

ОДОБРЕНО  
на заседании  
Ученого Совета ОУ «РМУ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Президента ОУ «РМУ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Бишкек – 2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года №256 и положением «О порядке приема абитуриентов-граждан иностранных государств в ОУ «РМУ»».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательными программам высшего образования (далее - апелляционная комиссия) ОУ «РМУ».

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом ОУ «РМУ», ежегодными правилами приема в ОУ «РМУ», настоящим Положением.

## **II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководства ОУ «РМУ».

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии ОУ «РМУ»,
- технические секретари,
- преподаватели-эксперты по соответствующим направлениям.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей из других образовательных учреждений.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу с апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **III. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Председатель экзаменационной комиссии ведет свою работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, положением «О порядке приема абитуриентов-граждан иностранных государств в ОУ «РМУ», Уставом ОУ «РМУ», а также настоящим Положением.

3.2. Председатель апелляционной комиссии назначается руководством ОУ «РМУ» из числа опытных и квалифицированных сотрудников ОУ «РМУ».

### 3.3. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководящий состав Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов рассмотренных заявлений;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- организовать инструктаж персонала апелляционной комиссии;
- принимать и рассматривать апелляции, поданные поступающими (доверенными лицами)
- по результатам вступительных испытаний в соответствии с правилами приема в ОУ "РМУ";
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному и установленному порядку проведения вступительных испытаний;
- организовывать и контролировать ее работу и делопроизводство;

### 3.4. Председатель апелляционной комиссии имеет право:

- давать указания членам апелляционной комиссии в рамках своих полномочий;
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

### 3.5. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовыми, уголовными и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

## **IV. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕКРЕТАРЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Технический секретарь ведет свою работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Положением «О порядке приема абитуриентов-граждан иностранных государств в ОУ «РМУ», а также настоящим Положением.

4.2. Технический секретарь апелляционной комиссии обязан:

- подготавливать нормативные документы, проекты приказов, касающиеся работы апелляционной комиссии.

- соблюдать единые требования к оцениванию результата вступительного испытания;

- обсуждать с председателем апелляционной комиссии необходимые документы и сведения (об апелляционных заявлениях, сведения о соблюдении процедуры проведения апелляции и т.д.);

- осуществлять контроль за надлежащее оформление документов заявителя;

- информировать подающего апелляции и оформляет его протоколом;

- подготавливать установленную отчетность по работе апелляционной комиссии;

4.3. Технический секретарь апелляционной комиссии имеет право:

- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности;

4.4. Технический секретарь апелляционной комиссии несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики.

## **V. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ЭКСПЕРТА**

5.1. Преподаватели-эксперты ведут свою работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Положением «О порядке приема абитуриентов-граждан иностранных государств в ОУ «РМУ», Уставом ОУ «РМУ», а также настоящим Положением.

5.2. Преподаватели-эксперты апелляционной комиссии обязаны:

- проверить содержание вопросов и материалов вступительных испытаний;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному и установленному порядку проведения вступительных испытаний;

5.3. Преподаватели-эксперты апелляционной комиссии имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОУ “РМУ”, касающимися их деятельности;

- требовать предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

5.4. Преподаватели-эксперты апелляционной комиссии несет ответственность:

- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовыми и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики.

## **VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочно выставленной оценке.

6.3. В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанные с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

- связанные с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

6.6. Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения с вступительного испытания и несогласии с результатами письменного вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции по результатам устного вступительного испытания проводится на экзамене сразу после ее подачи.

6.7. Поступающий (или доверенное лицо в случае письменного экзамена) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных

представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка при проведении вступительных испытаний, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки апеллируемого факта и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

6.9. При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами письменного вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.12. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ОУ "РМУ" обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

6.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

6.14. Для письменных вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования, на апелляции поступающим удостоверяется бланк ответов, а членами апелляционной комиссии устанавливается соответствие его ответов эталонным, а затем выносится решение о правильности оценки по вступительному испытанию.

6.15. Для устных вступительных испытаний председателем апелляционной комиссии вместе с преподавателями-экспертами, не принимавшим у поступающего экзамен, рецензируется лист устного ответа и выносится экспертное заключение по поводу выставленной оценки. Дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в лист устного ответа не допускается.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.2. Дополнения и изменения в настоящем Положении утверждаются приказом руководства ОУ "РМУ".

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до принятия нового Положения.