

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

ГКОГО



«Утверждаю»

Ректор ОУ РМУ

Д.м.п., профессор Кенжаев М.Г.

« 15 » марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О центре карьеры**

Образовательного Учреждения «Роэль Метрополите Университет»

Бишкек-2021

1. Общие положения.
2. Миссия Центра карьеры (ЦК).
3. Основные направления деятельности ЦК.
4. Структура ЦК.
5. Обязанности ЦК.
6. Права центра.

1. Общие положения

1. Создание Центра развития карьеры (ЦК) вызвано необходимостью оказания студентам и выпускникам ОУ РМУ содействия в трудоустройстве в условиях быстро меняющейся рыночной экономики. Центр развития карьеры призван помочь студентам и выпускникам ОУ РМУ найти себя в профессиональном мире, научиться планировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели.

2. Центр оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь студентам и выпускникам ОУ РМУ в позиционировании себя на рынке труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями.

2. Миссия ЦК

Миссия - формирование у студентов и выпускников ОУ РМУ мотивации к самостоятельному планированию и построению карьеры, помощь в адаптации к современному рынку труда и способствование наиболее полной профессиональной реализации.

3. Основные направления деятельности ЦК

1. Содействие студентам в трудоустройстве и их адаптации к практической деятельности:

- 1.1. содействие в выработке у студентов навыков самопрезентации и эффективного поведения на рынке труда (тренинги, семинары и консультации по созданию грамотного портфолио, прохождению собеседования, развитию карьеры и т.п.);
- 1.2. предоставление студентам информации об имеющихся в Центре вакансиях, стажировках, практиках, учебных курсах в компаниях-работодателях; информирование о мероприятиях по развитию карьеры в различных вузах, ярмарках вакансий, днях карьеры, выставках по трудоустройству, компаниях-работодателях;
- 1.3. формирование банка данных резюме студентов;
- 1.4. предоставление студентам информации о ситуации на рынке труда, о рейтинге рекрутинговых агентств и др.;
- 1.5. консультирование по вопросам трудоустройства.

2. Установление и поддержание связей с рекрутинговыми компаниями и центрами по трудоустройству:

- 2.1. проведение рекрутинговыми фирмами профессиональных семинаров, тренингов,

- «деловых игр», case-study по трудоустройству и развитию карьеры;
- 2.2. проведение “on-campus selection” в ОУ РМУ;
 - 2.3. распространение информации о вакансиях, доступ к базе данных вакансий;
 - 2.4. осуществление тестирования и анкетирования студентов, участие в работе центров по трудоустройству.

3. Сотрудничество с компаниями-работодателями разных форм собственности, которым требуются высококвалифицированные специалисты:

- 3.1. построение долгосрочных отношений с клиниками-работодателями;
- 3.2. организация и проведение презентаций клиник-работодателей в ОУ РМУ;
- 3.3. проведение компаниями мастер-классов, деловых игр, кейсов для студентов ОУ РМУ;
- 3.4. организация ярмарок вакансий и дней карьеры для студентов ОУ РМУ;
- 3.5. создание банка данных вакансий (разосланных и появляющихся);
- 3.6. распространение вакансий компаний-работодателей;
- 3.7. проведение профессиональных курсов (циклов семинаров) с вручением сертификатов;
- 3.8. распространение информации о рекрутинговых акциях работодателей среди студентов и выпускников ОУ РМУ;
- 3.9. участие в мероприятиях, проводимых в компаниях (днях открытых дверей и т.п.);
- 4.0. Постоянный поиск новых форм сотрудничества с компаниями-работодателями.

4. Сотрудничество со службами трудоустройства и центрами карьеры вузов:

- 4.1. постоянное взаимодействие со службами трудоустройства и ЦК вузов;
- 4.2. проведение в вузах презентаций магистерской программы ОУ РМУ и других рекламных акций;
- 4.3. участие в днях карьеры и ярмарках вакансий, проводимых в вузах;
- 4.4. участие в межвузовских конференциях и круглых столах по рекрутменту;
- 4.5. сотрудничество с центрами карьеры западных университетов.

5. Обеспечение и поддержание «обратной связи» с выпускниками:

- 5.1. поддержание стабильных и взаимовыгодных связей с выпускниками и содействие в работе Ассоциации выпускников;
- 5.2. проведение встреч с успешными выпускниками;
- 5.3. проведение презентаций компаний, где работают выпускники;
- 5.4. организация работы Клуба практиков и проведение регулярных встреч в рамках Клуба со студентами;
- 5.5. помощь выпускникам в трудоустройстве, рассылка вакансий и др. информации;
- 5.6. создание банка резюме выпускников;
- 5.7. консультативная помощь по вопросам трудоустройства и планирования карьеры.

6. Ведение аналитической работы:

- 6.1. мониторинг рынка труда, анализ перспектив трудоустройства по отраслям;
- 6.2. создание и постоянное обновление баз данных партнеров Центра: базы данных компаний-работодателей, базы данных служб трудоустройства и центров карьеры вузов, базы данных рекрутинговых агентств;
- 6.3. аналитическая работа по определению рейтинга рекрутинговых компаний;
- 6.4. статистические и аналитические исследования рынка труда и практики трудоустройства молодых специалистов, выработка конкретных рекомендаций;
- 6.5. социологические опросы и анкетирование студентов и выпускников;
- 6.6. создание и ведение раздела Центра карьеры на сайте ОУ РМУ;
- 6.7. анализ опыта работы центров карьеры западных университетов.

7. Проведение активной рекламной-просветительской кампании ОУ РМУ:

- 7.1. создание и ведение сайта Центра карьеры ОУ РМУ, постоянное обновление информации;
- 7.2. проведение в вузах активной рекламы ОУ РМУ, распространение рекламной продукции ОУ РМУ в вузах (рекламные буклеты, листовки, постеры, объявления и т.п.)
- 7.3. установление и поддержание взаимоотношений с рекрутинговыми фирмами, участие в их акциях;
- 7.4. сотрудничество с HR-отделами компаний-работодателей;
- 7.5. организация и проведение дней карьеры и ярмарок вакансий для студентов и выпускников в ОУ РМУ;
- 7.6. участие в образовательных выставках, а также в выставках и мероприятиях по трудоустройству выпускников вузов;
- 7.7. реклама в СМИ;
- 7.8. обновление статистической и других видов информации о ОУ РМУ;

8. Структура ЦК

1. Центр карьеры является структурным подразделением Кыргызско-Узбекского университета.
2. Руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра карьеры, который подчиняется проректору по учебной работе и работе со студентами.
3. Штат Центра и численность сотрудников ЦК утверждается приказом ректора.
4. Распорядок работы и функциональные обязанности сотрудников Центра разрабатываются начальником отдела кадров и утверждаются ректором.
5. Деятельность ЦК регламентируется данным Положением.

9. Обязанности ЦК

1. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с разделом 3 данного Положения.
2. ЦК ежегодно отчитывается в проделанной работе перед Ученым Советом ОУ РМУ.

10. Права ЦК

1. ЦК имеет право вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра.
2. ЦК имеет право запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций Центра.