



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ”



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОУ РМУ,
проф. Кенжаев М.Г.

« 3 » 12 2021 г.

Протокол Ученого Совета
ОУ РМУ

№ 2 от « 2 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ”

Бишкек 2021



1. Общие положения

1.1. «Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы высшего профессионального образования Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины и хранение в образовательном учреждении «РМУ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (В последней редакции Закона КР от 23 марта 2021 года № 38);
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53;
- Положения утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года № 824/14;
- Устава образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (ОУ «РМУ»), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 14 июня 2019 г.;
- Миссии ОУ «РМУ»;
- Стратегии развития ОУ «РМУ»;
- других нормативных локальных актов ОУ «РМУ»

1.3. **УМК дисциплины** – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) направления подготовки/специальности и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а определяет ее место, роль, значение в реализации ООП и достижения ожидаемых результатов обучения в подготовке обучающихся.

1.4. УМК дисциплины регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

1.5. Целью разработки УМК дисциплины является повышение качества подготовки обучающихся через создание учебно-методического обеспечения



учебных дисциплин, реализуемых по основной образовательной программе направления подготовки/специальности.

1.6. УМК дисциплины позволяет решать следующие *задачи*:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также ожидаемых результатов обучения;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины;
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное планирование и распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего, рубежного и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1.7. УМК дисциплины должен соответствовать государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.8. При необходимости УМК дисциплины может быть адаптирован для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. УМК дисциплины должен оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.



2. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины

2.1. УМК дисциплины разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. УМК разрабатываются для всех дисциплин как обязательных, так и элективных частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки УМК дисциплин является заведующий кафедрой. УМК дисциплины разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание данной дисциплины.

2.4. Процесс разработки УМК дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- анализ потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей и др.;
- анализ имеющихся в Научной библиотеке ОУ «РМУ» ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы;
- разработку проекта УМК дисциплины, обсуждение его проекта на кафедре и рецензирование и согласование с руководителем ООП.
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК;
- утверждение УМК дисциплины – ректором ОУ РМУ

2.5. Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала семестра, в котором данная дисциплина будет преподаваться.

2.6. Работа по разработке и корректировке/обновлению УМК дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя.



3. Структура и содержание УМК дисциплины

3.1. *Учебно-методический комплекс дисциплины* является совокупностью учебных и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала по направлению/специальности (см. Приложение 1).

Структура УМК дисциплины:

- *Рабочая программа* учебной дисциплины – программа освоения учебного материала по соответствующему направлению или специальности.

- *Учебно-методические материалы (УММ)* учебной дисциплины по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия.

- *Методические рекомендации для студентов.*

- *Глоссарий.*

- *Справочные материалы и приложения*

3.2. *Содержание рабочей программы.*

В рабочую программу учебной дисциплины входит (см. Приложение 2, 3):

- **Титульный лист** рабочей программы.

- **Пояснительная записка:**

- миссия ОУ «РМУ»;
- аннотация учебной дисциплины;
 - цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты);
- компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

- **Рекомендуемые образовательные технологии;**

- **Объем дисциплины и виды учебной работы.**

- **Структура дисциплины:**

- тематический план изучения дисциплины (по семестрам);
- организация самостоятельной работы студентов;
- оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости;
- политика курса и критерии оценивания;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- научно-исследовательская работа студента.



3.3. Раздел учебно-методических материалов дисциплины содержит:

- Конспект лекций (краткий курс или тезисы);
- Разработка практических/семинарских/лабораторных занятий

3.4. Раздел методических рекомендаций для студентов содержит:

- Методические рекомендации (по изучению дисциплины, по выполнению практических/семинарских/лабораторных занятий, по выполнению СРС, по написанию рефератов, курсовых, докладов, по подготовке к зачёту/экзамену и др.);
- Рекомендации по научно-исследовательской работе студента.

3.5. Глоссарий.

3.6. Справочные материалы и приложения (по необходимости).

4. Изменение учебно-методического комплекса дисциплины

4.1. УМК дисциплины подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, корректировке его элементов.

4.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ГОС ВПО по данному направлению специальности/подготовки и иных нормативных документов;
- обновление ООП ВПО по данному направлению специальности/подготовки;
- развитие науки, соответствующей области знаний и образовательных технологий;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

4.3. Обновления оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью УМК дисциплины.

4.4. В случае существенного изменению содержания, УМК подлежит переутверждению.



5. Доступность учебно-методического комплекса дисциплины

5.1. УМК дисциплины хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ООП ВПО в документах ООП ВПО и на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

5.2. УМК дисциплины размещается на сайте ОУ «РМУ».

