



## БУЙРУК ПРИКАЗ

2026-жыл 21-апрель № 10

Бишкек ш.

### Негизги ишмердик боюнча

#### **«Роэль Метрополитен Университет» Билим берүү мекемесинин негизги каражаттарын инвентаризациялоо жөнүндө**

Бухгалтердик эсептин маалыматтарынын тактыгын камсыз кылуу, негизги каражаттардын сакталышын жана натыйжалуу пайдаланылышын контролдоо максатында, ошондой эле колдонуудагы мыйзамдарга жана университеттин ички ченемдик актыларына ылайык,

#### **БУЙРУК КЫЛАМ:**

1. «Роэль Метрополитен Университетинин» Билим берүү мекемесинин түзүмдүк бөлүмдөрүндө негизги каражаттарды инвентаризациялоо 2026-жылдын 22-апрелинен 2026-жылдын 25-апрелине чейин жүргүзүлсүн.
2. Төмөнкү курамда инвентаризациялык комиссия бекитилсин:  
**Комиссиянын төрагасы:**
  - Президент – Токтоматов Т.Т.**Комиссиянын мүчөлөрү:**
  - Башкы бухгалтер – Толобатова Ж.А.
  - Административдик-чарбалык бөлүмдүн башчысы – Аскаралы у.С.
  - Материалдык бухгалтер – Исабаева А.Э.
3. Комиссияга:
  - негизги каражаттардын бар-жогун, абалын жана сакталышын толук текшерүү;
  - фактикалык маалыматтарды бухгалтердик эсептин маалыматтары менен салыштыруу;
  - инвентаризациянын жыйынтыктарын тиешелүү актылар менен тариздөө.
4. Башкы бухгалтер Толобатова Ж.А.:
  - керектүү эсептик маалыматтарды жана документтерди берүүнү камсыз кылсын;

- инвентаризациянын жыйынтыктарын бухгалтердик эсепте чагылдырууну уюштурсун.
- 5. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине:
  - негизги каражаттарга жеткиликтүүлүктү камсыз кылсын жана комиссиянын ишине ыкчам көмөк көрсөтсүн.
- 6. Инвентаризацияны уюштуруу жана өткөрүү үчүн жоопкерчилик административдик-чарбалык бөлүмдүн башчысы Аскаралы у.С. жүктөлсүн.
- 7. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

### По основной деятельности

#### **О проведении инвентаризации основных средств Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет»**

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, контроля за сохранностью и эффективным использованием основных средств, а также в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами университета,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести инвентаризацию основных средств в структурных подразделениях Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» с 22 апреля 2026 г. по 25 апреля 2026 г.
2. Утвердить инвентаризационную комиссию в следующем составе:  
**Председатель комиссии:**
  - Президент – Токтомаев Т.Т.**Члены комиссии:**
  - Главный бухгалтер – Голобатова Ж.А.
  - Заведующий административно-хозяйственного отдела – Аскаралы у.С.
  - Материальный бухгалтер – Исабаева А.Э.

3. Комиссии:
  - провести полную проверку наличия, состояния и сохранности основных средств;
  - сверить фактическое наличие с данными бухгалтерского учета;
  - оформить результаты инвентаризации соответствующими актами.
  
4. Главному бухгалтеру Голобатовой Ж.А.:
  - обеспечить предоставление необходимых учетных данных и документов;
  - организовать отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
  
5. Руководителям структурных подразделений:
  - обеспечить доступ к объектам основных средств и оперативное содействие работе комиссии.
  
6. Ответственность за организацию и проведение инвентаризации возложить на заведующего административно-хозяйственным отделом Аскаралы у.С.
  
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Президент**



**Токтоматов Т.Т.**