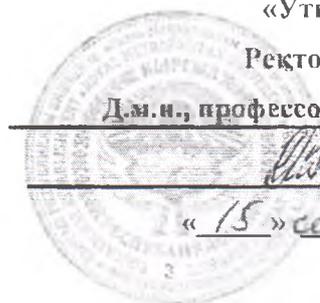


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Ректор ОУ РМУ

Д.м.н., профессор Кенжаев М.Г.



«15» сентябрь 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Роэль Метрополитен
Университет»**

Бишкек-2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Роэль Метрополитен Университет»

Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений содержит требования к планированию, материальному обеспечению, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики как одного из ведущих этапов осуществления учебного процесса в системе высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.
- 1.2. Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.
- 1.3. Сроки и содержание производственной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами. Практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.
- 1.4. Базы производственной практики студентов устанавливаются на договорной основе между Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, ОУ «Роэль Метрополитен Университет» и администрацией медицинского учреждения принимающей стороны сроком на 5 лет.
- 1.5. Непосредственные руководители производственной практики назначаются приказом ректора ОУ «Роэль Метрополитен Университет».
- 1.6. Методическое обеспечение, контроль организации практики и текущую аттестацию студентов осуществляет зав сектором производственной практики и мониторинга практических навыков и преподаватель, который назначается приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава Университета, ответственных за проведение производственной практики.
- 1.7. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора.
- 1.8. Ответственность за организацию и проведение производственной практики несут декан, зам. деканы, заведующие кафедр в пределах своей компетенции, руководители практик.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Содержание и планирование производственной практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение требований ГОС ВПО 560001 «Лечебное дело» утвержденного МОН КР от 30.07.2021г. за №1357/1 к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением и модели выпускника ОУ «Роэль Метрополитен Университет».
- 2.2. Программа производственной практики должна предусматривать:
 - цель и задачи;

- сроки прохождения практики;
 - перечень практических навыков, предусмотренных программой производственной практики соответствующего курса;
 - структуру отчетов руководителей практики;
 - схема проведения заключительной аттестации;
 - чтение лекций и проведение консультаций со студентами, и иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.
- 2.3. Программы практики по специальности 560001 «Лечебное дело» разрабатываются ОУ «Розль Метрополитен Университет», по которой обучаются студенты в соответствии с принятой программой ГОС ВПО по специальности 560001 «Лечебное дело» и утверждаются в установленном порядке.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

- 3.1. Виды практики устанавливаются ГОС ВПО по специальности 560001 «Лечебное дело».
- 3.2. Периоды проведения, продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса ОУ «Розль Метрополитен Университет».
- 3.3. Содержание практики определяется учебными программами практик в соответствии с ГОС ВПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

- 4.1. Требования к организации практики определяются ООП и ГОС ВПО.
- 4.2. Сроки проведения производственной практики устанавливаются с учетом требований ГОС ВПО на основании утвержденных учебных планов и графика учебного процесса, разрабатываемого на каждый учебный год и утверждаемого проректором по учебной работе.
- 4.3. Для проведения производственной практики студентов за ОУ «Розль Метрополитен Университет», приказом Министерства здравоохранения КР 1082 от 06.08.2018г. Приложение , закреплены лечебно - профилактические учреждения (ЛПУ) в качестве клинических баз.
- 4.4. В качестве клинических баз для проведения производственной практики определяются организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в ОУ «Розль Метрополитен Университет», с которыми заключается договор о проведении производственной практики.
- 4.5. Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики студентов с организациями возлагается на декана ОУ «Розль Метрополитен Университет», заведующих практикой..
- 4.6. В случае необходимости изменения характера и сроков проведения производственной практики не позднее, чем за месяц до ее начала, эти изменения доводятся до сведения администрации соответствующих организаций и ЛПУ.
- 4.7. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора ОУ «Розль Метрополитен Университет».
- 4.8. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют факультет и кафедры медицинского профиля.