5.3. Руководитель ООП ВПО, заведующий кафедрой обеспечивают доступность УМК дисциплины профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1. Контроль содержания и качества УМК дисциплины возлагается на кафедру.

6.2. Кафедра-разработчик УМК дисциплины осуществляет текущий контроль содержания и качества разработки УМК.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается УМК по соответствующей дисциплине, определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК дисциплины к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по корректировке УМК;

6.3. УМК дисциплины должно иметь внутреннюю и внешнюю рецензии.

Рецензия на УМК должна содержать всестороннюю и объективную оценку всего учебно-методического комплекса: анализ методических достоинств и недостатков; оценку научного уровня соответствия содержания и объема образовательному стандарту; дидактическую рациональность материала; перечень замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности использования УМК.

6.4. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем,



проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.5. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.



Приложение 1

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен Университет»
Кафедра _____



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОУ «РМУ»
проф. Кенжаев М.Г.

«__» _____ 2021г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы
по специальности Лечебное дело (для иностранных граждан)
(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: врач общей практики
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Бишкек 2021



Содержание

1. Рабочая программа учебной дисциплины

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Рекомендуемые образовательные технологии
- 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы
- 1.4. Структура дисциплины
 - 1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам)
 - 1.4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 - 1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости
 - Текущий контроль
 - Рубежный (модульный) контроль
 - Итоговый контроль
 - Темы курсовых работ
 - Темы квалификационных работ
 - 1.4.4. Политика курса и критерии оценивания
 - 1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 1.4.7. Научно-исследовательская работа студента

2. Учебно-методические материалы

- 2.1. Конспект лекций
- 2.2. Разработка практических/семинарских/лабораторных занятий

3. Методические рекомендации/указания для студентов

- 3.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
- 3.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
- 3.3. Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ
- 3.4. Методические указания по выполнению рефератов, докладов, курсовых, выпускных квалификационных работ
- 3.5. Методические указания по подготовке к итоговой аттестации
- 3.6. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студента

6. Глоссарий

7. Справочные материалы и приложения



Приложение 2

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен Университет»
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОУ «РМУ»
проф. Кенжаев М.Г.

«__» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы
по специальности Лечебное дело (для иностранных граждан)
(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: врач общей практики
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Дневной формы обучения
Курс
Семестр
Зачет / Экзамен (семестр)
Всего кредитов по учебному плану
Всего часов по учебному плану

Разработчик рабочей программы: _____
_____ (должность, Ф.И.О.)
Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры _____
Протокол № _____ от «__» _____ 2021г.
Заведующий кафедрой _____
_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Бишкек 2021



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ"

(оборотная сторона титульного листа Рабочей программы)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим советом РМУ

Председатель УМС _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа согласована с руководителем основной
образовательной программы по направлению/специальности _____**

(код, наименование специальности/направления)

Руководитель ООП _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Внешняя рецензия дана _____

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. (рецензия прилагается)



1. Рабочая программа учебной дисциплины

1.1. Пояснительная записка

- **Миссия ОУ РМУ** – подготовка врачей – защитников здоровья населения своей страны, на основе интернационализации медицинского образования, интеграции практики, науки и инноваций.
- **Стратегическое развития ОУ РМУ** – направлено на международное признание с исключительно деловой репутацией, обеспечивающей высокий уровень подготовки выпускников, конкурентоспособных как внутри страны, так и за её пределами.
- **Аннотация учебной дисциплины** – дается краткое описание, актуальность и необходимость изучения дисциплины.
- **Цель и задачи дисциплины** – цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями по специальности Лечебное дело (для иностранных граждан).

Цель освоения дисциплины, устанавливается, исходя из указанных компетенций, формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины. Например: Целью изучения дисциплины является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., формирование целостного представления...).

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения, Например: - изучить основные подходы ...;

- ознакомить с опытом применения;
- сформировать представлений о, умения и навыки ...;
- развить компетенции ..., профессиональные качества ...;
- освоить навыки разработки

- **Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты)** – приводится четкое определение места и роли в образовательной программе, показывается связь с другими дисциплинами (на какие дисциплины она опирается, какие дисциплины должна предварять).

Например: Данная дисциплина изучается обучающимися специальности Лечебное дело (для иностранных граждан) и входит в обязательный/элективный объем изучаемых дисциплин ГОС ВПО и т.д.

Содержание дисциплины «....» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «....», «....», «....». В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «...», будут необходимы при изучении дисциплин: «....», «....», «....».



- **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины** – указать 3-4 компетенции в соответствии с ГОС ВПО и ООП по направлению подготовки/специальности.

