

«Утверждено»
приказом ОУ «РМУ»
от « 14 » 10 2022 г.
№ 09



ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей (далее - отдел) является структурным подразделением Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее - ОУ «РМУ»).

1.2. Общее руководство отдела осуществляет заведующий в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Заведующий отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором ОУ «РМУ» по представлению руководителя аппарата.

1.4. Контроль над деятельностью отдела осуществляется руководителем аппарата и ректором ОУ «РМУ».

1.5. Отдел комплектуется на основе штатного расписания ОУ «РМУ».

1.6. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

1.7. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Кыргызской Республики, законами об образовании Кыргызской Республики, инструкциями и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- Уставом ОУ «РМУ»;

- настоящим Положением и должностными инструкциями;

- приказами ректора, другими внутренними локальными документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация и координация, участие университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа университета.

2.2. Главными задачами отдела являются:

- организационное, методическое, информационное и консультационное обеспечение международной деятельности университета;

- оформление и документационная поддержка иностранных

студентов, прибывающих в ОУ «РМУ»;

- укрепление и развитие стратегического партнерства;
- расширение возможностей реализации новых проектов в сотрудничестве с региональными и зарубежными ВУЗами и другими образовательными организациями;
- повышение экспорта образовательных услуг университета;
- развитие международных связей по повышению квалификации научно-педагогических кадров и специалистов;
- информационно-рекламная деятельность, направленная на привлечение иностранных граждан для обучения в университете;
- продвижение положительного имиджа ОУ «РМУ» на территории Кыргызской Республики и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Проведение работы по установлению и развитию связей Университета с зарубежными образовательными организациями;

3.2. Подготовка договоров университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;

3.3. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей университета в сфере образования и науки.

3.4. Организация содействия в визовой поддержке: оформление приглашения, расселение, заключение контрактов, регистрация и снятие с учёта в миграционной службе, паспортно-визовая работа, получение и продление виз;

3.5. Взаимодействие с госорганами согласно «Закону о миграции»;

3.6. Осуществление консультационной и иной помощи иностранным студентам;

3.7. Организация поддержки студентов и выпускников посредством обеспечения необходимой документацией (работа с банками, медсоветами и т.д.);

3.8. Планирование и реализация мероприятий по взаимодействию с выпускниками;

3.9. Организация внешней академической мобильности студентов, сотрудников и преподавателей;

3.10. Организация взаимодействия с зарубежными ВУЗами (поиск и определение партнерских вузов, в том числе и на основе заявок от других подразделений ОУ «РМУ», организация принятия решений о партнерстве, подписание договоров с зарубежными вузами, информирование сотрудников ОУ «РМУ» о возможностях сотрудничества);

3.11. Осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего университета;

3.12. Разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами;

3.13. Организация сбора контента для размещения на интернет сайте университета;

3.14. Получение обратной связи об удовлетворенности информацией, предоставленной на вебсайте основными пользователями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

При решении возложенных на подразделение задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ОУ «РМУ» информацию для реализации установленных положением целей и задач работы отдела.

4.2. Контролировать правильность оформления предоставленных данных.

4.3. Привлекать сотрудников подразделений ОУ «РМУ» к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;

4.4. Вносить на рассмотрение руководства ОУ «РМУ» предложения по развитию международных связей, по организации и совершенствованию деятельности отдела;

4.5. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

4.6. Выносить на обсуждение Ученого совета ОУ «РМУ» вопросы, входящие в компетенцию отдела.

4.7. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Участвовать в мероприятиях, конференциях, тренингах, связанных с международной деятельностью ОУ «РМУ» в целях обновления информации/повышения квалификации сотрудников отдела.

4.10. Работники отдела имеют право на повышение квалификации в соответствии с Трудовым кодексом КР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Ответственность сотрудников отдела:

5.1. Сотрудники отдела несут, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за достоверность представляемых данных по деятельности отдела;

5.2. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет заведующий отдела;

5.3. Заведующий и другие работники отдела несут персональную

ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Кыргызской Республики;

5.4. Работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний, несоблюдение локальных актов университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Работа отдела осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом ОУ «РМУ», факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ОУ «РМУ», а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.