

«Утверждено»
приказом ОУ «РМУ»
от « 14 » 10 2022 г.
№ 09



ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Об отделе инновационной и клинической работы» Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее - Положение) определяет статус, задачи и функции отдела инновационной и клинической работы ОУ «РМУ», а также его структуру, права и обязанности.

1.2. Отдел инновационной и клинической работы ОУ «РМУ» является структурным подразделением университета, осуществляющим координацию, организацию и контроль научно-исследовательской работы ВУЗа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников отдела инновационной и клинической работы ОУ «РМУ».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», изменений и дополнений к нему от 16 июня 2017 года;
- «Стратегией развития ОУ «РМУ» на период 2020-2025 гг.»;
- Уставом ОУ «РМУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация и координация научно-исследовательской деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ОУ «РМУ» в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем ВУЗа.

2.2. Формирование годового плана научной деятельности ОУ «РМУ» с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений ВУЗа, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности университета.

2.3. Организация совместно с факультетами и кафедрами ОУ «РМУ» научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий.

2.4. Оказание содействия факультетам, кафедрам и отделам университета в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников университета.

2.5. Организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед ВУЗом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса.

2.6. Обеспечение руководства ОУ «РМУ» необходимой информацией для определения перспектив развития ВУЗа, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала университета.

2.7. Осуществление международных научных связей ОУ «РМУ».

2.8. Ведение делопроизводства ВУЗа согласно номенклатуре, утвержденной ректором ОУ «РМУ».

2.9. Развитие научной деятельности в ОУ «РМУ».

2.10. Создание условий для эффективного управления результатами научной деятельности в интересах ОУ «РМУ».

2.11. Проведение конкурсов научно-исследовательских работ студентов (НИРС), и лучшую научную работу профессорско-преподавательского состава ППС ВУЗа.

2.12. Развитие и эффективное использование научного потенциала ОУ «РМУ».

2.13. Повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками ОУ «РМУ».

2.14. Обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности ВУЗа.

2.15. Упрочение связи науки и образования, раскрытие воспитательного значения научной деятельности в университете.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и другими подразделениями ОУ «РМУ» проекта планов научной деятельности ВУЗа (перспективного) и на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение Ученым советом ОУ «РМУ», ректором ОУ «РМУ».

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными

подразделениями ОУ «РМУ» планов научной деятельности, внеплановых заданий ректората ОУ «РМУ» и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности ВУЗа.

3.3. Обеспечение выполнения решений Ученого совета и ректората ОУ «РМУ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Подготовка аналитических материалов о научной деятельности ВУЗа для докладов на Ученом совете ОУ «РМУ», ректорату ОУ «РМУ».

3.5. Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректората ОУ «РМУ» по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции отдела.

3.6. Курирование и координация всех научных исследований, осуществляемых сотрудниками, студентами и слушателями ВУЗа.

3.7. Подготовка совместно с факультетами, кафедрами ВУЗа международных, межвузовских, межфакультетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов, слушателей, а также коллег из внешних организаций.

3.8. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и другими подразделениями ОУ «РМУ» олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов, слушателей, абитуриентов, информационное обеспечение участников олимпиад.

3.9. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями в русле развития отечественной науки в целом и в университете в частности.

3.10. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.11. Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности, участвующим в университетской научной работе, в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов.

3.12. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, слушателей и абитуриентов по линии научной деятельности.

3.13. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности ВУЗа.

3.14. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями ОУ «РМУ», отчета о научной деятельности университета и представление его на рассмотрение Ученым советом, утверждение ректором ОУ «РМУ».

3.15. Рассматривать поступающую в отдел документацию и давать на нее ответы.

3.16. Выполнять распоряжения ректора и проректора по научной работе.

3.17. Строго соблюдать внутренний трудовой распорядок ОУ «РМУ», нормы сохранения конфиденциальной служебной информации, технику безопасности и меры противопожарной безопасности.

3.18. Обеспечивает своевременную подготовку к изданию и издание научно-информационного журнала ОУ «РМУ», результатов научных мероприятий и научно-исследовательских работ для их печатания в типографии ВУЗа или в издательствах в соответствии с договорами, заключаемыми между ОУ «РМУ» и издательствами.

3.19. Участвовать от имени ОУ «РМУ» в составе его представителей различного рода конференциях, симпозиумах, семинарах, делегациях и т.п.

3.20. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, созываемых ректором и проректором по научной работе по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

При решении возложенных на подразделение задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ОУ «РМУ» информацию для реализации установленных положением целей и задач работы отдела.

4.2. Контролировать правильность оформления предоставленных данных.

4.3. Привлекать сотрудников подразделений ОУ «РМУ» к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;

4.4. Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;

4.5. Вносить на рассмотрение руководства ОУ «РМУ» предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы;

4.6. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

4.7. Выносить на обсуждение Ученого совета ОУ «РМУ» вопросы, входящие в компетенцию отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности ВУЗа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Ответственность сотрудников отдела:

5.1. Сотрудники отдела несут, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим Положением;

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет проректор по лечебной и научной работе, степень ответственности

других работников устанавливается должностными инструкциями;

5.3. Заведующий и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Кыргызской Республики;

5.4. Работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний, несоблюдение локальных актов университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Работа отдела осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом ОУ «РМУ», факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ОУ «РМУ», а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ОУ «РМУ».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые также приказом ректора ОУ «РМУ».