Например: Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: 1. ОК- _____;

2. ПК- _____;

3. ДПК- _____.

После освоения данной дисциплины студент (указать ожидаемые результаты, с использованием активных глаголов Таксономии Блума):

Будет знать.....;

Будет понимать.....;

Будет способен использовать.....;

Будет способен осуществлять.....;

Будет способен анализировать.....;

Будет способен синтезировать.....;

Будет способен оцениватьи т.д.

При работе использовать «Инструкцию по применению современных методов обучения».

1.2. Рекомендуемые образовательные технологии

Указываются образовательные технологии и интерактивные и активные методы, используемые при реализации различных видов учебной работы: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, посещение врачебных конференций, консилиумов, участие в научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах, учебно-исследовательская работа студента, проведение предметных олимпиад, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, проектная технология, экскурсии, подготовка и защита курсовых работ и др.). См. «Инструкцию по применению современных методов обучения».



Например: Для освоения обучающихся учебной дисциплины «.....», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- лекции - электронные презентации;
- анализ конкретных ситуаций;
- ролевая игра и др.

1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Данные раздела представляются в табличной форме в соответствии с учебным планом. При этом указываются объемы аудиторных занятий (лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий) и самостоятельной работы студента (общие и по семестрам, в которых изучается дисциплина), а также виды итогового контроля успеваемости.

Форма обучения – очная

По учебному плану 20 __ года	__ сем.	__ сем.	Всего	
			в часах	в кредитах
Общая трудоемкость				
Аудиторная работа				
Лекции				
Практические занятия				
Семинары				
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа				
СРСР				
Контрольные работы				
Вид итогового контроля				

* Для каждого учебного плана составляется отдельно

1.4. Структура дисциплины

1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам) – отражает структуру курса, раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы; оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам, видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), формируемым компетенциям, используемым образовательным технологиям, способам и методам обучения, формам контроля.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ“

Тематический план изучения дисциплины и матрицы компетенций (трудоемкость указывается в академических часах)

№	Наименование разделов и тем дисциплины (лекции и практические занятия)	Аудиторные занятия				Всего часов на аудиторную работу	СРС	Самостоятельная работа студента	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы						
	Модуль 1										
1	Тема 1	2		2		4	2	4	ОК-1, ОК-5, ПК-8.	лекция с использованием видеоматериалов	контрольная работа
2	Тема 2.....	4		4		8	2	4	ОК-2, ПК-10, ПК-15.	лекция-визуализация	тестирование
	Модуль 2										
											
	Итого часов по дисциплине:										

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция–пресс-конференция (ЛПК), занятие–конференция (ЗК), тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), «круглый стол» (КС), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференций, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсии (Э), дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Примерные формы текущего и рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, ИБ – написание и защита истории болезни, КЛ – написание и защита кураторского листа, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.



Рекомендуется модульное построение тематического плана, при этом модуль рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

При изучении клинических дисциплин особое внимание должно быть уделено преподаванию вопросов доказательной медицины, профилактики заболеваний, экспертизы трудоспособности, биоэтики и медицинской деонтологии.

Составляется тематический план строго в соответствии видов занятий и часовых нормативов рабочего учебного плана. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Организовать самостоятельную работу студентов – значит составить план, в котором указать тематику самостоятельной работы и задание к теме, срок сдачи работы, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

План организации самостоятельной работы оформить в виде таблицы:

№	Тема самостоятельной работы студента:	Задание на СРС (эссе, доклад, реферат, таблицы, презентация, конспектирование, выписки, кроссворды, изучение истории болезни, решение ситуационных задач, упражнений, кейсов, подготовка к деловым играм, тестирование по теме)	Рекомендуемая литература	Сроки сдачи (номер недели)
1.	?????	Реферат	Лит	1
2.				
3.				
4.				
...				
16.			Лит	16

1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости

- Текущий и рубежный (модульный) контроль – проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля в соответствии с календарным графиком.



В разделе указываются оценочные средства, используемые для текущего и рубежного контроля успеваемости, в том числе для контроля самостоятельной работы студента): задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования, контрольные работы (задания), темы рефератов, докладов, эссе и др. (необходимо представить типовые задания, примеры заданий).

- **Итоговый контроль** – проводится по окончании изучения учебной дисциплины или части дисциплины в конце семестра.

В разделе указываются оценочные средства, используемые для экзамена или зачёта по итогам освоения дисциплины: задания в тестовой форме, ситуационные задачи, контрольные вопросы и задания, перечень практических навыков и др. (необходимо представить типовые задания, примеры заданий).