- 4.9. В организациях, где проводится производственная практика, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой. Руководитель производственной практики, назначаемый от организации и осуществляющий ее общее руководство, подбирает и назначает опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в данной организации.
- 4.10. Конкретные цели и задачи практики определяются программой практики и методическими рекомендациями к ней, разработанными ОУ «Розль Метрополитен Университет» и кафедры медицинского профиля в соответствии с ООП. В программах должны быть определены основные этапы практики и последовательность их выполнения, индивидуальные задания и обязанности студентов, осуществление руководства, требования к структуре, содержанию и оформлению отчета и подведение итогов.
- 4.11. Программа практики согласовывается с ЛПУ, являющимися базой данной практики и утверждается согласно принятой процедуре в университете.
- 4.12. Студенты, закончившие медицинское училище и имеющие стаж работы в качестве медицинской сестры или фельдшера не менее 3-х лет, могут быть освобождены от прохождения практик после 2 и 3 курсов, в качестве «Помощника медицинской сестры», «Помощника фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи» при предоставлении диплома и справки с места работы на факультет ОУ «Розль Метрополитен Университет».
- 4.13. Практики могут проводиться:
- 4.13.1. Непрерывно (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП и учебным планом).
- 4.13.2. Путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.14. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на ЛПУ.
- 4.15. Для руководства практикой, проводимой на базе ЛПУ, назначаются руководитель практики от ОУ «Розль Метрополитен Университет» или кафедры медицинского профиля из числа профессорско-преподавательского состава и руководитель из числа работников организации.
- 4.16. Руководитель практики от университета совместно с руководителем практики от организации:
- согласовывает сроки (график) проведения практики;
 - разрабатывает задания для выполнения студентами в период практики;
 - участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее требования к содержанию практики);
 - оценивают результаты прохождения практики обучающимися.
- 4.17. Руководитель практики от университета совместно с ассистентами декана ОУ «Розль Метрополитен Университет»:
- организует проведение курсовых собраний по организационно - методическим вопросам и охране труда;

- выдает студентам установленную документацию по производственной практике до начала производственной практики (программы, методические рекомендации, дневники с заданиями);
 - осуществляет текущий контроль прохождения практики студентами;
 - контролирует своевременность сдачи отчетной документации и аттестации по итогам производственной практики;
 - составляет и доводит до сведения студентов, проходивших производственную практику по месту жительства, график сдачи аттестации.
 - готовит обобщенный отчет по итогам практики и представляет его декану и проректору по учебной работе;
 - участвует в работе по отбору клинических баз производственной практики.
- 4.18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.
- 4.19. Студентам при прохождении практик на базе ЛПУ, в обязательном порядке необходимо пройти медицинский осмотр в установленном порядке.
- 4.20. Декан ОУ «Розль Метрополитен Университет» обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей практик, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики для утверждения на Ученом совете ОУ «Розль Метрополитен Университет».

5. СТУДЕНТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- 5.1. Активно выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 5.2. Подчиняться действующим правилам трудового распорядка медицинского учреждения (базы практики).
- 5.3. Соблюдать правила техники безопасности на базе практики.
- 5.4. Нести ответственность за выполняемую работу.
- 5.5. Вести учет проведенной работы. Заполнять дневник производственной практики.
- 5.6. Соблюдать режим рабочего дня, действующий в организации в котором проходит практику.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

- 6.1. При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывает у непосредственного руководителя практики ежедневно.
- 6.2. По окончании практики студент оформляет «Сводный отчет по производственной практике», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения.
- 6.3. По окончании практики студент сдает зачет с дифференцированной оценкой, аттестационной комиссии созданной деканом ОУ «Розль Метрополитен Университет».
- 6.4. По итогам работы аттестационной комиссии составляется протокол заседания и заполняется экзаменационная ведомость.

- 6.5. Студенты, проходившие производственную практику в странах ближнего и дальнего зарубежья, заблаговременно пишут заявление при наличии ходатайства от соответствующих клинических баз, заявление заверяется деканатом.
- 6.6. Студенты, проходившие практику по месту жительства, аттестуются согласно графику, составленного деканатом.
- 6.7. Деканат совместно с руководителями практики от университета представляют зачетно-экзаменационные ведомости по производственной практике в Учебный отдел в течении недели после окончания производственной практики.
- 6.8. Декан ОУ «Роэль Метрополитен Университет» обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей производственной практики, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики.
- 6.9. Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета не может быть переведен на следующий курс или семестр и подлежит отчислению или направляется на повторный курс производственной практики по решению администрации университета.

7. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

- 7.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, а так же компетенции, формируемые в результате прохождения практики, требования к входным знаниям студентов, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
- 7.2. Программа практики разрабатывается ОУ «Роэль Метрополитен Университет» и кафедрами медицинского профиля, осуществляющей проведение практики, рассматривается и утверждается на заседании ОУ «Роэль Метрополитен Университет» с оформлением протокола заседания, только после согласования с работодателями, являющимися базой практики. Список необходимой литературы сверяется с наличием в каталоге библиотеки ОУ «Роэль Метрополитен Университет».
- 7.3. Программа практики, разработанная кафедрами медицинского профиля, осуществляющей проведение практики, но не являющейся выпускающей, проходит процедуру согласования программы с деканатом ОУ «Роэль Метрополитен Университет».
- 7.4. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, по каждому году обучения.
- 7.5. Структура и содержание программы практики должны соответствовать ООП и ГОС ВПО.
- 7.6. Программа практики ежегодно должна актуализироваться, обновляться, а в случае, если изменения существенные, программа перерабатывается соответствующей кафедрой и проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями университета.