү Планын бекитүү жөнүндө

Университеттин персоналынын жана профессордук-окутуучулук курамынын үзгүлтүксүз өнүгүүсүн камсыз кылуу, билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу, педагогикалык, илимий жана кесиптик компетенцияларды өнүктүрүү максатында,

БУЙРУК КЫЛАМ:

1. 2024–2025-окуу жылына университеттин персоналынын жана профессордук-окутуучулук курамынын өнүгүү Планы бекитилсин. (Тиркеме 1)
2. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине:
 - Планда каралган иш-чаралардын аткарылышын камсыз кылсын;
 - бөлүмдөрдүн кызматкерлерин квалификациясын жогорулатуу программаларына катышуусун уюштурсун;
 - иш-чаралар боюнча отчетторду өз убагында берсин.
3. Кадрлар саясаты жана иш кагаздарды жүргүзүү бөлүмү сапат жана мониторинг бөлүмү менен биргеликте:
 - Пландын аткарылышына мониторинг жүргүзсүн;
 - аткарылышы боюнча жыйынтык маалыматтарды Сапат боюнча кеңешке жана Окуу-илимий-методикалык кеңешке сунуштасын.
4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө окуу-административдик иштер боюнча проректору Уразалиева Н.А.га жүктөлсүн.

По основной деятельности

Об утверждении Плана развития персонала и профессорско-преподавательского состава университета на 2024–2025 учебный год

В целях обеспечения непрерывного развития персонала и профессорско-преподавательского состава университета, повышения качества образовательного процесса, развития педагогических, научных и профессиональных компетенций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План развития персонала и профессорско-преподавательского состава университета на 2024–2025 учебный год. (Приложение 1)
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить:
 - выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;
 - организацию участия сотрудников отдела в программах повышения квалификации;
 - своевременное представление отчетности о выполнении мероприятий.
3. Отделу кадровой политики и делопроизводства совместно с отделом качества и мониторинга:
 - осуществлять мониторинг реализации Плана;
 - представлять сводную информацию о ходе выполнения на рассмотрение Совета по качеству и Учебно-научно-методического совета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Уразалиева Н.А., проректора по учебно-административной работе.

Ректор



Алымкулов М.Ч.

Исп. Эркебекова Т.Э.