1.4.4. Политика курса и критерии оценивания

- **Политика курса**

В этом разделе необходимо показать политику курса: систему требований, которую преподаватель определяет самостоятельно.

Например: Дисциплина «.....» включает __ модуля, форма итогового контроля - зачет/экзамен. В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех полученных баллов. Студент не может получить баллы только на контрольной точке, поскольку текущий контроль также оценивается определенным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра.

- **Критерии оценивания**

В этом разделе необходимо представить критерии оценки при проведении текущего и рубежного контроля.

Контроль знаний студентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе: итоговая оценка выставляется на основании полученных баллов по каждому учебному модулю курса.

Политика выставления баллов формируется на усмотрение преподавателя.

Например:

Политика выставления баллов	Модуль 1	Модуль 2 и т.д.
Наличие лекций	10 баллов	10 баллов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ”**

Активность в обсуждениях, устный опрос, работа с глоссарием	15 баллов	15 баллов
Посещаемость	5 баллов	5 баллов
Самостоятельная работа: реферат, доклад	15 баллов	15 баллов
Итого по модулю (письменно)	40 баллов	40 баллов
Экзамен	15 баллов	
Итого по дисциплине:	100 баллов	

Таблица пересчета баллов в оценку

Сумма баллов, набранных студентом по итогам изучения дисциплины	Оценка	Критерии
0- 59	«неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
60 – 74	«удовлетворительно»	уровень выполнения задания не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов близким к минимальному.
75 – 89	«хорошо»	уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки освоенного материала сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
90 – 100	«отлично»	уровень выполнения задания отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов близким к максимальному.
Если студент на экзамене получил ниже 40 баллов, итоговая оценка не выводится и у студента по дисциплине возникает академическая задолженность.		



1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

– указываются рекомендуемые учебники, учебные пособия и Интернет-ресурсы:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература;
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Рекомендуемые источники должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки ОУ «РМУ», постоянно пополняющемуся в соответствии с заявками кафедр.

1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

1.4.7. Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа включает подготовку студентов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках специальности.

В программу научно-исследовательской работы студентов (НИРС), как раздела освоения практических умений, входит:

- изучение специальной литературы и другой научно-медицинской информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области медицинских знаний, подготовка научных рефератов (обзоров литературы);
- участие в проведении научных исследований или в выполнении определенных разработок на теоретических или клинических кафедрах РМУ;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме или по заданию;
- подготовка отчетов и выступление с докладом на конференции, подготовка научной работы к публикации;
- участие в массовых мероприятиях системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, предметные олимпиады, конкурсы, «Неделя науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.).



2. Учебно-методические материалы

Учебно-методические материалы (УММ), как методическое обеспечение дисциплины, представляется в виде текстов лекций, разработок семинарских, практических занятий, клинических практических занятий (включая раздаточные материалы) как в печатном, так и в электронном виде.

2.1. Конспект лекций – указывается тема, цель, рассматриваемые вопросы, образовательные технологии, литература по теме (основная и дополнительная).

2.2. Разработка практических/семинарских/лабораторных занятий – указывается форма проведения занятия, тема, цель, перечень вопросов для обсуждения на данном занятии, образовательные технологии, место проведения занятия (клиническая база), используемые тренажеры (муляжи), учебно-дидактические материалы по рассматриваемым вопросам (вопросы, упражнения, задания, задачи), задания для самостоятельной работы студентов, в случае необходимости – контрольные задания для выявления степени усвоения знаний студентами, литература к занятию.

3. Методические рекомендации/указания для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

Методические рекомендации, которые должны входить в состав УМК:

- 3.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.
- 3.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
- 3.3. Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ.
- 3.4. Методические указания по выполнению рефератов, докладов, эссе и т.д.
- 3.5. Методические указания по подготовке к итоговой аттестации.
- 3.6. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студента.

Например:

Перед каждым практическим занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним



заданием по вынесенному на семинар материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. проработать конспект лекций;
2. прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. изучить тематику и подобрать литературу для написания рефератов, докладов и т.д.;
5. решить заданные домашние задания;
6. все виды самостоятельной работы (реферат, доклад, презентация, ситуационные задания, деловые игры) предполагают подготовку по тому списку литературы и источников, которые даны в разделе «Список источников и литературы».
7. при затруднениях, сформулировать вопросы к преподавателю.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание рефератов, докладов;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работе;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- планирование самостоятельной работы;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.



Реферат – (каждый преподаватель может дать свои требования) краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Дать требования написания реферата:

Доклад – это официальное сообщение, взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы.

Практическое задание по индивидуально заданной теме:

(сформулировать свою точку зрения задания: тесты, эссе или другое задание) и т.д.

