

«Утверждено»
приказом ОУ «РМУ»
от « 14 » 10 2021 г.
№ 09



ПОЛОЖЕНИЕ
«О МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Кыргызской Республики от 16 ноября 1998 года № 145 «О библиотечном деле», Закона Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании», Положении об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, Устава ОУ «Роэль Метрополитен Университет» (далее - ОУ «РМУ») и предназначен для регулирования деятельности и систематизации работы библиотеки университета.

1.2. Библиотека является структурным подразделением ОУ «РМУ», обеспечивающей научной литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Университет, как учредитель библиотеки, финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Целью библиотеки ОУ «РМУ» является оказание содействия в повышении качества образования и науки посредством предоставления инновационных библиотечно-информационных продуктов и услуг исследователям, преподавателям и студентам университета.

1.4. Настоящее положение систематизирует работу библиотеки ОУ «РМУ».

1.5. Библиотека является структурным подразделением ОУ «РМУ». Контроль за деятельностью библиотеки осуществляется ректором и проректором по учебно-воспитательной работе ОУ «РМУ».

1.6. Библиотека в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики о библиотечном деле», иными законами Кыргызской Республики, Уставом ОУ «РМУ», решениями Ученого совета ОУ «РМУ», приказами и распоряжениями ректора ОУ «РМУ» и настоящим Положением.

1.7. Должностные обязанности библиотекаря определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ОУ «РМУ».

1.8. Библиотекарь назначается и освобождается от должности приказом ректора ОУ «РМУ».

1.9. Библиотека комплектуется на основе штатного расписания, утвержденного ректором ОУ «РМУ».

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами являются:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей (читателей) ОУ «РМУ» в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ОУ «РМУ» и информационными потребностями пользователей (читателей).

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры пользователей (читателей): привитие навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.

2.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей (читателей) в литературе.

2.6. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в структурных подразделениях, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза списки литературы, проводит библиографические обзоры;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов.

3.3. Формирует навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состава фондов.

3.5. Обеспечение свободного доступа к ресурсам электронной библиотеки;

3.6. Осуществление консультационной помощи читателям по использованию электронных ресурсов.

4. ПРАВА

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.2. Представлять ОУ «РМУ» в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.3. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Требовать от руководства создания условий для сохранности и использования библиотечных фондов, компьютерного оборудования, оргтехники, для гарантии их целостности, создания правовых, финансовых и

материальных условий, необходимых для развития современной информационной среды библиотеки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотекарь несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

5.3. За причинение материального ущерба в процессе своей деятельности.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые также приказом ректора.