4. Глоссарий - указывается список терминов и определений.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

5. Справочные материалы и приложения – указываются по необходимости.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «_____»**



СИЛЛАБУС

**по дисциплине «_____»
для студентов специальности «Лечебное дело»**

Силлабус разработан: _____

Бишкек 2022

1.Ф.И.О. преподавателя (личные контакты, e-mail)

2. Описание дисциплины:

Цели дисциплины

Пререквезиты

Постреквезиты

Результаты освоения дисциплины

3. Название и трудоемкость дисциплины.

№	Название дисциплины	курс	семестр	Кол-во недель	Кол-во кредитов	Количество академических часов		Количество часов на самостоятельную работу	Всего часов
						Лекций	Практических занятий	СРС	
1				16					
2									

4. Тематический план по модулям (с указанием недель и часов, даты)

План дисциплины	Лекция / семинар/практ/лаб	Тема	дата	часы
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
5 неделя				
6 неделя				
7 неделя				
8 неделя				
9 неделя				
Модуль 1 (Дата)				
10 неделя				
11 неделя				
12 неделя				
13 неделя				
14 неделя				
15 неделя				
16 неделя				
Модуль 2 (Дата)				
18 неделя				

5. График проведения консультаций

6. График приема отработок

семестр	группа	день недели	время	Место (аудитория)

7. Список основной и дополнительной литературы

8. Контроль и оценка результатов обучения

Политика выставления баллов	Модуль 1	Модуль 2 и т.д.
Наличие лекций	10 баллов	10 баллов
Активность в обсуждениях, устный опрос, работа с глоссарием	15 баллов	15 баллов
Посещаемость	5 баллов	5 баллов
Самостоятельная работа: реферат, доклад	15 баллов	15 баллов
Итого по модулю (письменно)	40 баллов	40 баллов
Экзамен	15 баллов	
Итого по дисциплине:	100 баллов	

Шкала соответствия оценок и баллов по итоговому контролю (экзамену)	
Балл	Оценка
0- 59	«неудовлетворительно»
60 – 74	«удовлетворительно»
75 – 89	«хорошо»
90 – 100	«отлично»

9. Политика учебной дисциплины (кодекс корпоративной культуры, этический кодекс студента):

- Обязательное посещение занятий.
- Активное участие студента на практических занятиях, предварительная подготовка и выполнение домашнего задания.
- Качественное и своевременное выполнение заданий по СРС.
- Участие во всех видах контроля (текущий, рубежный, итоговый).

Дополнительные требования:

а/ одно опоздание на занятия и/или уход до их окончания по любым причинам считаются как одно пропущенное занятие, не подлежащее восстановлению;

б/ недопустимо: пользование сотовыми телефонами во время занятий, обман и плагиат, несвоевременная сдача заданий, несоблюдение субординации и правил поведения.

Помощь: За консультациями по выполнению самостоятельных работ (СРС), их сдачей и защитой, а также за дополнительной информацией по пройденному материалу и всеми другими возникающими вопросами по читаемому курсу обращайтесь к преподавателю в часы, отведенные для консультаций.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен Университет»
Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор УВР ОУ РМУ
к.п.н., доц. Исакова А.Т.

«__» _____ 2022г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

основной образовательной программы
по специальности Лечебное дело (для иностранных граждан)
(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: врач общей практики
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Бишкек 2022



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Образовательное учреждение
«Роэль Метрополитен Университет»
Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор УВР ОУ РМУ
к.п.н., доц. Исакова А.Т.
«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

основной образовательной программы
по специальности Лечебное дело (для иностранных граждан)
(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: врач общей практики
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Дневной формы обучения

Курс	1
Семестр	1,2
Зачет / Экзамен (семестр)	
Всего кредитов по учебному плану	4
Всего часов по учебному плану	120

Разработчик рабочей программы	Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Естественных и гуманитарных дисциплин
К.п.н., доцент Исакова А.Т.	

Протокол № _____ от «__» _____ 2022г.

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Бишкек 2022



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ”

Рабочая программа согласована с учебно-методическим советом РМУ

Председатель УМС к.м.н., и.о.доц. Сатаев Ч.Б. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа согласована с руководителем основной

образовательной программы по направлению/специальности

560001 «Лечебное дело»

Руководитель ООП д.м.н., профессор Кенжаев М.Г. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Внешняя рецензия дана

1. деканом факультета Славяноведения БГУ им. К. Карасаева, канд. фил. наук,
доцентом Р.А. Ниязалиевой

2. Кандидатом филологических наук, доцентом кафедры ПМ, ФиИП КНАУ
им. Скрябина Г.К. Садыровой